



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

PERATURAN REKTOR

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

NOMOR : 178/TAHUN 2022

TENTANG

PEDOMAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Bismillahirrahmanirrahim,

Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka tertib administrasi dan mendukung kelancaran pelaksanaan mahasiswa baru, maka perlu ditetapkan pedoman penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Jakarta;
- b. bahwa berdasarkan penjelasan sebagaimana huruf a, perlu di tetapkan dengan peraturan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional, tanggal 8 Juli 2013;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, tanggal 10 Agustus 2012;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2013, tentang Pendidikan Kedokteran;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi ;
5. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, tanggal 21 Desember 2015;
6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 156 Tahun 2004 tentang Pedoman, Pengendalian, dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana pada Perguruan Tinggi Agama Islam;
7. Keputusan Dirjen Dikti Nomor 08/DIKTI/2002 Tentang Petunjuk Teknis Keputusan Mendiknas RI Nomor 184/U/2001;
8. Keputusan Dirjen Dikti Nomor 08/DIKTI/2002 Tentang Petunjuk Teknis Keputusan Mendiknas RI Nomor 184/U/2001;

9. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1230/KEP/I.0/D/2021 tanggal 29 April Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Masa Jabatan 2021 – 2025;
10. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2019.

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Universitas Muhammadiyah Jakarta pada Tanggal 02 Februari 2022.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PERATURAN REKTOR TENTANG PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TAHUN AKADEMIK 2022 - 2023**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam pedoman ini yang dimaksud dengan :

1. Universitas adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta dan disingkat UMJ;
2. UPT – Promosi dan PMB adalah unit pelaksanaan teknis yang kegiatannya mencakup pemberi informasi, pendaftaran seleksi, dan pengumuman penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta;
3. Promosi adalah kegiatan memberikan informasi kepada calon pendaftar program diploma, sarjana, magister maupun doctor;
4. Penerimaan Mahasiswa Baru adalah kegiatan melayani informasi baik secara luring maupun daring kepada calon mahasiswa baru;
5. Mahasiswa baru adalah mereka yang sebelumnya belum pernah menjadi mahasiswa dan mahasiswa yang baru pertama kali terdaftar pada suatu program di UMJ;
6. Mahasiswa Pindahan adalah mahasiswa yang berasal dari Perguruan Tinggi lain di luar lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta yang pindah ke Universitas Muhammadiyah Jakarta dengan jenjang yang baru/sama;
7. Mahasiswa Asing adalah mahasiswa yang bukan warga negara Indonesia yang telah mendapat izin dari Direktorat jendral Pendidikan tinggi kementerian Riset teknologi dan Pendidikan tinggi untuk mengikuti suatu program studi yang ada di Universitas Muhammadiyah Jakarta;
8. Jalur prestasi akademik adalah jalur seleksi yang tujuan utamanya untuk meratakan penjurangan calon mahasiswa terbaik dari sekolah menengah dan pesantren di seluruh Indonesia;
9. Ujian tulis adalah jalur seleksi berbasis ujian tulis yang tanpa/didukung oleh pelaksanaan seleksi secara daring (*online*);

10. Computer Based Test (CBT) adalah ujian seleksi berbasis computer.

BAB II
FUNGSI, TUJUAN DAN PRINSIP
Bagian Pertama
Fungsi
Pasal 2

1. Memberikan pelayanan informasi kepada calon mahasiswa baru yang berkenaan dengan tata cara, persyaratan pendaftaran dll;
2. Memberikan arahan bagi terlaksananya pendaftaran calon mahasiswa baru yang lancar, informatif, akomodatif, dan responsive;
3. Menciptakan tertib administrasi pendaftaran dan efisiensi pelayanan pendaftaran;
4. Untuk menjamin kelancaran tugas UPT – Promosi dan PMB sehingga mencapai keberhasilan sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.

Bagian Ketiga
Prinsip – prinsip
Pasal 4

1. Prinsip Keadilan
Penerimaan Mahasiswa di UMJ didasarkan pada potensi akademik, minat, dan bakat dan tidak membeda – bedakan berdasarkan status sosial ekonomi dan cacat fisik.
2. Prinsip Kesetaraan gender
Penerimaan mahasiswa di UMJ tidak membeda – bedakan mahasiswa laki – laki atau perempuan.
3. Prinsip Ekuitas
Penerimaan mahasiswa di UMJ tidak membeda – bedakan asal daerah suku, ras, dan agama sebagaimana diatur dalam Undang – Undang
4. Prinsip Keterbukaan
Penerimaan mahasiswa di UMJ terbuka bagi warga negara Indonesia dan warga negara asing.

BAB III
Pelaksanaan Promosi dan PMB
Pasal 5

1. Promosi dilaksanakan pada setiap saat oleh seluruh civitas akademika UMJ, yang dikoordinir oleh Unit Pelaksana Tugas (UPT) Promosi dan PMB;
2. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dilaksanakan pada setiap semester ganjil dan semester genap yang disesuaikan dengan kalender akademik;
3. Penjelasan lebih rinci diatur pada buku panduan PMB.

BAB IV
Program Studi dan Pola Penereimaan
Bagian Pertama
Pasal 6

1. Penerimaan mahasiswa baru meliputi jenjang Diploma (D3), strata satu (S1), strata dua (S2) dan strata tiga (S3), baik regular maupun pindahan;
2. Rincian program studi diatur pada buku panduan PMB.

Bagian Kedua
Pola Penerimaan
Pasal 7

1. Penerimaan calon mahasiswa baru jenjang strata satu (S-1) dilaksanakan melalui dua jalur yaitu, (a) jalur prestasi (b) jalur test tertulis (CBT);
2. Penerimaan calon mahasiswa baru jenjang strata dua (S-2) dan strata tiga (S3) dilaksanakan melalui 2 tahap yaitu, (a) test potensi akademik dan (b) wawancara
3. Jalur prestasi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan prestasi akademik selama di SMA/SMK/MA dan Pondok pesantren.
4. Jalur ujian tertulis/CBT sebagaimana di maksud pada ayat (1) menggunakan materi yang disiapkan pihak penyelenggara Perguruan Tinggi;
5. Persyaratan dan ketentuan lainnya diatur pada buku PMB.

BAB V
LAIN LAIN
Pasal 8

Hal – hal lain yang belum diatur dalam pedoman ini diatur lebih lanjut dalam ketentuan lain.

BAB VI
PENUTUP
Pasal 9

Keputusan Rektor ini berlaku sejak ditetapkan hingga terbit keputusan yang baru dan apabila di kemudian hari diketahui ada kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 08 Rajab 1443 H
05 Maret 2022 M



Rektor

Ma'mun Murod
Dr. Ma'mun Murod, M.Si
NID: 20.643

Tembusan:

1. Para Wakil Rektor
 2. Para Dekan Fakultas
 3. Direktur PPS – UMJ
 4. Ketua Program Magister
 5. Para Kepala Biro dan UPT
- Universitas Muhammadiyah Jakarta

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 08 Rajab 1443 H
05 Maret 2022 M

Rektor



Dr. Ma'mun Murod, M.Si
NID: 20.643

Tembusan:

1. Para Wakil Rektor
 2. Para Dekan Fakultas
 3. Direktur PPS – UMJ
 4. Ketua Program Magister
 5. Para Kepala Biro dan UPT
- Universitas Muhammadiyah Jakarta



Universitas Muhammadiyah Jakarta

PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Enlightening, Empowering



Universitas Muhammadiyah Jakarta mendapat Akreditasi Intitusi dengan peringkat B berdasarkan surat keputusan BAN-PT Nomor: 148/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019



**BUKU PEDOMAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Disusun oleh:

Tim Penyusun buku pedoman
Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta

Buku pedoman ini memuat informasi yang berkaitan tentang penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta, baik di jenjang Diploma (D3), Sarjana (S1), Magister (S2), Doktoral (S3), Profesi & Spesialis.

Buku pedoman dan informasi tambahan dapat diakses dan diunduh melalui situs **pmb.umj.ac.id**

LEMBAR PENGESAHAN

**BUKU PEDOMAN PROMOSI DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**



Telah disahkan penggunaannya sebagai Pedoman Pelaksanaan Promosi & Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Untuk Program Diploma (D3), Strata I (S1), Strata II (S2), Strata III (S3) di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta pada :

Disahkan di : Jakarta

Tanggal : Januari 2022

Wakil Rektor IV,

Kepala UPT Promosi dan PMB,

Dr. Septa Chandra, SH.MH.

Angga Mudjianto, SE

**TIM PENYUSUN PENYEMPURNAAN BUKU PANDUAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)**

Pelindung : Prof. Dr. Ma'mun Murod, M.Si

Penanggung Jawab : Dr. Septa Candra, SH.,MH

Pengarah : Wakil Rektor I

Wakil Rektor II

Wakil Rektor III

Wakil Dekan III Fakultas

Ketua : Angga Mudjiyanto

Sekretaris : Tri Sedia Sukma Ammalia

Anggota : Achmad Cholid

Juwitaningsih

Maylinda Affryanty

Lina Hernawati Halim

Fikri Apriliana

Tio Darmawan

Yogga Prayuda

Irwansyah

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
TIM PENYUSUN PENYEMPURNAAN BUKU PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB).....	iv
DAFTAR ISI.....	v
SAMBUTAN REKTOR.....	7
KATA PENGANTAR.....	8
BAB I PENDAHULUAN	8
A. Latar Belakang	9
B. Tujuan.....	9
C. Dasar Hukum	10
BAB II PENGERTIAN DAN PENGORGANISASIAN	11
A. Fungsi, Tujuan, dan Prinsip	11
B. Pengorganisasian UPT Promosi & PMB Universitas Muhammadiyah Jakarta	13
BAB III KUOTA DAN PERSYARATAN CALON MAHASISWA BARU.....	15
A. Kouta/ Alokasi	15
B. Persyaratan Calon Mahasiswa Baru	15
a. Persyaratan Program Diploma dan Sarjana.	15
b. Persyaratan Program Magister	18
c. Persyaratan Program Doktor.....	18
d. Persyaratan bagi mahasiswa asing	19
e. Persyaratan Pendaftaran bagi mahasiswa pindahan (S1/S2).	19
f. Persyaratan pendaftaran bagi mahasiswa alih jenjang (D3/S1).....	19
g. Persyaratan bagi mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).	20
h. Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Profesi Dokter	21
i. Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Profesi Bidan.....	21
j. Persyaratan pendaftaran mahasiswa Profesi Ners.....	21
C. Persyaratan Program Studi.....	21
BAB IV KETENTUAN, MEKANISME DAN KELULUSAN.....	23
A. Pendaftaran	23
B. Mekanisme	31
C. Seleksi.....	34

D.	Jadwal Pelaksanaan	35
E.	Tempat pelaksanaan	36
F.	Penilaian Hasil CBT	36
G.	Penentuan Kelulusan Ujian	36
H.	Pemeriksaan Kesehatan	37
I.	Pelaksanaan Ujian Wawancara	37
J.	Pengumuman Kelulusan	37
BAB V MAHASISWA ASING		37
A.	Warga Negara Asing di Luar Wilayah Indonesia.....	37
B.	Warga Negara Asing di Wilayah Indonesia Pemegang KITAS Study	40
C.	Warga Negara Asing dari Negara Rawan yang Berada di Luar Wilayah Indonesia	41
D.	Warga Negara Asing di Wilayah Indonesia Pemegang KITAS Bekerja	42
BAB VI PENGUNDURAN DIRI.....		43
	Persyaratan Pengunduran Diri :	43
BAB VII.....		44
PENUTUP.....		44

SAMBUTAN REKTOR

KATA PENGANTAR
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Alhamdulillah segala puji dan syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah SWT pemilik mutlak jagad raya dan isinya. Berkat Rahmat dan Karunia-Nya yang memberikan segala limpahan rahmat, taufiq, hidayah, kesehatan serta inayah-Nya dalam kehidupan di dunia maupun di akhirat kelak sehingga Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta (Penerimaan Mahasiswa Baru UMJ) ini dapat diterbitkan.

Penyelenggaraan pendidikan tinggi diarahkan untuk menghasilkan lulusan/Tenaga kerja yang bermutu sesuai dengan Standar Pendidikan dan Standar Profesi. Pendidikan tinggi diselenggarakan dengan memperhatikan keseimbangan antara kebutuhan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan, keseimbangan antara kemampuan produksi lulusan dengan sumber daya yang tersedia, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta dinamika kesempatan kerja, baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

Upaya tersebut dilaksanakan Universitas Muhammadiyah Jakarta sejak penjarangan mahasiswa baru yang dilaksanakan melalui mekanisme Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta (PMB UMJ). Penerimaan Mahasiswa Baru UMJ diselenggarakan untuk mengukur kemampuan akademik yang dimiliki oleh calon mahasiswa agar dalam proses pembelajaran dapat dilaksanakan dengan optimal, untuk menghasilkan tenaga kerja yang profesional dan kompeten sesuai dengan tuntutan masyarakat serta pasar kerja global.

Pedoman Penerimaan mahasiswa baru ini hendaknya dapat dicermati dan dijadikan acuan oleh seluruh jajaran yang terlibat dalam penyelenggaraan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta

Demikian hal ini disampaikan dan mudah-mudahan Allah SWT, senantiasa selalu memberikan bimbingan dan pertolongan kepada kita semua. Amin.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Jakarta,

Tim Promosi PMB UMJ

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bercermin pada pemeringkatan baik secara nasional versi DIKTI maupun internasional versi *webometric*, tampak nyata bahwa di benak masyarakat, UMJ berada di antara sedikit perguruan tinggi swasta papan atas yang ada di Indonesia. Secara konsisten UMJ berusaha untuk menciptakan alumni-alumni yang bermutu dengan kepribadian unggul dan integritas yang baik di mata masyarakat.

Demi mendukung hal tersebut, Penerimaan Mahasiswa Baru dapat menjadi gerbang utama dalam menciptakan alumni-alumni yang bermutu dan disegani di masyarakat. Melalui rangkaian proses Penerimaan Mahasiswa Baru, UMJ berupaya merekrut mahasiswa-mahasiswa yang unggul, yang kiranya mampu untuk di arahkan, di didik menjadi pribadi yang tidak hanya unggul secara akademik melainkan juga unggul dalam hal karakter (mempunyai sikap dan perilaku yang baik, jujur, setia dalam berelasi, dapat di percaya dan dapat di andalkan), integritas (cakap dalam bekerja, rajin, tekun), kepedulian sosial (dapat menjadi agen perubahan sosial menuju masyarakat yang lebih baik).

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Sebagai dasar acuan dalam penyelenggaraan Sistem penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta program Diploma, Sarjana, Magister, Doktor.

2. Tujuan Khusus

1. Menjelaskan tentang susunan organisasi dan tugas penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
2. Menjelaskan tentang ketentuan penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
3. Menjelaskan tentang mekanisme penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
4. Menjelaskan tentang rincian biaya kuliah pelaksanaan bagi calon mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
5. Menjelaskan tentang sistem pelaporan pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.

C. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 08 Juli 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2013 tanggal 10 Agustus 2013 tentang Pendidikan Kedokteran;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 156 Tahun 2004 tentang Pedoman, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana pada Perguruan Tinggi Agama Islam;
6. Keputusan Dirjen Dikti Nomor 08/DIKTI/2002 Tentang Petunjuk Teknis Keputusan Mendiknas RI Nomor 184/U/2001;
7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tanggal 16 April 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
8. Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah Nomor 01/QDH/I/B/2021 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Amal Usaha Muhammadiyah (AUM);
9. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1230/KEP/I.0/D/2021 tanggal 29 April 2021 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Masa Jabatan 2021-2025;
10. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2022.

BAB II

PENGERTIAN DAN PENGORGANISASIAN

Dalam pedoman ini yang di maksud dengan:

1. Mahasiswa Baru adalah calon mahasiswa yang pertama kali mendaftar di Universitas Muhammadiyah Jakarta, baik lulusan MA/SMA/SMK/MAS ataupun Lulusan dari Perguruan Tinggi Negeri ataupun Swasta.
2. Mahasiswa Pindahan adalah calon mahasiswa yang sebelumnya telah menjadi mahasiswa di perguruan tinggi lain yang akan bergabung atau pindah ke Universitas Muhammadiyah Jakarta.
3. Mahasiswa Alih Jenjang adalah calon mahasiswa yang sebelumnya telah menyelesaikan jenjang Pendidikan Diploma Tiga (D3) dan akan melanjutkan ke jenjang Strata Satu (S1) sesuai jurusan yang ada di Universitas Muhammadiyah Jakarta.
4. Mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) adalah calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur khusus yang dimana calon mahasiswa mempunyai pengakuan capaian pembelajaran secara parsial melalui pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari Pendidikan informal, non formal dan /atau pengalaman kerja.
5. Mahasiswa Asing adalah calon mahasiswa yang bukan warga negara Indonesia yang telah mendapat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk mengikuti suatu program studi yang ada di Universitas Muhammadiyah Jakarta.
6. Mahasiswa Profesi adalah calon mahasiswa baru yang telah menempuh studi Strata Satu (S1) di Universitas Muhammadiyah Jakarta kemudian melanjutkan Jenjang Profesi
7. Mahasiswa Spesialis adalah calon mahasiswa baru yang telah menempuh studi Strata Satu (S1) dan Strata Dua (S2) di Universitas Muhammadiyah Jakarta khusus Fakultas Ilmu Keperawatan kemudian melanjutkan ke Jenjang Spesialis

A. Fungsi, Tujuan, dan Prinsip

1. Fungsi Penerimaan Mahasiswa Baru
 - a. Memberikan pelayanan informasi kepada calon mahasiswa baru yang berkenaan dengan tata cara, persyaratan pendaftaran sampai dengan diterima sebagai mahasiswa.
 - b. Memberikan arahan bagi terlaksananya pendaftaran calon mahasiswa baru yang lancar, informatif, akomodatif, dan responsif.
 - c. Menciptakan tertib administrasi pendaftaran dan efisiensi pelayanan pendaftaran.
 - d. Menjamin kelancaran pendataan mahasiswa baru, sehingga mencapai keberhasilan sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.

2. Tujuan Penerimaan Mahasiswa Baru

- a. Memberikan kesempatan kepada calon mahasiswa baru Program Strata Satu (S-1) maupun Diploma yang merupakan lulusan SMA/SMK/MA atau yang dinyatakan setara melalui keputusan kementerian terkait untuk ikut mengembangkan potensi akademik melalui kegiatan caturdharma perguruan tinggi.
- b. Memberikan kesempatan kepada calon mahasiswa baru Program Strata Dua (S-2) yang merupakan lulusan PTS/PTN atau yang dinyatakan setara melalui keputusan kementerian terkait untuk ikut mengembangkan potensi akademik melalui kegiatan caturdharma perguruan tinggi.
- c. Memberikan kesempatan kepada calon mahasiswa baru Program Strata Tiga (S-3) yang merupakan lulusan PTS/PTN atau yang dinyatakan setara melalui keputusan kementerian terkait untuk ikut mengembangkan potensi akademik melalui kegiatan caturdharma perguruan tinggi.
- d. Meningkatkan peran serta perguruan tinggi dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.
- e. Melahirkan sumber daya manusia intelektual yang mandiri, produktif, islami dan kepedulian sosial, sehingga mampu berperan dalam upaya memutus mata rantai kemiskinan dan pemberdayaan masyarakat.

3. Prinsip-Prinsip Penerimaan Mahasiswa Baru

- a. Prinsip Keadilan
Penerimaan mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Jakarta didasarkan pada potensi akademik, minat, bakat, dan tidak membeda-bedakan berdasarkan status sosial ekonomi dan cacat fisik.
- b. Prinsip Kesetaraan Gender
Penerimaan mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Jakarta tidak membeda-bedakan mahasiswa laki-laki atau perempuan.
- c. Prinsip Ekuitas
Penerimaan mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Jakarta tidak membeda-bedakan asal daerah, suku, ras, dan agama sebagaimana diatur dalam Undang-undang.
- d. Prinsip Keterbukaan
Penerimaan mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Jakarta terbuka bagi warga negara Indonesia dan warga negara asing.

B. Pengorganisasian UPT Promosi & PMB Universitas Muhammadiyah Jakarta

1. Tim Promosi & PMB Universitas Muhammadiyah Jakarta
 - a. Kepala UPT
 - b. Staf Promosi dan PMB
2. Tugas Tim Promosi & PMB Universitas Muhammadiyah Jakarta
 - a. Bertanggung jawab terhadap seluruh penyelenggaraan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
 - b. Membuat jalur pendaftaran calon mahasiswa baru pada sistem yang akan dimunculkan di web pmb.umj.ac.id.
 - c. Berkoordinasi dengan Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan serta Biro Keuangan dalam rangka penerbitan Nomor Pokok Mahasiswa Baru sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta tentang Nomor Pokok Mahasiswa Baru
 - d. Menyusun, menggandakan serta mendistribusikan Pedoman Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
 - e. Menyusun Laporan Penyelenggaraan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
 - f. Mengumumkan, menyebarluaskan, dan menyosialisasikan informasi tentang Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
 - g. Melaksanakan seleksi calon mahasiswa Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
 - h. Mengumumkan hasil seleksi calon mahasiswa Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
 - i. Mendata dan mengajukan surat keputusan rektor tentang beasiswa (kader, tahfidz, dan prestasi).
 - j. Mengkonfirmasi keberlanjutan pendaftaran mahasiswa baru.
 - k. Menindaklanjuti pendaftaran calon mahasiswa baru untuk melakukan daftar ulang ulang
 - l. Mengunggah konten promosi Universitas Muhammadiyah Jakarta pada media sosial PMB (instagram, youtube, tik tok, threads).
 - m. Mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan promosi penerimaan mahasiswa baru
 - n. Mengevaluasi kegiatan promosi penerimaan mahasiswa baru.
 - o. Melaporkan secara tertulis hasil evaluasi kegiatan promosi
 - p. Melakukan konsultasi pelayanan dan pengarahan program studi peminatan bagi calon mahasiswa baru pada saat melakukan kunjungan (kegiatan promosi).
 - q. Menjalin kerjasama dengan pihak luar (PDM, Sekolah, Perusahaan, dan sebagainya).
 - r. Menganalisis data hasil angket mahasiswa baru.

- s. Membuat strategi promosi digital berdasarkan hasil analisis data angket mahasiswa baru.
- t. Menganalisis pengaruh iklan pada digital marketing yang digunakan.
- u. Menyusun *content planning* bulanan, mingguan dan harian pada postingan akun media sosial PMB.
- v. Membuat strategi media promosi menyesuaikan target yang dibutuhkan.
- w. Mengunjungi sekolah – sekolah binaan (*Canvasing*).
- x. Membuat laporan stock opname, dan barang inventaris UPT. Promosi dan PMB berupa buku / kartu barang.

BAB III
KUOTA DAN PERSYARATAN CALON MAHASISWA BARU

A. Kouta/ Alokasi

1. Merujuk pada surat edaran KEMENRISTEK DIKTI Nomor 4850/E.E2.3/KL/2015 tentang rasio dosen terhadap kouta mahasiswa maksimal adalah untuk jurusan ilmu eksak 1:30 dan ilmu sosial 1:45.
2. Ketersediaan sarana prasarana masing-masing program studi, dosen, tenaga kependidikan yang dapat memberikan layanan akademik dan administrasi untuk mendukung terlaksananya proses pembelajaran bermutu.
3. Jumlah alokasi maksimal calon mahasiswa ditentukan berdasarkan mahasiswa baru yang mengikuti seleksi dengan alokasi calon mahasiswa yang telah ditentukan melalui tata cara dan ketentuan batas lulus sesuai dengan kebutuhan masing-masing prodi.

B. Persyaratan Calon Mahasiswa Baru

a. Persyaratan Program Diploma dan Sarjana.

- a) Persyaratan Jalur Reguler.
 - Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
 - KTP/SIM/Paspor.
 - Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
 - Akte Kelahiran.
 - Kartu Keluarga.
 - KTP Orangtua.
 - Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.

b) Persyaratan Jalur Beasiswa Prestasi

Bidang Akademik:

- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
- KTP/SIM/Paspor.
- Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
- Akte Kelahiran.
- Kartu Keluarga.
- KTP Orangtua.
- Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.
- Legalisir nilai raport semester 1 – 5 / Nilai Ijazah.

Bidang Non Akademik:

- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
 - KTP/SIM/Paspor.
 - Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
 - Akte Kelahiran.
 - Kartu Keluarga.
 - KTP Orangtua.
 - Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.
 - Sertifikat/Piagam Kejuaraan Nasional/Internasional, surat keterangan pernah menjadi anggota osis.
- c) Persyaratan Beasiswa Jalur Kader Persyarikatan Muhammadiyah.
- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
 - KTP/SIM/Paspor.
 - Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
 - Akte Kelahiran.
 - Kartu Keluarga.
 - KTP Orangtua.
 - Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.
 - Surat rekomendasi dari PDM/PCM setempat, kartu anggota muhammadiyah/aisyiyah.
- d) Persyaratan Beasiswa Jalur Alumni Sekolah Muhammadiyah/Aisyiyah.
- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
 - KTP/SIM/Paspor.
 - Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
 - Akte Kelahiran.
 - Kartu Keluarga.
 - KTP Orangtua.
 - Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.
 - Surat rekomendasi dari surat rekomendasi kepala sekolah.
- e) Persyaratan Jalur Beasiswa putra/putri Alumni Universitas Muhammadiyah Jakarta.
- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
 - KTP/SIM/Paspor.
 - Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
 - Akte Kelahiran.
 - Kartu Keluarga.
 - KTP Orangtua.
 - Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.
 - Surat pernyataan alumni.

- f) Persyaratan Jalur Beasiswa Hafidz.
- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
 - KTP/SIM/Paspor.
 - Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
 - Akte Kelahiran.
 - Kartu Keluarga.
 - KTP Orangtua.
 - Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.
 - Sertifikat dari sekolah atau lembaga formal lainnya.
 - Mengikuti Tes Hafalan Al Quran yang diselenggarakan oleh LPP AIK UMJ.
- g) Persyaratan Jalur Beasiswa Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K).
- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
 - KTP/SIM/Paspor.
 - Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
 - Akte Kelahiran.
 - Kartu Keluarga.
 - KTP Orangtua.
 - Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.
 - Telah mengisi data diri pada laman KIP-K.
- h) Persyaratan Jalur Beasiswa Youth Leader Scholarship (YLS).
- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
 - KTP/SIM/Paspor.
 - Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
 - Akte Kelahiran.
 - Kartu Keluarga.
 - KTP Orangtua.
 - Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.
 - Membuat Essay
 - Mengikuti tes potensi akademik, bbq, bahasa inggris, dan psikotes.
- i) Persyaratan khusus program studi;
- Program Studi Ilmu Keperawatan, Kedokteran, Arsitektur: Tidak Buta Warna, dibuktikan dengan melampirkan ***Surat Keterangan Tidak Buta Warna dari Dokter Spesialis Mata***
- Kebidanan: *Ada persyaratan tinggi badan (minimal 155cm)*

b. Persyaratan Program Magister

a. Persyaratan Jalur Reguler.

- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
- KTP/SIM/Paspor.
- Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
- Akte Kelahiran.
- Kartu Keluarga.
- KTP Orangtua.
- Sertifikat TOEFL (500)
- Bukti laporan Forlap Dikti Kemedikbud.
- Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.

b. Persyaratan Jalur Beasiswa Kader Persyarikatan Muhammadiyah.

- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
- KTP/SIM/Paspor.
- Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
- Akte Kelahiran.
- Kartu Keluarga.
- KTP Orangtua.
- Sertifikat TOEFL (500)
- Bukti laporan Forlap Dikti Kemedikbud.
- Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.
- Surat rekomendasi dari PDM/PCM setempat, dan kartu anggota muhammadiyah.

c. Persyaratan Program Doktor.

a. Persyaratan Jalur Reguler

- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
- KTP/SIM/Paspor.
- Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
- Akte Kelahiran.
- Kartu Keluarga.
- KTP Orangtua.
- Sertifikat TOEFL (500)
- Bukti laporan Forlap Dikti Kemedikbud.
- Proposal Disertasi.
- Daftar riwayat hidup.
- Rekomendasi guru besar minimal 2 orang.
- Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.

b. Persyaratan Jalur Kader Persyarikatan Muhammadiyah.

- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
- KTP/SIM/Paspor.
- Ijazah bila belum terbit sementara di ganti Surat Keterangan Lulus.
- Akte Kelahiran.
- Kartu Keluarga.
- KTP Orangtua.
- Sertifikat TOEFL (500)
- Bukti laporan Forlap Dikti Kemedikbud.
- Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.
- Surat rekomendasi dari PDM/PCM setempat, dan kartu anggota muhammadiyah.

d. Persyaratan bagi mahasiswa asing

- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
- KTP/SIM/Paspor.
- Ijazah yang telah disetarakan kementerian terkait (S1/S2).
- Akte Kelahiran.
- Kartu Keluarga.
- KTP Orangtua.
- Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.

e. Persyaratan Pendaftaran bagi mahasiswa pindahan (S1/S2).

- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
- KTP/SIM/Paspor.
- Surat non aktif dari perguruan tinggi sebelumnya.
- Transkrip nilai dari perguruan tinggi sebelumnya.
- Akte Kelahiran.
- Kartu Keluarga.
- KTP Orangtua.
- Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.

f. Persyaratan pendaftaran bagi mahasiswa alih jenjang (D3/S1).

- Pas Foto mengenakan kemeja putih dan latar belakang merah.
- KTP/SIM/Paspor.
- Ijazah dan transkrip nilai.
- Akte Kelahiran.
- Kartu Keluarga.
- KTP Orangtua.
- Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit ataupun klinik.

g. Persyaratan bagi mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).

- Penerimaan mahasiswa jalur RPL tranfer kredit diperuntukan bagi lulusan SMA/SMK yang sudah mempunyai pengalman pekerjaan atau sertifikat yang ingin melanjutkan ke jenjang sarjana
- Penerimaan mahasiswa jalur RPL tranfer kredit diperuntukan bagi lulusan Sarjana yang sudah mempunyai pengalaman pekerjaan atau sertifikat pendukung yang ingin melanjutkan ke jenjang magister.
- Masa studi dari universitas/Fakultas/Program studi asal, diperhitungkan dalam masa studi pada Fakultas/Program studi yang baru sesuai sks yang diterima.
- Lama studi maksimal sama dengan total sks lulus di program studi tujuan dikurangi total sks yang diakui oleh program studi tujuan.
- Jumlah sks yang diakui ditetapkan melalui proses penyetaraan, dengan mempertimbangkan kesesuaian capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) pada program studi asal dengan CPMK pada program studi tujuan.
- Nilai akreditasi prodi asal, minimal sama atau lebih tinggi dari nilai akreditasi prodi yang dimasuki.
- Kartu Keluarga
- KTP Orangtua/Wali.
- KTP Calon Mahasiswa Baru
- Akte Kelahiran Calon Mahasiswa Baru.
- Pas Foto Latar belakang Merah
- Ijazah terakhir dan Nilai Ijazah SMA Sederajat
- Sertifikat Kompetensi
- Daftar Riwayat Pekerjaan
- Sertifikat Pengoperasian
- Dokumen Harian
- Lembar Tugas Harian
- Dokumen Analisis Perancangan
- Logbook
- Keanggotaan Asosiasi Profesi
- Surat Rekomendasi Pimpinan
- Penilaian Kerja dari Perusahaan
- Sertifikat Penghargaan Industri
- Khusus Fakultas Teknik
- Dokumentasi Foto
- FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (RPL) <https://s.umj.ac.id/F02>
- FORMULIR APLIKASI RPL (F.01) <https://s.umj.ac.id/F01>
- FORMULIR EVALUASI DIRI MATA KULIAH PRODI <https://s.umj.ac.id/F03>

h. Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Profesi Dokter

- a. Fakultas Kedokteran dan Kesehatan hanya menerima mahasiswa profesi Dokter dari mahasiswa lulusan Program Studi S1 Pendidikan Dokter FKK UMJ
- b. Lulus di tingkat S1 Pendidikan Dokter.
- c. Melengkapi persyaratan administrasi yang ditetapkan FKK UMJ.
- d. Mengisi form pendaftaran secara online di laman pmb.umj.ac.id

i. Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Profesi Bidan

- a. Fakultas Ilmu Keperawatan hanya menerima mahasiswa profesi Bidan dari mahasiswa lulusan Program Studi S1 Kebidanan FKK UMJ
- b. Lulus di tingkat S1 Kebidanan.
- c. Melengkapi persyaratan administrasi yang ditetapkan FKK UMJ.
- d. Mengisi form pendaftaran secara online di laman pmb.umj.ac.id

j. Persyaratan pendaftaran mahasiswa Profesi Ners

- a. Fakultas Ilmu Keperawatan hanya menerima mahasiswa profesi Ners dari mahasiswa lulusan Program Studi S1 Keperawatan FIK UMJ
- b. Lulus di tingkat S1 Keperawatan
- c. Mengisi form pendaftaran secara online di laman pmb.umj.ac.id

C. Persyaratan Program Studi

No	Program Studi	SMA / MA / SMK			Buta Warna	
		IPA	IPS	Paket C	Boleh	Tidak
1	Ilmu Kesejahteraan Sosial	√	√	√	√	-
2	Ilmu Administrasi Publik	√	√	√	√	-
3	Ilmu Politik	√	√	√	√	-
4	Ilmu Komunikasi	√	√	√	√	-
5	Ilmu Hukum	√	√	√	√	-
6	Manajemen	√	√	√	√	-
7	Akutansi	√	√	√	√	-
8	Ekonomi Syariah	√	√	√	√	-
9	Teknik Sipil	√	√	√	√	-

10	Teknik Elektro	√	-	√	√	-
11	Teknik Kimia	√	-	√	√	-
12	Teknik Mesin	√	-	√	√	-
13	Teknik Industri	√	√	√	√	-
14	Teknik Arsitektur	√	√	√	-	√
15	Teknik Informatika	√	√	√	√	-
16	D3 Perawatan Alat Berat	√	√	√	√	-
17	Pendidikan Agama Islam	√	√	√	√	-
18	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhsiyyah)	√	√	√	√	-
19	Komunikasi Penyiaran Islam	√	√	√	√	-
20	Manajemen Perbankan Syariah	√	√	√	√	-
21	Manajemen Zakaf dan Wakaf	√	√	√	√	-
22	Pend. Guru Madrasah Ibtidaiyah	√	√	√	√	-
23	Argoteknologi	√	√	√	√	-
24	Kedokteran	√	-	-	-	√
25	Profesi Dokter	√	-	-	-	√
26	Gizi	√	√	√	-	√
27	D3 Kebidanan	√	√	√	-	√
28	Pendidikan Guru PAUD	√	√	√	√	-
29	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	√	√	√	√	-
30	Pendidikan Matematika	√	√	√	√	-
31	Pend. Bahasa & Sastra Indonesia	√	√	√	√	-
32	Pendidikan Bahasa Inggris	√	√	√	√	-
33	Pendidikan Olahraga	√	√	√	√	-
34	Pendidikan Teknologi Pendidikan	√	√	√	√	-
35	Keperawatan S1	√	√	-	-	√
36	Keperawatan D3	√	√	-	-	√
37	Profesi Ners	√	√	-	-	√
38	Kesehatan Masyarakat	√	√	-	√	-

BAB IV
KETENTUAN, MEKANISME DAN KELULUSAN

A. Pendaftaran

Jalur pendaftaran merupakan jalur penerimaan calon mahasiswa baru yang akan mendaftar di Universitas Muhammadiyah Jakarta. Di Universitas Muhammadiyah Jakarta PMB membuka jalur pendaftaran secara Offline ataupun secara Online. Akan tetapi tahap pendaftaran semua di fokuskan melalui Online pada website pmb.umj.ac.id. jalur pendaftaran ini terbagi dalam beberapa kategori yaitu sebagai berikut.

1. PMB Reguler

Program perkuliahan reguler merupakan perkuliahan yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta secara penuh waktu pada program yang telah memiliki izin penyelenggara dari pemerintah. Program jalur PMB diikuti oleh siswa yang telah lulus SMA/SMK/MA untuk lanjut ke jenjang yang lebih tinggi yakni Strata Satu (S1). Adapun program studi yang tersedia adalah sebagai berikut:

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Teknik Otomotif dan Alat Berat	100	70	2204080****
2	Agribisnis	100	70	2206020****
3	Agroteknologi	100	70	2206010****
4	Akuntansi	150	70	2203020****
5	Arsitektur	100	70	2204060****
6	Ekonomi Islam	100	70	2203030****
7	Hukum Keluarga Islam (Ahwal Al Syakhshiyah)	100	70	2205020****
8	Ilmu Administrasi Publik	100	70	2201020****
9	Ilmu Hukum	100	70	2202010****
10	Ilmu Kesejahteraan Sosial	100	70	2201010****
11	Ilmu Komunikasi	100	70	2201040****
12	Ilmu Politik	100	70	2201030****
13	Kesehatan Masyarakat	100	70	2210010****
14	Komunikasi dan Penyiaran Islam	100	70	2205030****
15	Manajemen	200	70	2203010****
16	Manajemen Zakat dan Wakaf	100	70	2205050****
17	Pendidikan Agama Islam	100	70	2205010****
18	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	100	70	2208040****
19	Pendidikan Bahasa Inggris	100	70	2208050****
20	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	100	70	2205060****
21	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia	100	70	2308010****

	Dini			
22	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	100	70	2208020****
23	Pendidikan Matematika	100	70	2208030****
24	Pendidikan Olahraga	100	70	2208070****
25	Pendidikan Teknologi Informasi	100	70	2208080****
26	Perbankan Syariah	100	70	2205040****
27	Teknik Elektro	100	70	2204020****
28	Teknik Industri	100	70	2204050****
29	Teknik Informatika	100	70	2204070****
30	Teknik Kimia	100	70	2204030****
31	Teknik Mesin	100	70	2204040****
32	Teknik Sipil	100	70	2204010****

2. PMB Pascasarjana

Pascasarjana adalah jenjang pendidikan yang dilanjutkan setelah menyelesaikan program sarjana atau program S1. Pada jenjang ini, mahasiswa akan mempelajari mata kuliah yang lebih spesifik dan mendalam mengenai bidang ilmu yang dipilih. Adapun program studi yang tersedia adalah sebagai berikut:

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Akuntansi	100	70	2203050****
2	Ilmu Administrasi	100	70	2201050****
3	Ilmu Komunikasi	100	70	2201060****
4	Ilmu Politik	100	70	2201070****
5	Kesehatan Masyarakat	100	70	2210020****
6	Magister Ilmu Hukum	100	70	2202020****
7	Magister Pendidikan Dasar	100	70	2208110****
8	Magister Teknik Kimia	100	70	2204090****
9	Manajemen	100	70	2203040****
10	Studi Islam	100	70	2205070****
11	Teknologi Pendidikan	100	70	2211020****

3. PMB Beasiswa

Jalur beasiswa adalah jalur pendaftaran yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta, ditujukan bagi calon mahasiswa baru yang akan melanjutkan Pendidikan dari tingkat SMA/SMA/MA untuk lanjut ke jenjang yang lebih tinggi yakni Strata Satu (S1) guna untuk mendapatkan potongan biaya perkuliahan. Adapun program studi yang tersedia beasiswa adalah sebagai berikut:

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Teknik Otomotif dan Alat Berat	50	40	2204080****
2	Profesi Dokter	200	70	2207030****

3	Agribisnis	100	70	2206020****
4	Agroteknologi	100	70	2206010****
5	Akuntansi	100	70	2203020****
6	Arsitektur	100	70	2204060****
7	Ekonomi Islam	100	70	2203030****
8	Gizi	100	50	2207020****
9	Hukum Keluarga Islam (Ahwal Al Syakhshiyah)	100	70	2205020****
10	Ilmu Administrasi Publik	100	70	2201020****
11	Ilmu Hukum	100	70	2202010****
12	Ilmu Keperawatan	100	70	2209020****
13	Ilmu Kesejahteraan Sosial	100	70	2201010****
14	Ilmu Komunikasi	100	70	2201040****
15	Ilmu Politik	100	70	2201030****
16	Kesehatan Masyarakat	100	70	2310010****
17	Komunikasi dan Penyiaran Islam	100	70	2205030****
18	Manajemen	100	70	2203010****
19	Manajemen Zakat dan Wakaf	100	70	2205050****
20	Pendidikan Agama Islam	100	70	2205010****
21	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	100	70	2208040****
22	Pendidikan Bahasa Inggris	100	70	2208050****
23	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	100	70	2205060****
24	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	100	70	2208010****
25	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	100	70	2208020****
26	Pendidikan Matematika	100	70	2208030****
27	Pendidikan Olahraga	100	70	2208070****
28	Pendidikan Teknologi Informasi	100	70	2208080****
29	Perbankan Syariah	100	70	2205040****
30	Teknik Elektro	100	70	2204020****
31	Teknik Industri	100	70	2204050****
32	Teknik Informatika	100	70	2204070****
33	Teknik Kimia	100	70	2204030****
34	Teknik Mesin	100	70	2204040****
35	Teknik Sipil	100	70	2204010****

4. PMB Karyawan

Kelas karyawan adalah jalur pendaftaran yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta ditujukan bagi calon mahasiswa yang tidak bisa mengikuti perkuliahan secara penuh hari di waktu normal kerja. Jalur ini memudahkan bagi calon mahasiswa untuk melanjutkan studi tanpa meninggalkan pekerjaannya. Adapun program studi yang tersedia adalah sebagai berikut:

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Akuntansi	100	50	2203020****
2	Arsitektur	100	50	2204060****
3	Ilmu Hukum	100	70	2202010****
4	Manajemen	100	50	2203010****
5	Pendidikan Agama Islam	100	70	2205010****
6	Teknik Elektro	100	50	2204020****
7	Teknik Industri	100	50	2204050****
8	Teknik Informatika	100	50	2204070****
9	Teknik Kimia	100	50	2204030****
10	Teknik Mesin	100	50	2204040****
11	Teknik Sipil	100	50	2204010****

5. PMB Alih Jenjang (D3 ke S1)

Program Alih jenjang adalah program yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta guna menerima calon mahasiswa baru yang telah menyelesaikan jenjang Pendidikan Diploma Tiga (D3) dan akan melanjutkan ke jenjang Pendidikan Strata Satu (S1) dengan program studi yang sama. Adapun program studi yang tersedia adalah sebagai berikut:

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Akuntansi	50	50	2203027****
2	Manajemen	100	70	2203017****
3	Teknik Elektro	50	40	2204027****
4	Teknik Industri	50	40	2204057****
5	Teknik Informatika	50	40	2204077****
6	Teknik Kimia	50	40	2204037****
7	Teknik Mesin	50	40	2204047****
8	Teknik Sipil	50	40	2204017****

6. PMB Pindahan S1

PMB Pindahan S1 merupakan jalur untuk mahasiswa dari perguruan tinggi baik negeri maupun swasta yang terdaftar dan diakui oleh Dikti serumpun atau setara dalam hal akreditasi untuk melanjutkan pada program studi S1 di UMJ. Jalur ini disebut juga jalur konversi karena persyaratan utama adalah konversi atau pengakuan nilai dari mata kuliah yang sudah diambil pada perguruan tinggi asal untuk mata kuliah yang sesuai dengan kurikulum UMJ. Mata kuliah yang dapat dikonversi tidak perlu lagi diambil selama studi di UMJ dan secara otomatis dimasukkan kedalam daftar nilai mahasiswa. Pada program pindahan ini terdapat kelas reguler dan kelas karyawan. Adapun program studi yang tersedia adalah sebagai berikut:

Kelas Reguler

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Teknik Otomotif dan Alat Berat	50	40	2204085****
2	Agribisnis	100	50	2206025****
3	Agroteknologi	100	50	2206015****
4	Akuntansi	100	50	2203025****
5	Arsitektur	100	50	2204065****
6	Ekonomi Islam	100	50	2203035****
7	Hukum Keluarga Islam (Ahwal Al Syakhshiyah)	100	50	2205025****
8	Ilmu Hukum	100	50	2202015****
9	Kesehatan Masyarakat	100	50	2310015****
10	Komunikasi dan Penyiaran Islam	100	50	2205035****
11	Manajemen	100	50	2203015****
12	Manajemen Zakat dan Wakaf	100	50	2205055****
13	Pendidikan Agama Islam	100	50	2205015****
14	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	100	50	2208045****
15	Pendidikan Bahasa Inggris	100	50	2208055****
16	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	100	50	2205065****
17	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	100	50	2208015****
18	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	100	50	2208025****
19	Pendidikan Matematika	100	50	2208035****
20	Pendidikan Olahraga	100	50	2208075****
21	Pendidikan Teknologi Informasi	100	50	2208085****
22	Perbankan Syariah	100	50	2205045****
23	Teknik Elektro	100	50	2204025****
24	Teknik Industri	50	40	2204055****
25	Teknik Informatika	100	50	2204075****
26	Teknik Kimia	100	50	2204035****

27	Teknik Mesin	50	40	2204045****
28	Teknik Sipil	100	50	2204015****

Kelas Karyawan

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Manajemen	50	50	2203015****
2	Teknik Elektro	50	40	2204025****
3	Teknik Industri	50	40	2204055****
4	Teknik Informatika	50	40	2204075****
5	Teknik Kimia	50	40	2204035****
6	Teknik Mesin	50	40	2204045****
7	Teknik Sipil	50	40	2204015****
8	Akuntansi	50	40	

7. PMB Pindahan S2

Kelas pindahan adalah kelas yang dibuka untuk mahasiswa baik dari perguruan tinggi Negeri maupun Swasta yang terdaftar dan diakui oleh Dikti serumpun atau setara dalam hal akreditasi untuk melanjutkan pada program studi S2 di UMJ. Jalur ini disebut juga jalur konversi karena persyaratan utama adalah konversi atau pengakuan nilai dari mata kuliah yang sudah diambil pada perguruan tinggi asal untuk mata kuliah yang sesuai dengan kurikulum UMJ. Mata kuliah yang dapat dikonversi tidak perlu lagi diambil selama studi di UMJ dan secara otomatis dimasukkan kedalam daftar nilai mahasiswa. Pada program pindahan ini terdapat kelas reguler dan kelas karyawan. Adapun program studi yang tersedia adalah sebagai berikut:

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Akuntansi	100	50	2203055****
2	Ilmu Administrasi	100	50	2201055****
3	Ilmu Komunikasi	100	50	2201065****
4	Ilmu Politik	100	50	2201075****
5	Kesehatan Masyarakat	100	50	2310025****
6	Magister Ilmu Hukum	100	50	2202025****
7	Magister Pendidikan Dasar	100	50	22081155****
8	Magister Teknik Kimia	100	50	2204095****
9	Manajemen	100	50	2203045****
10	Studi Islam	100	50	2205075****
11	Teknologi Pendidikan	100	50	2311095****

8. PMB Ilmu Keperawatan S1

PMB Ilmu keperawatan merupakan jalur pendaftaran yang ditujukan bagi calon mahasiswa baru yang akan mendaftar pada program studi Strata Satu (S1) Ilmu Keperawatan di Fakultas Ilmu Keperawatan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Ilmu Keperawatan	100	50	2209020****

9. PMB Ilmu Keperawatan Pascasarjana

PMB Ilmu keperawatan merupakan jalur pendaftaran yang ditujukan bagi calon mahasiswa baru yang akan mendaftar pada program studi Strata Dua (S2) Ilmu Keperawatan di Fakultas Ilmu Keperawatan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Magister Keperawatan	100	50	2209040****

10. PMB Ilmu Keperawatan Transfer

PMB Ilmu keperawatan Transfer merupakan jalur pendaftaran yang ditujukan bagi calon mahasiswa baru yang akan mendaftar pada program studi Strata Satu (S1) Ilmu Keperawatan di Fakultas Ilmu Keperawatan Universitas Muhammadiyah Jakarta, yang sebelumnya aktif dan masih menempuh Pendidikan Strata Satu (S1) di Perguruan Tinggi lain, dan akan pindah melanjutkan Pendidikan di Fakultas Ilmu Keperawatan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Ilmu Keperawatan	100	50	2209020****

11. PMB Ilmu Keperawatan Spesialis

PMB Ilmu Keperawatan Spesialis merupakan program yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta bagi calon mahasiswa baru yang telah menempuh Pendidikan Strata Satu (S1) Ilmu Keperawatan dan akan melanjutkan pada program kekhususan. Adapun program yang tersedia adalah sebagai berikut:

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Keperawatan Komunitas	100	50	2209060****
2	Keperawatan Medikal Bedah	100	50	2209050****

12. PMB Kedokteran

PMB Kedokteran merupakan jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa baru yang akan menempuh Pendidikan Strata Satu (S1) pada program studi Kedokteran di Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Kedokteran	100	50	2207010*****

13. PMB Kebidanan

PMB Kebidanan merupakan jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa baru yang akan menempuh Pendidikan Strata Satu (S1) pada program studi Kebidanan di Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Kebidanan	100	70	2207057*****

14. PMB Gizi

PMB Gizi merupakan jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa baru yang akan menempuh Pendidikan Strata Satu (S1) pada program studi Gizi di Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Gizi	100	50	2207020*****

15. PMB Sekolah Pascasarjana

Sekolah Pascasarjana merupakan jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa yang akan melanjutkan pendidikan Strata Tiga (Doktor) program Studi Manakemen Pendidikan Islam.

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Manajemen Pendidikan Islam	50	50	2311010*****

16. PMB Doktor Administrasi Publik

merupakan jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa yang akan melanjutkan pendidikan Strata Tiga (Doktor) program Studi Administrasi Publik.

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Administrasi Publik	100	70	220108*****

17. PMB Doktor Ilmu Manajemen

merupakan jalur pendaftaran bagi calon mahasiswa yang akan melanjutkan pendidikan Strata Tiga (Doktor) program Studi Ilmu Manajemen.

No	Program Studi	Kuota	Grade	Prefix NIM
1	Ilmu Manajemen	100	50	2203060****

B. MEKANISME

Mekanisme yang dikembangkan dan dilaksanakan oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta dengan memperhatikan rasio dosen dan mahasiswa dari masing-masing prodi. proses yang berkelanjutan dilakukan oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta dilaksanakan melalui jalur sebagai berikut :

a. Jalur Reguler

Jalur Reguler adalah jalur seleksi yang ditujukan untuk calon mahasiswa baru yang akan mendaftar di Universitas Muhammadiyah Jakarta secara mandiri dengan beberapa tahapan seleksi yaitu Jalur *Computer Based Test* (CBT), Wawancara, Test Kesehatan, Buta Warna dan Test Narkoba.

Computer Based Test (CBT) adalah jalur seleksi berbasis ujian tulis yang tanpa/didukung oleh pelaksanaan seleksi secara daring (on-line).

Wawancara adalah Mengumpulkan informasi untuk mengetahui latar belakang calon mahasiswa baru.

Tes Kesehatan merupakan langkah untuk mengetahui kondisi kesehatan calon mahasiswa baru.

Tes Buta warna merupakan langkah untuk mengetahui kondisi penglihatan calon mahasiswa baru terkait perbedaan warna.

Tes Narkoba merupakan langkah untuk mengetahui ada atau tidaknya zat adiktif dan psikotropika dalam urine calon mahasiswa baru.

b. Jalur Prestasi

Jalur Prestasi adalah jalur seleksi yang diberikan kepada calon mahasiswa baru program strata satu (S1) yang memiliki kualifikasi tinggi dengan kriteria sebagai berikut:

- Bidang akademik
 - a) Nilai rata-rata 8 raport (1 – 5) mendapatkan pembebasan 1 (satu) angsuran terakhir pada semester satu. (Kecuali fkk, fik, magister dan doktor).

- b) Nilai rata-rata ijazah 8 mendapatkan pembebasan 1 (satu) angsuran terakhir pada semester satu. (Kecuali fkk, fik, magister dan doktor).
- c) Nilai rata-rata ijazah 9 mendapatkan pembebasan 2 (dua) angsuran terakhir pada semester satu. (Kecuali fkk, fik, magister dan doktor).
- d) Juara 1 (satu) Lomba bidang akademik tingkat nasional mendapatkan pembebasan 1 (satu) angsuran terakhir pada semester satu. (Kecuali fkk, fik, magister dan doktor).
- e) Juara 1 (satu) Lomba bidang akademik tingkat internasional mendapatkan pembebasan 2 (dua) angsuran terakhir pada semester satu. (Kecuali fkk, fik, magister dan doktor).
- Bidang non akademik
 - a) Pernah aktif sebagai pengurus osis mendapatkan pembebasan 1 (satu) angsuran terakhir pada semester satu. (Kecuali fkk, fik, magister dan doktor).
 - b) Juara 1(satu) dalam bidang seni/olahraga dan minat lainnya tingkat nasional mendapatkan pembebasan 1 (satu) angsuran terakhir pada semester satu. (Kecuali fkk, fik, magister dan doktor).
 - c) Juara 1 (satu) dalam bidang seni/olahraga dan minat lainnya tingkat internasional mendapatkan pembebasan 2 (dua) angsuran terakhir pada semester satu. (Kecuali fkk, fik, magister dan doktor).

c. Jalur Beasiswa Alumni Muhammadiyah Jakarta

Jalur beasiswa ini ditujukan kepada putra/putri alumni Universitas Muhammadiyah Jakarta yang memenuhi persyaratan yang di rekomendasikan dari alumni Universitas Muhammadiyah Jakarta yang bersangkutan.

d. Jalur Alumni Sekolah Muhammadiyah/Aisyiyah

Jalur beasiswa ini ditujukan kepada siswa/siswi alumni sekolah muhammadiyah/aisyiyah tingkat SMA/SMK.

e. Jalur Beasiswa Kader Persyarikatan Muhammadiyah/Aisyiyah

Jalur beasiswa ini ditujukan kepada putra/putri anggota Persyarikatan Muhammadiyah termasuk ortom-ortom yang memenuhi persyaratan dengan disertai rekomendasi dari pimpinan Muhammadiyah dan/atau ortom setempat.

f. Jalur Beasiswa Hafidz

Jalur beasiswa ini ditujukan kepada calon mahasiswa baru yang memiliki hafalan Al Quran sebanyak 3 – 30 Juz dengan disertai sertifikat dari sekolah atau lembaga formal lainnya.

g. Jalur Beasiswa Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)

Beasiswa KIP Kuliah adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru yang ditunjukkan kepada siswa/i yang memiliki prestasi akademik dan semangat belajar tinggi dan mempunyai keterbatasan secara ekonomi.

Tahapan seleksi beasiswa KIP Kuliah diawali dengan seleksi berkas pendaftaran dilanjutkan dengan wawancara. Hasil proses seleksi berdasarkan penilaian dari semua tahapan seleksi yang harus dilalui oleh calon mahasiswa. Beasiswa yang diberikan berupa gratis biaya pendidikan selama 8 semester, dan mendapat uang saku setiap semesternya. Program beasiswa yang ditawarkan dan kuota yang disediakan akan diinformasikan melalui <https://kemahasiswaan.umj.ac.id/> pada menu “Info Beasiswa”.

h. Jalur Beasiswa Youth Leader Scholarship (YLS).

Merupakan program beasiswa Universitas Muhammadiyah Jakarta yang diberikan kepada para pemimpin muda (aktivis IPM atau Osis lulusan MA/SMA/SMK/Sederajat) untuk kuliah dan dididik secara khusus.

Alur pendaftaran dijelaskan melalui gambar berikut ini:



C. Seleksi

1. Jadwal Ujian

Pelaksanaan Ujian dilaksanakan sesuai dengan jalur yang diambil oleh calon mahasiswa:

- a. Untuk jalur JPA, dan JPU cukup dengan mengupload berkas yang dipersyaratkan (tidak ada ujian).
- b. Untuk Jalur Ujian Tulis (UT)/*Computer Based Test (CBT)* dapat diikuti secara mandiri (*one day service*) atau secara bersama-sama sesuai jadwal berikut:

Jadwal Pelaksanaan Ujian Tes Masuk Calon Mahasiswa Baru S1, S2, dan S3

Gelombang	Periode	Fakultas
Gelombang 1	November – Januari	FT, FKK, FIK dan FKM : FISIP, FH, FEB, FAI, F. Tan, FIP
Gelombang 2	Februari – April	FT, FKK, FIK dan FKM : FISIP, FH, FEB, FAI, F. Tan, FIP
Gelombang 3	Mei – Juni	FT, FKK, FIK dan FKM : FISIP, FH, FEB, FAI, F. Tan, FIP
Gelombang 4	Juli – Agustus	FT, FKK, FIK dan FKM : FISIP, FH, FEB, FAI, F. Tan, FIP

2. Mekanisme pelaksanaan ujian CBT D3, S1, S2 dan S3

- a. Kunjungi <https://pmb.umj.ac.id>
- b. Pilih menu Ujian
- c. Kerjakan seluruh soal ujian selama 60 menit
- d. Klik selesai
- e. Tunggu hasil tes

D. Jadwal Pelaksanaan

Proses Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta dilakukan secara online dengan tetap memperhatikan prosedur yang berlaku di setiap jalur penerimaan. Setiap jalur PMB memiliki karakteristik masing-masing yang tercermin dalam proses/prosedur pendaftaran.

Tabel 1: Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru untuk Jalur Ujian Tulis (UT)/*Computer Base Test* (CBT)

GELOMBANG	PENDAFTARAN	UJIAN
Gelombang 1	01 Nov 2023 - 21 Jan 2024	22 Des 2023 - 26 Jan 2024
Gelombang 2	22 Jan 2024 – 31 Mar 2024	23 Feb 2024 - 1 Apr 2024
Gelombang 3	1 Apr 2024 – 23 Jun 2024	25 Mei 2024 - 25 Jun 2024
Gelombang 4	24 Jun 2024 – 18 Agust	12 Jul 2024 - 20 Agust 2024

UPT Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMJ juga menyelenggarakan pelayanan “*One Day Service*” di mana calon mahasiswa dapat mengikuti seleksi masuk UMJ hanya dalam satu hari dari pendaftaran sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus.

E. Tempat pelaksanaan

1. Tempat Pendaftaran

a. Kantor Penerimaan Mahasiswa Baru:

- **Kampus A** Universitas Muhammadiyah Jakarta Gedung Business Center Lantai 2 Telp. (021) 7492862. Jl. KH. Ahmad Dahlan, Cireundeu, Ciputat, Tangerang Selatan.
- **Kampus B** Universitas Muhammadiyah Jakarta Gedung A Fakultas Teknik Jl. Cempaka Putih Tengah 27, Cempaka Putih, Jakarta Pusat.¹

b. Daftar Melalui Online: <http://pmb.umj.ac.id>

F. Penilaian Hasil CBT

Penilaian tes masuk calon mahasiswa baru merupakan gabungan dari tes akademik dan tes kesehatan. Apabila calon mahasiswa baru lulus pada tes akademik tetapi tidak lulus pada tes kesehatan, maka calon mahasiswa tersebut dianggap **TIDAK LULUS/GUGUR**.

G. Penentuan Kelulusan Ujian

Sistem penentuan kelulusan mahasiswa baru mengacu kepada Surat Keputusan Rektor UMJ 505 tahun 2011 tentang Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru UMJ. Penanggung jawab pengambilan keputusan seleksi penerimaan mahasiswa baru dipegang oleh Rektor atas dasar rapat seleksi yang melibatkan Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana dan Program Studi. Sistem pengambilan keputusan dibuat berdasarkan prinsip inklusivitas, ekuitas, kesempatan belajar bagi calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun kurang mampu dan/atau cacat fisik, kesempatan belajar bagi calon mahasiswa yang memiliki prestasi akademik, prestasi penunjang, daya tampung program studi dan banyaknya peminat program studi.

Mekanisme pengambilan keputusan penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan pada setiap tahap/gelombang penerimaan dengan melibatkan Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/Pasca Sarjana dan UPT Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru.

¹ Untuk Fakultas Teknik dan Keperawatan.
Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru

H. Pemeriksaan Kesehatan

Tes kesehatan wajib dijalani oleh semua calon mahasiswa baru dengan melakukan tes di Klinik UMJ.

Tes kesehatan terdiri dari tes kesehatan umum serta tes narkoba. Peserta tes yang melakukan kecurangan dianggap telah gugur pada tahap seleksi penerimaan mahasiswa baru.

I. Pelaksanaan Ujian Wawancara

Pelaksanaan wawancara dibuat alur pelaksanaannya, untuk prodi apa saja yang melakukan wawancara dijelaskan di laporan PMB.

J. Pengumuman Kelulusan

Mekanisme pengambilan keputusan penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan pada setiap tahap/gelombang penerimaan dengan melibatkan Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/Pascasarjana dan UPT Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru. Pengambilan keputusan penerimaan mahasiswa baru dengan berdasarkan hasil tes tulis/CBT, tes kesehatan, dan tes wawancara.

BAB V

MAHASISWA ASING

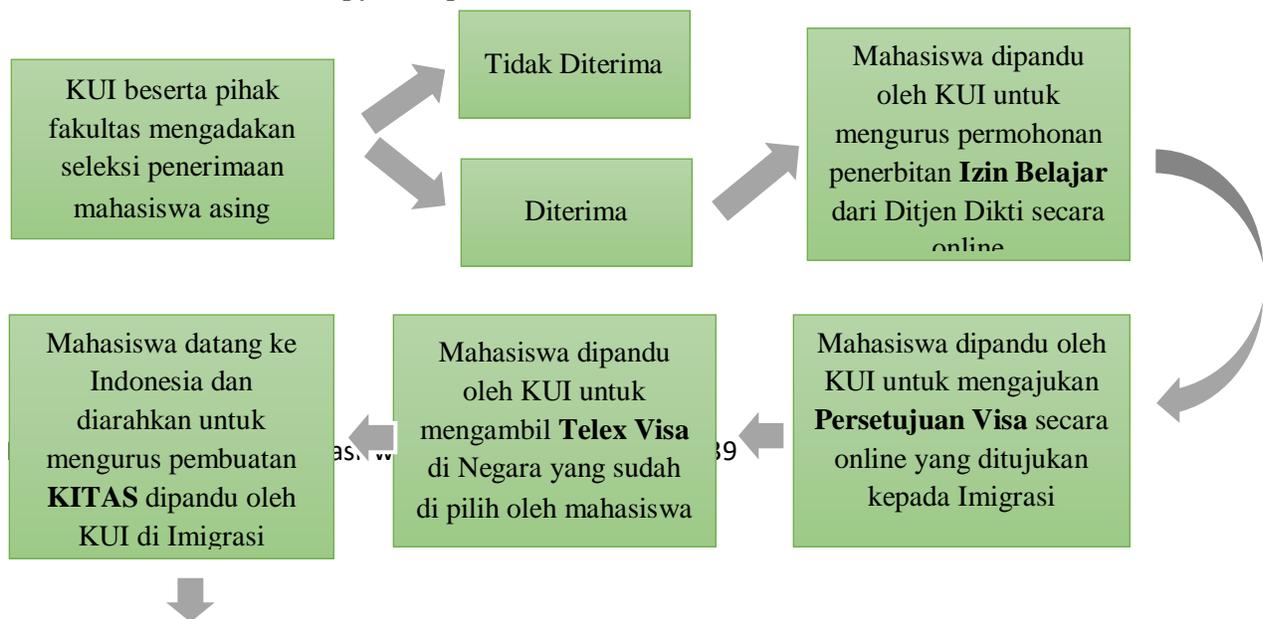
A. Warga Negara Asing di Luar Wilayah Indonesia

- a. Syarat Pengajuan Izin Belajar baru
 - 1) CV (*Curriculum Vitae*)
 - 2) Scan Ijazah Terakhir
 - 3) Scan Surat Pernyataan Keuangan dengan format yang ada di KUI (bila beasiswa ditunjukkan dengan SK beasiswa)
 - 4) LoA (*Letter of Acceptance*) yang dikeluarkan oleh KUI
 - 5) Scan *Passport*
 - 6) Surat Pernyataan tidak akan berpolitik dengan format yang ada di KUI
 - 7) Foto berlatar warna merah/biru
 - 8) Scan Surat Kesehatan
 - 9) Surat Permohonan yang dikeluarkan oleh KUI
 - 10) Scan foto berlatar merah/biru

- b. Syarat Pengajuan Permohonan Visa
 - 1) Izin Belajar
 - 2) Scan *Passport*

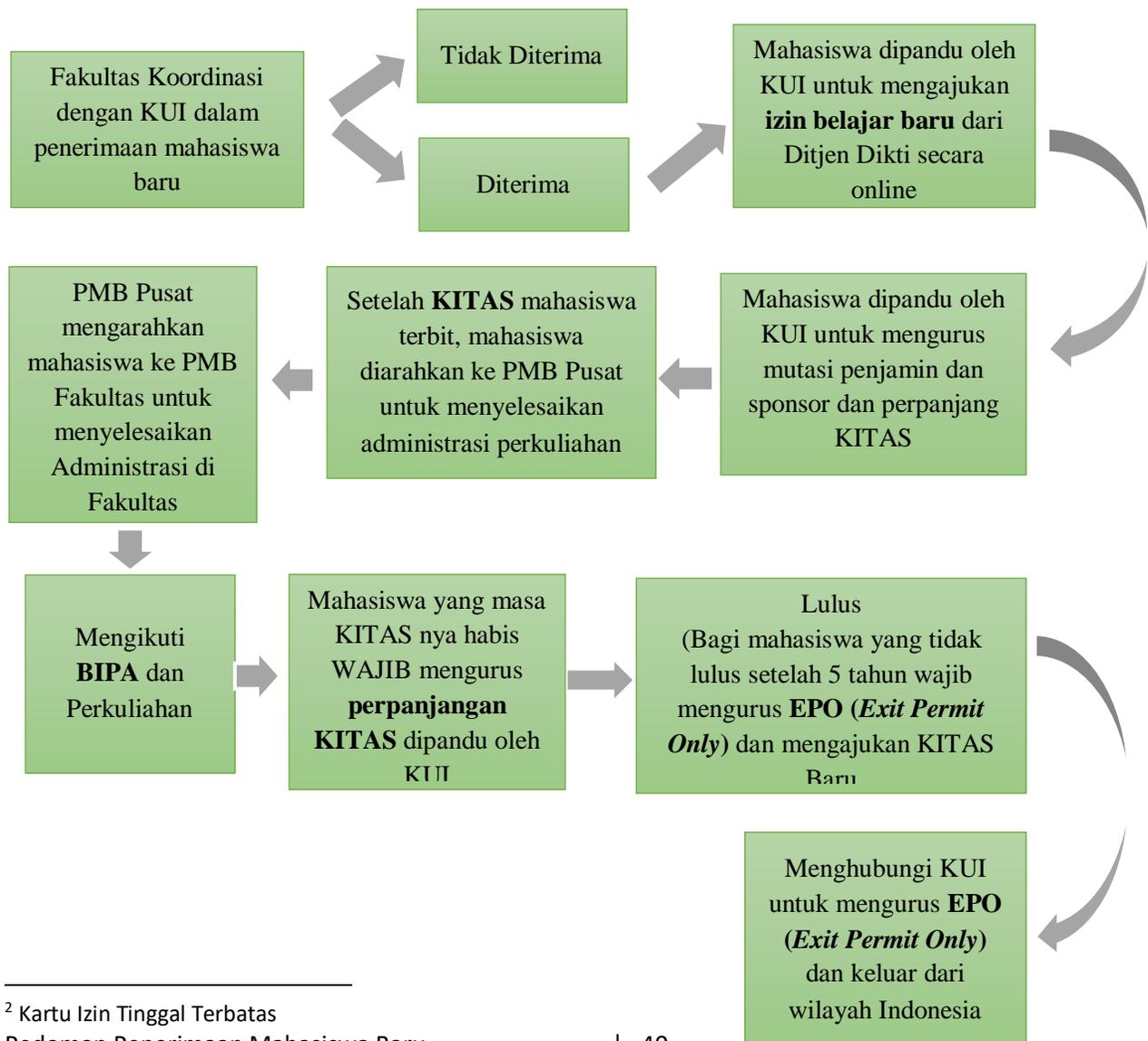
- 3) Scan sampul *Passport*
 - 4) Scan Surat Permohonan Persetujuan Visa yang di tandatangani oleh Rektor
 - 5) Scan Rekening Koran Universitas 6 (enam) bulan terakhir
- c. Syarat Pengajuan KITAS Baru
- 1) Surat Permohonan KITAS Baru yang dikeluarkan oleh KUI
 - 2) Surat Jaminan Sponsor yang dikeluarkan oleh KUI
 - 3) Fotocopy KTP Penjamin (ka. Biro KUI)
 - 4) Surat Tugas/Surat kuasa (jika menggunakan kuasa)
 - 5) Fotocopy KTP yang diberi kuasa (jika menggunakan kuasa)
 - 6) Print Izin Belajar
 - 7) Bukti pengaktifan visa secara online pada website <http://izintinggal.imigrasi.go.id/IT-online/>
 - 8) Fotocopy *passport*
- d. Syarat Administrasi Di PMB Pusat
- 1) CV (*Curriculum Vitae*)
 - 2) Fotocopy ijazah terakhir
 - 3) Surat keuangan dengan format yang ada di KUI (jika beasiswa ditunjukkan dengan SK beasiswa)
 - 4) Surat kesehatan
 - 5) Pas Foto ukuran 2 x 3 (3 lembar)
 - 6) Pas Foto ukuran 3 x 4 (3 lembar)
 - 7) Fotocopy *passport*
 - 8) Izin Belajar
 - 9) Loa (*Letter of Acceptance*)
- e. Pengadaan BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing)
Pengadaan BIPA dapat diadakan di KUI/Fakultas/luar kampus
- f. Syarat Perpanjang KITAS
- 1) Surat Permohonan perpanjangan KITAS yang dikeluarkan oleh KUI
 - 2) Surat Jaminan Sponsor yang dikeluarkan oleh KUI
 - 3) Fotocopy KTP Penjamin (ka. Biro KUI)
 - 4) Surat Tugas/Surat kuasa (jika menggunakan kuasa)
 - 5) Fotocopy KTP yang diberi kuasa (jika menggunakan kuasa)
 - 6) Print Izin Belajar yang masih berlaku dan cukup waktu untuk syarat perpanjang KITAS (Bila masa izin belajar tidak cukup maka harus melakukan perpanjang Izin Belajar terlebih dahulu)
 - 7) Fotocopy cap KITAS terakhir di *passport*
 - 8) Fotocopy *passport*
- g. Syarat Perpanjang Izin Belajar
- 1) Scan Surat permohonan perpanjangan izin belajar yang dikeluarkan oleh KUI
 - 2) Scan *passport*

- 3) Scan Surat keuangan dengan format yang ada di KUI (jika beasiswa ditunjukkan dengan SK beasiswa)
 - 4) Scan Surat pernyataan tidak akan berpolitik dengan format yang ada di KUI
 - 5) Scan Transkrip Nilai Terakhir
 - 6) Scan Surat Kesehatan
 - 7) E-KITAS
 - 8) Scan STM (Surat Tanda Melapor) dari Polres
 - 9) Scan Foto berlatar merah/biru
- h. Syarat Mengajukan STM (Surat Tanda Melapor) di Polres
- 1) Surat Permohonan Pembuatan STM yang dikeluarkan oleh KUI
 - 2) Surat jaminan dan sponsor yang dikeluarkan oleh KUI
 - 3) Fotocopy Penjamin
 - 4) Surat Tugas/surat kuasa (jika menggunakan kuasa)
 - 5) Fotocopy KTP yang diberi kuasa (jika menggunakan kuasa)
 - 6) Fotocopy *passport*
 - 7) Fotocopy cap KITAS terakhir yang masih berlaku
 - 8) Fotocopy KITAS
 - 9) Izin Belajar
 - 10) Surat keterangan RT/RW
- i. Syarat pengajuan surat keterangan RT/RW
- 1) Surat Permohonan Keterangan Tempat Tinggal yang dikeluarkan oleh KUI
 - 2) Surat jaminan dan sponsor yang dikeluarkan oleh KUI
- j. Syarat Pengajuan EPO (*Exit Permit Only*)
- 1) Surat Permohonan EPO (*Exit Permit Only*)
 - 2) Surat permohonan dan jaminan yang dikeluarkan oleh KUI
 - 3) Fotocopy KTP penjamin
 - 4) Surat tugas/surat kuasa (jika menggunakan kuasa)
 - 5) Fotocopy KTP yang diberi kuasa (jika menggunakan kuasa)
 - 6) Fotocopy *passport*
 - 7) Fotocopy cap KITAS terakhir yang masih berlaku
 - 8) Fotocopy tiket pesawat keluar Indonesia



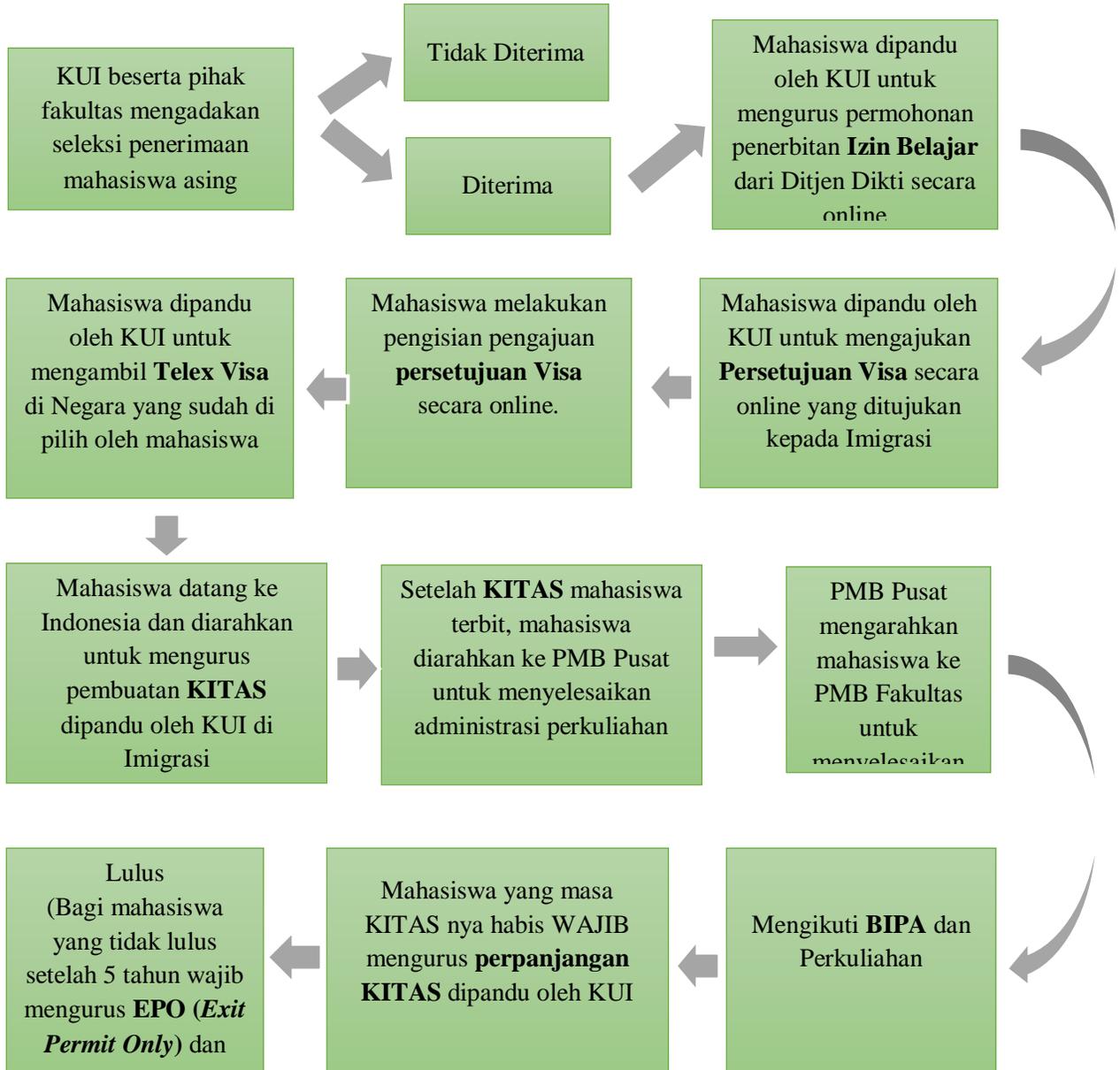
B. Warga Negara Asing di Wilayah Indonesia Pemegang KITAS² Study

- a. Syarat Pengajuan Alih Sponsor dari luar ke UMJ (sebagai penjamin baru)
- 1) Surat permohonan mutasi alamat (masuk)
 - 2) Surat jaminan dan sponsor baru
 - 3) Fotocopy KTP Penjamin Baru
 - 4) Surat Tugas/Surat kuasa (jika menggunakan kuasa)
 - 5) Fotocopy yang diberi kuasa (jika menggunakan kuasa)
 - 6) Surat tidak keberatan dari pihak sponsor lama
 - 7) Fotocopy *passport*
 - 8) Fotocopy cap KITAS di *passport*
 - 9) Izin Belajar
- b. Untuk persyaratan lain sama seperti pada poin 1

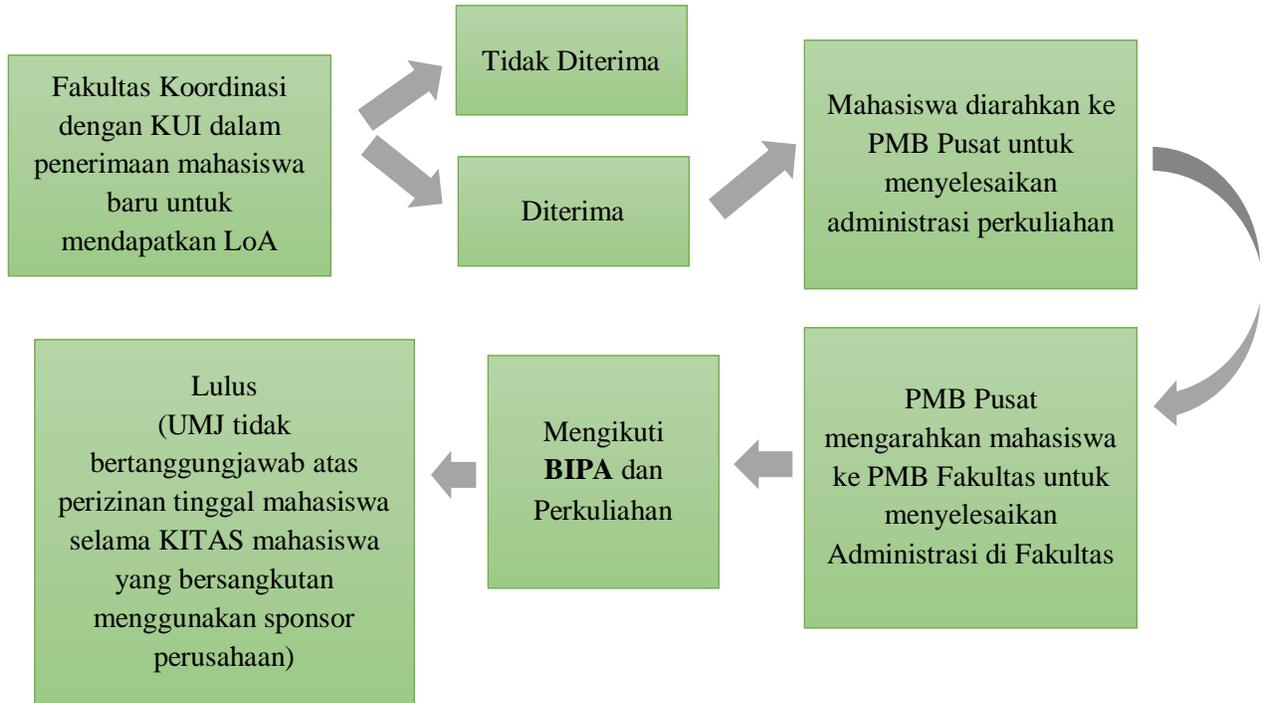


² Kartu Izin Tinggal Terbatas
Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru

C. Warga Negara Asing dari Negara Rawan yang Berada di Luar Wilayah Indonesia



D. Warga Negara Asing di Wilayah Indonesia Pemegang KITAS Bekerja



BAB VI
PENGUNDURAN DIRI

Persyaratan Pengunduran Diri :

1. Membuat surat pengunduran diri yang ditunjukkan kepada fakultas/program studi pilihan mahasiswa.
2. Ketentuan pengembalian biaya daftar ulang :
 - a. Jika mahasiswa baru diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dengan seleksi SNMPTN, SBMPTN dan Mandiri biaya daftar ulang akan dikembalikan 80% dari yang sudah dibayarkan.
 - b. Jika mahasiswa baru diterima di Perguruan Tinggi Swasta (PTS) lain tidak ada pengembalian biaya daftar ulang.
 - c. Ketentuan pengembalian biaya daftar ulang bagi mahasiswa baru program studi Kedokteran UMJ hanya akan diberikan bila yang bersangkutan diterima di perguruan tinggi negeri lain dengan program studi yang sama (Kedokteran).
3. Menyerahkan langsung berkas pengunduran diri kepada petugas PMB UMJ di gedung PMB lantai 1, dan gedung Fakultas Kedokteran bagi mahasiswa baru program studi kedokteran :
 - a. Surat pengunduran diri yang sudah ditandatangani dan disertai bermaterai 10000.
 - b. Print out pengumuman diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) .
 - c. Print out kartu ujian SBMPTN atau seleksi mandiri PTN
 - d. Bukti daftar ulang pembayaran.
4. Prosedur pengunduran diri dilakukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan, atau bisa diwakilkan orang tua/wali dengan menyertakan surat kuasa bermaterai dan melampirkan fotokopi KTP dan kartu keluarga yang diberi kuasa. Layanan pengunduran diri Senin-Sabtu pukul 08.00-15.00 WIB

Penyerahan berkas pengunduran diri dan pengambilan biaya daftar ulang yang dikembalikan	Paling lambat 1 minggu setelah pengumuman kelulusan Pukul 08.00-15.00
---	--

5. Proses penyerahan kelengkapan pengunduran diri di serahkan ke PMB pada tanggal 01 – 31 agustus tiap tahunnya.
6. Pengunduran diri diluar prosedur dan ketentuan diatas tidak akan dilayani.

BAB VII

PENUTUP

Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru ini disusun sebagai petunjuk dalam melaksanakan proses penerimaan mahasiswa baru secara komprehensif berdasarkan kondisi internal dan eksternal Universitas dengan harapan memiliki potensi Mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa. Selain itu juga Universitas juga mendapatkan calon mahasiswa sesuai dengan karakteristik dan kriteria yang telah ditetapkan sebagai salah satu indikator mutu dalam rangka menjamin mutu yang berkelanjutan.