



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Nomor **262** /R-UMJ/XII/2022
Lampiran : 1 berkas
Perihal : **Penyampaian SK Rektor**

15 Desember 2022

Kepada Yth.

1. **Dekan Fakultas**
2. **Direktur SPs**
3. **Para Ketua Lembaga**
4. **Para Kepala Biro**
5. **Para Kepala UPT**

Universitas Muhammadiyah Jakarta

di-

Jakarta

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Ba'da salam, teriring do'a semoga kita selalu mendapat perlindungan dari Allah SWT., serta dianugerahkan kesehatan sehingga dapat melakukan aktivitas sehari-hari dengan baik. *Aamiin ya rabbal'alamiin.*

Dengan hormat bersama ini kami sampaikan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Nomor:980 Tahun 2022 tanggal 30 November 2022 tentang Standar Biaya Umum Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk menjadi pedoman pelaksanaan.

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Billahitaufiq walhidayah,

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



Rektor,

[Handwritten Signature]
Dr. Ma'mun Murod, M.Si
NID 20.643



**STANDAR BIAYA UMUM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

2022



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

NOMOR : 980TAHUN 2022

TENTANG STANDAR BIAYA UMUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Bismillahirrahmaanirrahim
Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka memenuhi amanah Peraturan Pemerintah RI Nomor. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Perguruan Tinggi maka dipandang perlu untuk meningkatkan tata kelola UMJ;
 - Bahwa dalam rangka pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien menjadi bagian penting pengelolaan di Universitas Muhammadiyah Jakarta;
 - Bahwa sebagaimana dimaksud dalam point a dan b diatas, maka dipandang perlu ditetapkan ketentuan tentang Standar Biaya Umum Universitas Muhammadiyah Jakarta.
- Mengingat :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah;
 - Peraturan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 01/PRN/1.0/B/2012 tentang Majelis Pendidikan Tinggi;
 - Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April 2012 M Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
 - Qaidah Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 01/QDH/I.0/B/2021 tentang Amal Usaha Muhammadiyah;
 - Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2022
 - Keputusan PP Muhammadiyah Nomor : 1230/KEP/I.0/D/2021, tanggal 17 Ramadhan 1442 H/ 29 April 2021 M tentang Pengangkatan Rektor Universtias Muhammadiyah Jakarta Masa Jabatan Tahun 2021-2025
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Universitas Muhammadiyah Jakarta Tanggal 26 September 2022.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TENTANG STANDAR BIAYA UMUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**
- Pertama : Menetapkan Standar Biaya Umum Universitas Muhammadiyah Jakarta sebagaimana tercantum dalam surat keputusan ini;
- Kedua : Standar Biaya Umum Universitas Muhammadiyah Jakarta menjadi acuan biaya satuan dalam pelaksanaan kegiatan setiap unit kerja yang ada di Universitas Muhammadiyah Jakarta;
- Ketiga : Standar Biaya Umum Universitas Muhammadiyah berlaku sejak ditetapkannya keputusan ini;
- Keempat : Segala ketentuan dan peraturan yang berlaku mengenai Standar Biaya Umum sebelumnya dan bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku;
- Kelima : Apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 30 November 2022

Rektor,



[Handwritten Signature]
Dr. Ma'mun Murod, M.Si.
NID : 20.643

Tembusan:

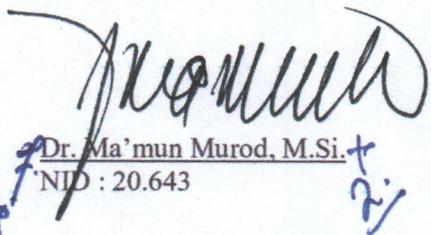
1. BPH
 2. Para Wakil Rektor
 3. Para Dekan
 4. Para Ketua Lembaga
 5. Biro Perencanaan dan Keuangan
 6. Biro Administasi Akademik dan Kemahasiswaan
 7. Biro Umum dan Sumber Daya Insani
- Universitas Muhammadiyah Jakarta

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TENTANG STANDAR BIAYA UMUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**
- Pertama : Menetapkan Standar Biaya Umum Universitas Muhammadiyah Jakarta sebagaimana tercantum dalam surat keputusan ini;
- Kedua : Standar Biaya Umum Universitas Muhammadiyah Jakarta menjadi acuan biaya satuan dalam pelaksanaan kegiatan setiap unit kerja yang ada di Universitas Muhammadiyah Jakarta;
- Ketiga : Standar Biaya Umum Universitas Muhammadiyah berlaku sejak ditetapkannya keputusan ini;
- Keempat : Segala ketentuan dan peraturan yang berlaku mengenai Standar Biaya Umum sebelumnya dan bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku;
- Kelima : Apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 30 November 2022

Rektor,


Dr. Ma'mun Murod, M.Si.
NID : 20.643

Tembusan:

1. BPH
 2. Para Wakil Rektor
 3. Para Dekan
 4. Para Ketua Lembaga
 5. Biro Perencanaan dan Keuangan
 6. Biro Administasi Akademik dan Kemahasiswaan
 7. Biro Umum dan Sumber Daya Insani
- Universitas Muhammadiyah Jakarta

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | |
|--------------|--|-----------------------|--------------------------|--|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan |
| I | STANDAR GAJI DAN TUNJANGAN | | | |
| 1.1. | Gaji Pokok | | | |
| | Dosen Tetap | 100% Gaji PNS 2014 | Per Dosen/ Bulan | Perlu disampaikan ketentuan Dosen HomeBase / Dosen Akreditasi/Dosen Paruh waktu/Dosen Klinik. Sebagaimana dibahas dalam rapat dengan para Wadec II |
| | Dosen Tetap Akreditasi/Dosen Paruh Waktu/Homebase/klinik | 50% Gaji PNS 2014 | | |
| | Dosen DPK | 25% Gaji PNS 2014 | | |
| | Dosen NIDK | 100% Gaji PNS 2014 | | |
| | Tenaga Kependidikan Tetap | 100% Gaji PNS 2014 | Per Tendik/ Bulan | Tidak Diperkenankan Tunjangan Gaji penyesuaian |
| | Tenaga Kependidikan Kontrak 0 - 3 Tahun | 80% Gaji PNS 2014 | | |
| | Tenaga Kependidikan Kontrak Lebih dari 3 Tahun | 90% Gaji PNS 2014 | | |
| 1.2 | Tunjangan Pokok | | | |
| 1.2.1 | Tunjangan Keluarga | | | |
| | Tunjangan Istri/Suami | 10% dari Gaji Pokok | Per Dosen/ Tendik/ Bulan | |
| | Tunjangan Anak (Max. 3 Anak) | 2% dari Gaji Pokok | | |
| | Tunjangan Kehadiran | Rp 100.000 | Per Dosen/ Tendik/ Hari | |
| | BPJS Ketenagakerjaan | Sesuai ketentuan BPJS | Per Dosen/ Tendik/ Bulan | Sesuai ketentuan BPJS |
| | BPJS Kesehatan | | | |
| 1.3 | Standar Tunjangan Fungsional | | | |
| 1.3.1 | Tunjangan fungsional | | | |
| | Guru Besar | Rp 6.000.000 | Per Dosen/ Bulan | Untuk pejabat struktural, Tunjangan Fungsional dapat dibayarkan 100% |
| | Lektor Kepala | Rp 2.500.000 | | |
| | Lektor | Rp 700.000 | | |
| | Asisten Ahli | Rp 375.000 | | |
| 1.4 | Standar Tunjangan Hari Raya | | | |
| 1.4.1 | Tunjangan Hari Raya | | | |
| | Dosen Tetap | 1 X Gaji Bruto | Per Dosen | Gaji Pokok + Tunj. Suami/Istri + Tunj. Anak + Tunj. Kehadiran + Tunj. Struktural + Tunj. Fungsional |
| | Karyawan Tetap | 1 X Gaji Bruto | Per Tendik | |
| | Karyawan Kontrak | 1 X Gaji Bruto | Per Tendik | |
| 1.4.2 | Bingkisan Lebaran | | | |
| | Dosen Tetap | Rp 750.000 | Per Dosen | |
| | Karyawan Tetap | Rp 750.000 | Per Tendik | |
| | Karyawan Kontrak | Rp 400.000 | Per Tendik | |
| 1.5 | Tunjangan Struktural | | | |
| 1.5.1 | Tunjangan Kinerja di Rektorat | | | |
| | BPH | | Per Orang/ Bulan | |
| | BPH (Ketua) | Rp 6.000.000 | | |
| | BPH (Sekretaris) | Rp 5.750.000 | | |
| | BPH (Anggota) | Rp 5.000.000 | | |
| | REKTOR dan WAKIL REKTOR | | | |
| | Rektor | Rp 6.000.000 | | |
| | Wakil Rektor I, II, III, IV | Rp 5.000.000 | | |
| | LEMBAGA | | | |
| | Kepala Lembaga | Rp 4.000.000 | | |
| | Kepala/Koordinator Bidang pada Lembaga | Rp 2.000.000 | | |
| | Sekretaris Lembaga | Rp 2.500.000 | | |
| | BIRO | | | |
| | Kepala Biro | Rp 3.000.000 | | |
| | Kepala Bagian | Rp 2.000.000 | | |
| | Kepala Sub Bagian | Rp 1.000.000 | | |
| | Kepala UPT | Rp 2.000.000 | | |
| | Kepala Pusat Studi | Rp 1.000.000 | | |

Handwritten signature and initials in blue ink.

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | |
|--------------|---|--------------------|-------------------|---|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan |
| 1.5.2 | Tunjangan Kinerja Tingkat Fakultas | | | |
| | Dekan | Rp 4.000.000 | Per Orang/ Bulan | Untuk Fakultas Tertentu Hanya untuk Fakultas yang memiliki 5 prodi atau lebih , dan jumlah mahasiswa min 2.000. Dibentuk koordinator bagian untuk akademik dan kemahasiswaan |
| | Direktur Pasca Sarjana | Rp 4.000.000 | | |
| | Wakil Dekan | Rp 3.000.000 | | |
| | Sekretaris Direktur | Rp 3.000.000 | | |
| | Ketua Program Studi S1 | Rp 2.500.000 | | |
| | Ketua Program Studi S2 | Rp 2.500.000 | | |
| | Ketua Program Studi S3 | Rp 2.500.000 | | |
| | Sekretaris Program Studi S1 | Rp 2.000.000 | | |
| | Sekretaris Program Studi S2 | Rp 2.000.000 | | |
| | Sekretaris Program Studi S3 | Rp 2.000.000 | | |
| | Kepala Departemen | Rp 1.500.000 | | |
| | Kepala Tata Usaha | Rp 1.500.000 | | |
| | Kepala Sub Bagian | Rp 1.000.000 | | |
| | Koordinator Bagian | Rp 500.000 | | |
| | Kepala Laboratorium | | | |
| | Lab Tingkat Fakultas | Rp 1.200.000 | | |
| | Lab Tingkat Program Studi | Rp 1.000.000 | | |
| | Koordinator Lembaga LPPM di Fakultas | Rp 1.000.000 | | |
| | Unit Kendali Mutu di Fakultas | Rp 1.000.000 | | |
| | Gugus Kendali Mutu di Program Studi | Rp 500.000 | | |
| 1.6 | Standar Honorarium Lembur | | | |
| 1.6.1 | Satuan Biaya Lembur Tendik | | | Diatas Staff lembur tidak diperhitungkan |
| | Uang Lembur : | | | |
| | - Staff | Rp 15.000 | Per Orang/Per Jam | Apabila ditugaskan hadir pada hari Sabtu dan Ahad mendapatkan uang hadir sebesar Rp.100.000/hari tidak diberikan uang lembur. Lembur harus diajukan dengan Surat Tugas yang di tanda tangani oleh wadek II atau Pimpinan Unit dengan melampirkan hasil lembur dan kegiatan yang dilakukan |
| | - Pegawai dasar (Driver, OB, Satpam) | Rp 10.000 | | |
| | Uang Makan Lembur | Rp 30.000 | Orang/Hari | Diberikan pada hari kerja jika lembur lebih dari 5 jam kerja (kurang dari 5 jam kerja tidak diberikan) |

Handwritten signature and initials in blue ink.

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | |
|--------------|---|-----------------------------|----------------------------------|---|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan |
| II | STANDAR PEMBIAYAAN CATUR DHARMA | | | |
| 2.1 | Pembiayaan Pengajaran | | | |
| 2.1.1 | Mengajar S1 Reguler | | | |
| | Dosen Tetap (honor kelebihan mengajar) | | | |
| | Guru Besar | | Per Orang/Tatap Muka/SKS | Untuk Dosen Tetap honorarium kelebihan mengajar sudah diformulasikan pada skema remunerasi |
| | Lektor Kepala | | | |
| | Lektor | | | |
| | Asisten Ahli | | | |
| | Tanpa Pangkat | | | |
| | Dosen Tidak Tetap | | | |
| | Homebase UMJ | | | Dosen Tetap mengajar di fakultas lain di UMJ diperlakukan sebagai Dosen Tetap |
| | Homebase non UMJ | | | |
| | Mengajar S1 Reguler | | | |
| | Guru Besar | Rp 200.000 | Per Orang/Tatap Muka/SKS | |
| | Lektor Kepala | Rp 150.000 | | |
| | Lektor | Rp 90.000 | | |
| | Asisten Ahli | Rp 80.000 | | |
| | Tenaga Ahli Profesi/Dosen Tamu | Rp 500.000 | Per Kegiatan | |
| | Mengajar S2 Reguler | | | |
| | Guru Besar | Rp 250.000 | Per Orang/Tatap Muka/SKS | |
| | Lektor Kepala | Rp 175.000 | | |
| | Lektor | Rp 115.000 | | |
| | Asisten Ahli | Rp 95.000 | | |
| | Tenaga Ahli Profesi/Dosen Tamu | Rp 500.000 | Per Kegiatan | |
| | Mengajar S3 Reguler | | | |
| | Guru Besar | Rp 300.000 | Per Orang/Tatap Muka/SKS | |
| | Lektor Kepala | Rp 200.000 | | |
| | Lektor | Rp 125.000 | | |
| | Asisten Ahli | Rp 115.000 | | |
| | Tenaga Ahli Profesi/Dosen Tamu | Rp 500.000 | Per Kegiatan | |
| | Mengajar S1 Kelas Khusus | | | |
| | Dosen Tetap | - | Per Orang/Tatap Muka/SKS | Untuk Dosen Tetap honorarium mengajar kelas khusus sudah diformulasikan pada skema remunerasi diberikan tambahan tunjangan transport sebesar 150.000 (untuk homebase) dan 250.000 (untuk non homebase) per kehadiran. Dibuat skema tersendiri, di karenakan tarif setiap fakultas berbeda-beda. |
| | Dosen Tidak Tetap | - | | |
| | Dosen Kader | - | | |
| | Mengajar S2 | | | |
| | Guru Besar | - | | |
| | Lektor Kepala | - | | |
| | Lektor | - | | |
| | Mengajar S3 | | | |
| | Guru Besar | - | | |
| | Lektor Kepala | - | | |
| | Lektor | - | | |
| | Mengajar Laboratorium | | Per Orang/Tatap Muka | Mengajar Laboratorium dimasukkan ke dalam skema remunerasi, kecuali instruktur dosen tidak tetap dan asisten lab |
| | Honor Asisten Laboratorium (Mahasiswa) | Rp 50.000 | Per Orang/Per Tatap Muka | |
| | Honorarium Semester Antara (Semester Pendek) | | Per Orang/Tatap Muka/Mata Kuliah | Mengajar Semester Antara dimasukkan ke dalam skema remunerasi |
| 2.2 | Standar Pembiayaan Penelitian | | | |
| 2.2.1 | Penelitian Internal Fakultas | | | Seluruh penelitian dilaksanakan melalui LPPM |
| 2.2.2 | Penelitian Internal UMJ/LPPM | | | |
| | Hibah Penelitian Internal Kedokteran | 15.000.000 | Per Penelitian | Dibayarkan berdasarkan pengajuan oleh LPPM |
| | Hibah Penelitian internal Non Kedokteran | 7.500.000 | Per Penelitian | |
| | Reviewer Proposal | Rp 150.000 | Per Proposal | Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan 2021 |
| | Reviewer Monitoring Evaluasi dan Luaran Penelitian | Rp 300.000 | Per Laporan Akhir Penelitian | |
| | Pengelolaan Sistem Simlitabmas UMJ dan Pelaporan berdasarkan Standar Nasional | at cost maks Rp.5.000.000,- | | Dibayarkan berdasarkan pengajuan oleh LPPM |
| | Pelaporan Kinerja Penelitian ke Kementerian | at cost maks Rp.5.000.000,- | | |

rt # 28

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | |
|-------|---|-----------------------------|------------------------------|--|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan |
| 2.2.3 | Pembiayaan Luaran Penelitian | | | Insentif luaran penelitian dibayarkan setiap akhir semester dan dibayarkan setelah di reviu oleh LPPM serta bukan merupakan hasil produk hibah |
| | Jurnal Nasional | | | |
| | SINTA 1 | Rp 10.000.000 | Tiap artikel | |
| | SINTA 2 | Rp 6.000.000 | | |
| | SINTA 3 | Rp 2.000.000 | | |
| | SINTA 4 | Rp 750.000 | | |
| | SINTA 5 | Rp 500.000 | | |
| | Jurnal Nasional belum Terakreditasi | Rp - | | |
| | Jurnal Internasional | | | |
| | Terindeks Scopus Q1 | | Tiap artikel | Pembiayaan Luaran Penelitian untuk Jurnal Nasional : Merupakan insentif penulis. Sedangkan biaya jurnal diajukan at cost untuk SINTA 1,2,3 diluar UMJ. (untuk SINTA 3 di UMJ serta Sinta 4,5 tidak dibiayai. |
| | Biaya Jurnal | at cost Maks Rp. 25.000.000 | | |
| | Insentif Penulis | Rp 10.000.000 | | |
| | Terindeks Scopus Q2 | | | |
| | Biaya Jurnal | at cost Maks Rp. 20.000.000 | | |
| | Insentif Penulis | Rp 8.000.000 | | Pembiayaan Luaran Penelitian untuk Jurnal Nasional : Merupakan insentif penulis. Sedangkan biaya jurnal diajukan at cost dengan melampirkan bukti pembayaran (wajib dilakukan pada Afiliasi UMJ) serta surat pernyataan tidak dibiayai oleh pihak lain. |
| | Terindeks Scopus Q3 | | | |
| | Biaya Jurnal | at cost Maks Rp. 15.000.000 | | |
| | Insentif Penulis | Rp 5.000.000 | | |
| | Terindeks Scopus Q4 | | | |
| | Biaya Jurnal | at cost Maks Rp. 10.000.000 | | |
| | Insentif Penulis | Rp 2.500.000 | | |
| | Jurnal internasional tidak bereputasi | Rp 1.000.000 | | |
| | Prosiding Seminar Internasional Bereputasi | Rp 2.000.000 | | |
| 2.3 | Standar Pengabdian Kepada Masyarakat | | | |
| 2.3.1 | Pengabdian Kepada Masyarakat | | | |
| | Kegiatan Hibah Pengabdian Kedokteran | Rp 8.000.000 | Per Pengabdian | Insentif luaran penelitian dibayarkan setiap akhir semester dan dibayarkan reviu oleh LPPM |
| | Kegiatan Hibah Pengabdian Non Kedokteran | Rp 5.000.000 | | |
| | Reviewer Proposal | Rp 150.000 | Per Proposal | Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan 2021 |
| | Reviewer Monitoring dan Evaluasi | Rp 300.000 | Per Laporan Akhir Pengabdian | |
| | Pengelolaan Sistem Simlitabmas UMJ dan Pelaporan berdasarkan Standar Nasional | at cost Maks Rp.5.000.000,- | | |
| | Pelaporan Kinerja Penelitian ke Kementerian melalui Simlitabmas Dikti | at cost Maks Rp.5000.000,- | | |
| 2.3.2 | KKN | | | |
| | 1) Pembimbing | 600.000 | Orang/Kegiatan | Kegiatan KKN, dilaksanakan oleh Tim Adhock (sesuai dengan peraturan menteri keuangan no.119/PMK/02/2020 tentang Standar Biaya Masukan 2021) |
| | 2) Pelaksanaan Kegiatan di Tempat Praktik | | | |
| | a) Penanggung Jawab | 700.000 | Orang/Kegiatan | |
| | b) Koordinator | 650.000 | Orang/Kegiatan | |
| | c) Pembimbing | 100.000 | Orang/Mahasiswa | |
| | 3) Pendamping Desa /Kecamatan | 650.000 | Orang/Kegiatan | |

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | |
|-------|--|--------------------|-----------------------------|---|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan |
| 2.3.3 | Lain-Lain | | | |
| | Pembuatan Buku Nasional terdiri dari : | | | |
| | Buku Referensi | | | |
| | Buku dengan royalti, IKAPI dan dijual umum (Minimal 150-250 halaman) | Rp 5.000.000 | Per Buku | Merupakan insentif yang diberikan kepada penulis buku. Pemberian insentif akan ditentukan oleh Tim Editor. Buku yang diterbitkan hanya untuk 1 kali dalam satu tahun. Diajukan setiap semester. |
| | Buku dengan royalti, IKAPI dan dijual umum (Minimal 251-400 halaman) | Rp 7.500.000 | | |
| | Buku dengan royalti, IKAPI dan dijual umum (diatas 400 halaman) | Rp 10.000.000 | | |
| | Buku Ajar | | | |
| | Buku dengan royalti, IKAPI dan dijual umum (Minimal 150-250 halaman) | Rp 5.000.000 | | |
| | Buku Monograf | | | |
| | Buku dengan royalti, IKAPI dan dijual umum (Minimal 100 halaman) | Rp 5.000.000 | | |
| | Book Chapter Nasional | Rp 1.000.000 | | |
| | Pembuatan Buku Internasional terdiri dari : | | | |
| | Berbahasa PBB, Penerbit Internasional (Minimal 200 halaman) | Rp 15.000.000 | | |
| | Book Chapter Internasional | Rp 2.500.000 | | |
| | Tulisan Kolom, Artikel Media Massa | | | |
| | Media Cetak Nasional | | | |
| | Dosen | Rp 750.000 | Per Artikel | Untuk setiap tulisan, maksimal 2 tulisan di media cetak dan 2 tulisan di media online dalam sebulan |
| | Mahasiswa | Rp 400.000 | | |
| | Media Cetak Lainnya | | | |
| | Dosen | Rp 300.000 | | |
| | Mahasiswa | Rp 150.000 | | |
| | Media Online Nasional | | | |
| | Dosen | Rp 400.000 | | |
| | Mahasiswa | Rp 200.000 | | |
| | Media Online Lainnya | | | |
| | Dosen | Rp 200.000 | | |
| | Mahasiswa | Rp 100.000 | | |
| | HKI | Rp 300.000 | | Hanya diperkenankan atas nama UMJ |
| 2.4 | Standar Honorarium Ujian | | | |
| 2.4.1 | UTS/UAS | | | |
| | S1 Kelas Reguler | | | |
| | Honor Pembuatan Soal | - | Per Orang/Soal/ Mata Kuliah | Baik untuk Dosen Tetap maupun Tenaga Kependidikan, honorarium ujian sudah diperhitungkan dan masuk pada skema remunerasi |
| | Honor Koreksi | - | Per Orang/Lembar Jawaban | |
| | Honor Mengawas | | | |
| | Dosen | - | Per Orang/Mata Kuliah | |
| | Tenaga Kependidikan (TP) | - | | |
| | S1 Kelas Khusus | | | |
| | Honor Pembuatan Soal | - | Per Orang/Soal/ Mata Kuliah | Untuk Dosen Tetap dan Tidak Tetap, honorarium Ujian sudah termasuk dalam komponen biaya mengajar |
| | Honor Koreksi | - | Per Orang/Lembar Jawaban | |
| | Honor Mengawas | | | |
| | Dosen | - | | |
| | Tenaga Kependidikan (TP) | - | Per Orang/Mata Kuliah | Untuk Tendik, sudah diperhitungkan dalam skema remunerasi |
| | S-2 | | | |
| | Honor Pembuatan Soal | - | Per Orang/Soal/ Mata Kuliah | Baik untuk Dosen Tetap maupun Tenaga Kependidikan, honorarium ujian sudah diperhitungkan dan masuk pada skema remunerasi |
| | Honor Koreksi | - | Per Orang/Lembar Jawaban | |
| | Honor Mengawas-tendik | - | Per Orang/Mata Kuliah | |
| | S-3 | | | |
| | Honor Pembuatan Soal | - | Per Orang/Soal/ Mata Kuliah | Baik untuk Dosen Tetap maupun Tenaga Kependidikan, honorarium ujian sudah diperhitungkan dan masuk pada skema remunerasi |
| | Honor Koreksi | - | Per Orang/Lembar Jawaban | |
| | Honor Mengawas-tendik | - | Per Orang/Mata Kuliah | |

Handwritten signature or initials in blue ink.

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | |
|-------|---|--------------------|-------------------------------|---|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan |
| 2.4.2 | Seminar Proposal | | | |
| | Seminar Proposal Skripsi | | | |
| | Honor Pembahas | - | Per Orang/ Proposal Mahasiswa | Masuk kedalam skema remunerasi terkecuali dosen luar biasa dan dosen ahli |
| | Honor Pembimbing | - | | |
| | Seminar Proposal Tesis | | | |
| | Honor Ketua Penguji | - | Per Orang/ Proposal Mahasiswa | Masuk kedalam skema remunerasi terkecuali dosen luar biasa dan dosen ahli |
| | Honor Penguji | - | | |
| | Honor Pembimbing | - | | |
| | Seminar Disertasi | | | |
| | Honor Ketua Penguji (GB) | - | Per Orang/ Proposal Mahasiswa | Masuk kedalam skema remunerasi terkecuali dosen luar biasa dan dosen ahli |
| | Honor Anggota Penguji (GB) | - | | |
| | Honor Anggota Penguji (Dr) | - | | |
| 2.4.3 | Ujian Akhir (Sidang Komprehensif) | | | |
| | S1 Sidang Komprehensif | | | |
| | Honor Penguji - Ketua | - | Per Orang/ Mahasiswa | Honorarium Penguji (Skripsi, Tesis, Disertasi) tidak dimasukkan kedalam skema remunerasi melainkan akan dibuat skema tersendiri (at cost) yang ditetapkan oleh SK Rektor |
| | Honor Penguji - Anggota | - | | |
| | S2 Sidang Komprehensif | | | |
| | Honor Penguji - Ketua | - | Per Orang/ Mahasiswa | |
| | Honor Penguji - Anggota | - | | |
| | S3 Sidang Promosi | | | |
| | Honor Ketua Sidang (GB) | - | Per Orang/ Mahasiswa | |
| | Honor Anggota (GB) | - | | |
| | Honor Anggota (Dr) | - | | |
| 2.4.4 | Honor Pembimbing | | | |
| | Honor Pembimbing Ujian Akhir Bagi Dosen Tetap terdiri dari : | | | |
| | Honor Pembimbing Skripsi | - | Orang/Mahasiswa | Honorarium Pembimbing (Skripsi, Tesis, Disertasi) tidak dimasukkan kedalam skema remunerasi melainkan akan dibuat skema tersendiri (at cost) yang ditetapkan oleh SK Rektor |
| | Honor Pembimbing Tesis I | - | | |
| | Honor Pembimbing Tesis II | - | | |
| | Honor Pembimbing Disertasi | - | | |
| | Honor Co Promotor (GB) | - | | |
| | Honor Co Promotor (Dr) | - | | |
| | Honor Pembimbing Ujian Akhir Bagi Dosen Tidak Tetap terdiri dari : | | | |
| | Honor Pembimbing Tesis I | - | Orang/Mahasiswa | Honorarium Pembimbing (Skripsi, Tesis, Disertasi) tidak dimasukkan kedalam skema remunerasi melainkan akan dibuat skema tersendiri (at cost) yang ditetapkan oleh SK Rektor |
| | Honor Pembimbing Tesis II | - | | |
| | Honor Pembimbing Disertasi | - | | |
| | Honor Co Promotor (GB) | - | | |
| | Honor Co Promotor (Dr) | - | | |
| 2.4.5 | Penyelenggaraan Ujian Keprofesian Kedokteran | | | Dibuat skema tersendiri yang ditetapkan oleh SK Rektor |
| 2.5 | Standar Honorarium Catur Dharma Lainnya | | | |
| 2.5.1 | Honor Penasihat Akademik | | | |
| | Honorarium Penasihat Akademik | - | Per Orang/ Mahasiswa | Masuk kedalam skema remunerasi |
| 2.5.2 | Honor Pengarah dan Review TOR/Proposal Skripsi/Tugas Akhir | | | |
| | Honorarium Review TOR | - | Per Orang/ Mahasiswa | Masuk kedalam skema remunerasi |
| 2.5.3 | Honor Komite Tesis | | | |
| | Honorarium Dasar | - | | Honor sudah masuk kedalam skema remunerasi terkecuali dosen luar biasa dan dosen ahli |
| | Tambahan | - | | |
| 2.5.4 | Honor Telaah Hasil Ujian Masuk Program Pasca Sarjana (S2 & S3) | | | |
| | Honorarium Dasar | - | Per Dosen | Honor ujian sudah masuk kedalam skema remunerasi terkecuali dosen luar biasa dan dosen ahli |
| | Tambahan | - | Per Orang/ Mahasiswa | |
| 2.5.5 | Honorarium Penguji Lisan/Wawancara Ujian Masuk Program Pasca Sarjana (S2 & S3) | | | |
| | Honorarium Dasar | - | Per Orang/ Mahasiswa | Honor ujian sudah masuk kedalam skema remunerasi terkecuali dosen luar biasa dan dosen ahli |
| | Tambahan | - | | |
| 2.5.6 | Honorarium Verifikasi Disertasi | | | |
| | Honorarium Dasar | - | Per Orang/ Mahasiswa | Honor sudah masuk kedalam skema remunerasi terkecuali dosen luar biasa dan dosen ahli |
| | Tambahan | - | | |
| 2.5.7 | Honorarium Instruktur Bina Baca | | | |
| | Honorarium Dasar | - | Per Orang | Honor sudah masuk kedalam skema remunerasi terkecuali dosen luar biasa dan dosen ahli |
| | Tambahan | - | Per Orang/ Proposal Mahasiswa | |

PT

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | | |
|--------|---|--------------------|-----------------------------|--|--|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan | |
| 2.5.8 | Honorarium Jasa Asesor | - | Per Orang | | |
| 2.5.9 | Honor Penyelenggara Jurnal (Editor on Board) | | | | |
| | Honorarium terbit jurnal | | | | |
| | Sudah Terakreditasi (SINTA 1) | Rp 5.000.000 | Setiap Tim/ Setiap Terbit | 1 Fakultas hanya dibiayai mengelola jurnal sebanyak-banyaknya sejumlah program studi ditambah 1 jurnal Fakultas dan dibayarkan setelah jurnal terbit | |
| | Sudah Terakreditasi (SINTA 2,3) | Rp 4.500.000 | | | |
| | Sudah Terakreditasi (SINTA 4,5,6) | Rp 4.000.000 | | | |
| | Belum Terakreditasi | Rp 3.500.000 | | | |
| | Mitra Bestari atau Reviewer | 150.000 | Per Orang/ Per. Vol Per. No | | |
| | Biaya Langganan DOI untuk UMJ | USD 275 | per tahun | | |
| | Biaya Digital Object Identifier (DOI) | USD 2 | per artikel | | |
| | Honorarium Terbit Jurnal Mahasiswa | 1.500.000 | Tim/Terbit | | |
| 2.5.10 | Honorarium Pembinaan Tahfiz, Tahsin (Pembinaan AIK) | Rp 150.000 | Orang/Sesi | | Persetujuan dari ajukan oleh LPP-AIK. Sehingga skema pembayarannya diajukan terpusat |
| 2.5.11 | Honorarium/Insentif Akreditasi Jurnal | | | | Diberikan setelah dilakukan Akreditasi |
| | Jurnal Internasional A | Rp 10.000.000 | Per Akreditasi | Kriteria A : Terindeks SCOPUS, Thompson Reuters (ISI) dan memiliki nilai dampak dengan indikator SJR dan JIF Web of Science Clarivate Analytic. | |
| | Jurnal Internasional B | Rp 8.000.000 | | Kriteria B : Terindeks SCOPUS, Thompson Reuters (ISI) dan tidak memiliki nilai dampak. | |
| | Jurnal Internasional C | Rp 6.500.000 | | Kriteria C : Kriteria Jurnal yang terindeks pada Pengindek bereputasi sedang (DOAJ, Ebsco, CABI, Copernicus) | |
| | Jurnal Internasional D | Rp 5.000.000 | | Kriteria D: Kriteria Jurnal yang terindeks pada Pengindek bereputasi rendah: Google Scholar, Road, BASE, Sherpa romeo. | |
| | SINTA 1 | Rp 4.000.000 | | Dijjukan oleh editor in chief | |
| | SINTA 2 | Rp 3.500.000 | | | |
| | SINTA 3 | Rp 3.000.000 | | | |
| | SINTA 4 | Rp 1.000.000 | | | |
| | SINTA 5 | Rp 1.000.000 | | | |
| | SINTA 6 | Rp 1.000.000 | | | |
| 2.5.12 | Institusional Fee | at cost | Mahasiswa | Diberikan sesuai dengan perjanjian antara Fakultas dengan Rumah Sakit | |
| 2.5.13 | Iuran Asosiasi | | | | |
| | Iuran untuk Program Studi | at cost | Program Studi | | |
| | Iuran Asosiasi Kepesertaan Dosen | at cost | Dosen | Hanya diberikan untuk 1 kali kepesertaan dosen dalam asosiasi yang diikuti | |

-b.t
R.46

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | |
|--------------|---|--------------------|----------------------------------|--|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan |
| III | STANDAR PERJALANAN DINAS | | | |
| 3.1 | Perjalanan Dinas di Dalam Kota (Jabodetabek) | | | |
| 3.1.1 | Uang Saku Penugasan Diluar Kantor | | | |
| | BPH | - | Orang/Hari | Perjalanan dinas yang dilakukan di dalam kota pada hari kerja , untuk kegiatan akademik dengan surat tugas Dekan, minimal 5 jam mendapatkan uang saku. |
| | Rektor | - | | |
| | Wakil Rektor | - | | |
| | Dekan/Kepala Lembaga | - | | |
| | Wakil Dekan | - | | |
| | Ka. Prodi/Ka. Biro | - | | |
| | Dosen | 200.000 | | |
| | Ka TU/Ka. Bag | - | | |
| | Ka. Sub.bag/Staf | - | | |
| | Pegawai Dasar | - | | |
| 3.2 | Standar Perjalanan Dinas di Luar Kota | | | |
| 3.2.1 | Uang Saku Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | |
| | BPH | Rp 600.000 | Orang/Hari | Uang saku sudah termasuk uang makan |
| | Rektor | Rp 600.000 | | |
| | Wakil Rektor | Rp 550.000 | | |
| | Dekan/Kepala Lembaga | Rp 500.000 | | |
| | Wakil Dekan/Kepala Lembaga | Rp 450.000 | | |
| | Ka. Prodi/Ka. Biro | Rp 400.000 | | |
| | Dosen | Rp 350.000 | | |
| | Ka TU/Ka. Bag | Rp 300.000 | | |
| | Ka. Sub.bag/Staf | Rp 250.000 | | |
| | Pegawai Dasar | Rp 150.000 | | |
| 3.2.2 | Negeri | | | |
| | BPH | Bintang 4 | Orang/Malam | Apabila perjalanan merupakan undangan dan sudah disediakan akomodasi, maka biaya penginapan tidak diberikan |
| | Rektor | | | |
| | Wakil Rektor | | | |
| | Dekan/Kepala Lembaga | | | |
| | Wakil Dekan | | | |
| | Ka. Prodi/Ka. Biro | | | |
| | Dosen | | | |
| | Ka TU/Ka. Bag | | | |
| | Ka. Sub.bag/Staf | | | |
| | Pegawai Dasar | | | |
| | | Bintang 3 | | |
| 3.2.3 | Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pulang Pergi (PP) | | | |
| | BPH | at cost/Ekonomi | Orang/PP | Pesawat Grade I |
| | Rektor | | | |
| | Wakil Rektor | | | |
| | Dekan/Kepala Lembaga | | | |
| | Wakil Dekan | | | |
| | Ka. Prodi/Ka. Biro | | | |
| | Dosen | | | |
| | Ka TU/Ka. Bag | | | |
| | Ka. Sub.bag/Staf | | | |
| | Pegawai Dasar | | | |
| | | | | Pesawat Grade II atau KA |
| 3.2.4 | Satuan Biaya Transport Bandara (Taxi) | | | |
| | Transport Bandara | Rp 250.000 | Orang/tiap keberangkatan/kembali | Biaya transport Bandara tidak diberikan bila ada pengantaran/penjemputan dari UMJ |
| 3.2.5 | Satuan Biaya Transport Lokal | | | |
| | BPH | Rp 300.000 | Orang/Kegiatan | |
| | Rektor | Rp 300.000 | | |
| | Wakil Rektor | Rp 300.000 | | |
| | Dekan/Kepala Lembaga | Rp 300.000 | | |
| | Wakil Dekan | Rp 250.000 | | |
| | Ka. Prodi/Ka. Biro | Rp 250.000 | | |
| | Dosen | Rp 250.000 | | |
| | Ka TU/Ka. Bag | Rp 200.000 | | |
| | Ka. Sub.bag/Staf | Rp 200.000 | | |
| | Pegawai Dasar | Rp 150.000 | | |
| 3.3 | Standar Perjalanan Dinas Luar Negeri | | | |
| 3.3.1 | Uang Saku Perjalanan Dinas Luar Negeri | | | |
| | BPH | Rp 1.500.000 | Orang/Hari | Tabel ini merupakan perkiraan dan pada pengajuan biaya perjalanan dinas ke luar negeri akan diberikan disposisi oleh Wakil Rektor 2 |
| | Rektor | Rp 1.500.000 | | |
| | Wakil Rektor | Rp 1.200.000 | | |
| | Dekan/Kepala Lembaga | Rp 1.200.000 | | |
| | Wakil Dekan | Rp 900.000 | | |
| | Ka. Prodi/Ka. Biro | Rp 750.000 | | |
| | Dosen | Rp 700.000 | | |
| | Ka TU/Ka. Bag | Rp 600.000 | | |
| | Ka sub.bag/Staf | Rp 500.000 | | |

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | | |
|-------|--|--------------------|----------------------------------|---|--|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan | |
| 3.3.2 | Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Negeri | | | | |
| | BPH | Bintang 4-5 | Orang/Malam | | |
| | Rektor | Bintang 4-5 | | | |
| | Wakil Rektor | Bintang 4-5 | | | |
| | Dekan/Kepala Lembaga | Bintang 4-5 | | | |
| | Wakil Dekan | Bintang 3-4 | | | |
| | Ka. Prodi/Ka. Biro | Bintang 3-4 | | | |
| | Dosen | Bintang 3-4 | | | |
| | Ka TU/Ka. Bag | Bintang 3-4 | | | |
| | Ka sub.bag/Staf | Bintang 3 | | | |
| 3.3.3 | Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Luar Negeri Pulang Pergi (PP) | | | | |
| | BPH | at cost/Ekonomi | Orang/PP | | |
| | Rektor | | | | |
| | Wakil Rektor | | | | |
| | Dekan/Kepala Lembaga | | | | |
| | Wakil Dekan | | | | |
| | Ka. Prodi/Ka. Biro | | | | |
| | Dosen | | | | |
| | Ka TU/Ka. Bag | | | | |
| | Ka sub.bag/Staf | | | | |
| 3.3.4 | Satuan Biaya Transport Bandara (Taxi) | | | | |
| | Transport Bandara | Rp 250.000 | Orang/tiap keberangkatan/kembali | Biaya transport Bandara tidak diberikan bila ada pengantaran/penjemputan dari UMJ | |
| 3.3.5 | Satuan Biaya Transport Umum | | | | |
| | BPH | at cost | Orang/Kegiatan | | |
| | Rektor | | | | |
| | Wakil Rektor | | | | |
| | Dekan/Kepala Lembaga | | | | |
| | Wakil Dekan | | | | |
| | Ka. Prodi/Ka. Biro | | | | |
| | Dosen | | | | |
| | Ka TU/Ka. Bag | | | | |
| | Ka. Sub.bag/Staf | | | | |

Handwritten signature or initials in blue ink.

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | | |
|----------------|--|-------------------------|---------------------|--|--|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan | |
| IV | STANDAR PENYELENGGARAAN KEGIATAN (WORKSHOP, SEMINAR, KULIAH UMUM, DAN LAIN-LAIN) | | | | |
| 4.1 | Standar Narasumber dan Pembicara Tamu | | | | |
| 4.1.1 | Standar Narasumber | | | | |
| 4.1.1.1 | Eksternal | | | | |
| | Luar Negeri | | | | |
| | Profesor | Rp 6.000.000 | orang/kegiatan | Sesuai Peraturan Menteri Keuangan no : 119/PMK.02/2020 | |
| | Doktor | Rp 4.000.000 | | | |
| | Lainnya (S2, Praktisi, Profesional) | Rp 3.000.000 | | | |
| | Dalam Negeri | | | | |
| | Profesor (Setara Eselon I) | Rp 1.400.000 | orang/ jam | | |
| | Doktor (Setara Eselon II) | Rp 1.000.000 | | | |
| 4.1.1.2 | Internal | | | | |
| | Profesor | Rp 1.000.000 | orang/kegiatan | | |
| | Doktor (Lektor Kepala, Lektor) | Rp 750.000 | | | |
| | Lainnya | Rp 500.000 | | | |
| 4.1.1.3 | Persyarikatan | | | | |
| | Kegiatan Offline terdiri dari : | | | | |
| | Ketua Umum PP Muhammadiyah | Rp 10.000.000 | orang/kegiatan | | |
| | Ketua dan Sekretaris Umum PP Muhammadiyah | Rp 5.000.000 | | | |
| | Sekretaris PP Muhammadiyah | Rp 3.500.000 | | | |
| | Ketua Majelis Dikti Litbang | Rp 5.000.000 | | | |
| | Anggota Majelis | Rp 3.000.000 | | | |
| | Ketua PWM | Rp 3.000.000 | | | |
| | Pimpinan PWM Lainnya | Rp 2.500.000 | | | |
| | Ketua Majelis PWM | Rp 1.500.000 | | | |
| | Ketua Umum PP Aisyiyah | Rp 5.000.000 | | | |
| | Pimpinan PP Aisyiyah Lainnya | Rp 3.000.000 | | | |
| | Pimpinan Ortom Pusat | Rp 1.500.000 | | | |
| | Pimpinan Ortom Wilayah | Rp 1.000.000 | | | |
| | Kegiatan Online terdiri dari : | | | | |
| | Ketua Umum PP Muhammadiyah | Rp 5.000.000 | orang/kegiatan | | |
| | Ketua PPM dan Ketua Majelis/Lembaga PP Muhammadiyah | Rp 2.000.000 | | | |
| | Ketua PWM | Rp 1.500.000 | | | |
| | Ketua Umum PP Aisyiyah | Rp 2.000.000 | | | |
| | Anggota PP Aisyiyah | Rp 1.500.000 | | | |
| 4.1.1.4 | Instansi Pemerintah | | | | |
| | Honorarium Narasumber : | | | | |
| | Menteri / Pejabat setingkat menteri | Rp 1.700.000 | Orang per Jam | Sesuai Peraturan Menteri Keuangan No 119/PMK/02/2020 | |
| | Pejabat eselon I / yang disetarakan | Rp 1.400.000 | | | |
| | Pejabat eselon II / yang disetarakan | Rp 1.000.000 | | | |
| | Pejabat eselon III / yang disetarakan | Rp 700.000 | | | |
| | Narasumber dari asosiasi | at cost | | Mengikuti standar Asosiasi | |
| 4.1.2 | Tamu Undangan Induk Organisasi | | | | |
| | Lembaga Pemerintah | Rp 2.000.000 | Tiap orang/kegiatan | | |
| | PP Muhammadiyah | Rp 1.000.000 | | | |
| | Anggota PP Muhammadiyah | Rp 500.000 | | | |
| | PWM/PWA | Rp 500.000 | | | |
| | PDM/PDA | Rp 300.000 | | | |
| 4.2 | Kegiatan Workshop, Diskusi dan Seminar Dosen | | | | |
| 4.2.1 | Kegiatan Workshop | | | | |
| | Merupakan kegiatan workshop maupun diskusi dosen, dilaksanakan di lingkungan UMJ dengan narasumber eksternal maupun internal UMJ. Dilaksanakan minimal 5 Jam | | | Tidak ada honorarium Kepanitiaan untuk pelaksanaan Workshop maupun diskusi Dosen karena ini merupakan Tupoksi dari Penyelenggara baik di Fakultas maupun di Universitas Hal ini akan masuk pada skema Remunerasi | |
| | Workshop Type A | | | | |
| | Peserta : 50 orang | | | | |
| | Fasilitator : 3 orang | | | | |
| | Waktu / lama : 1 hari | | | | |
| | Workshop Type B | | | | |
| | Peserta : 100 orang | | | | |
| | Fasilitator : 5 orang | | | | |
| | Waktu / lama : 2 hari | | | | |
| | Pembiayaan | | | | |
| | Narasumber | <i>lihat poin 4.1.1</i> | | Honorarium Narasumber | |
| | Honorarium Moderator | Rp 350.000 | Orang/Kegiatan | | |
| | Honorarium MC | Rp 300.000 | | | |
| | Honorarium Qori | Rp 200.000 | | | |
| | Biaya Operasional Workshop | | | Apabila Workshop dilaksanakan lebih dari 2 hari atau lebih dari 100 peserta dapat diperhitungkan secara proporsional untuk biaya konsumsi dan materi - lihat rincian | |
| | Workshop Jenis A | Rp 12.500.000 | Tiap Kegiatan | | |
| | Workshop Jenis B | Rp 40.600.000 | | | |

Handwritten signature/initials

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | |
|----------------|---|-------------------------|-------------------|--|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan |
| | Rincian Biaya Operasional Workshop | | | |
| | Workshop Jenis A | | | |
| | Peserta 50 orang, Fasilitator 3 orang , 1 hari | | | |
| | Konsumsi 2 x snack + 1 x lunch + Coffee Break | | | |
| | (60 x (2 x Snack 15.000 + 1 x Lunch 30.000) + 300.000 | Rp | 3.900.000 | Tiap Kegiatan |
| | Materi, Brosur, Backdrop, operasional | Rp | 2.000.000 | |
| | Rapat rapat persiapan, gladi resik dll | Rp | - | |
| | Kebersihan | Rp | 1.000.000 | |
| | Transportasi Kegiatan | Rp | - | |
| | Transportasi Peserta (Rp. 100.000 /orang/hari) | Rp | 5.000.000 | |
| | Fasilitator (Rp. 200.000/orang/kegiatan) | Rp | 600.000 | |
| | sub total | Rp | 12.500.000 | |
| | Workshop Jenis B | | | |
| | Peserta 100 orang, Fasilitator 5 orang , 2 hari | | | |
| | Konsumsi 2 kali snack + 1 kali makan siang + Coffee Break | | | |
| | (120 x (2 x Snack 15.000 + 1 x Lunch 30.000 +600.000) x 2 | Rp | 15.600.000 | Tiap Kegiatan |
| | Materi, Brosur, Backdrop, operasional | Rp | 3.000.000 | |
| | rapat persiapan, gladi resik dll | Rp | - | |
| | Kebersihan | Rp | 1.000.000 | |
| | Transportasi Peserta (Rp. 100.000 /orang/hari) | Rp | 20.000.000 | |
| | Transportasi kegiatan | Rp | - | |
| | Fasilitator (Rp. 200.000/orang/kegiatan) | Rp | 1.000.000 | |
| | sub total | Rp | 40.600.000 | |
| | | | | |
| 4.2.2 | Kegiatan Seminar Nasional dan Internasional | | | |
| | Pada kegiatan Seminar, terdapat unsur pendapatan baik dari Kontribusi peserta, co host maupun sponsor. Pada proposal harus dicantumkan seluruh pendapatan ini selain Biaya yang diajukan. Disini diperkenankan ada honor kepanitiaan. | | | |
| | | | | |
| 4.2.2.1 | Kegiatan Seminar Nasional | | | |
| | Narasumber | <i>lihat poin 4.1.1</i> | | <i>Honorarium Narasumber</i> |
| | Honorarium Reviewer | Rp | 50.000 | per artikel |
| | Honorarium Pembahas Artikel | Rp | 500.000 | per Kelompok |
| | Honorarium Moderator | Rp | 350.000 | Orang/Kegiatan |
| | Biaya Operasional Seminar Nasional | Rp | 85.000.000 | Kegiatan |
| | Honorarium Kepanitiaan | Rp | 8.500.000 | Besar honorarium kepanitiaan ditentukan pada saat pengajuan proposal kegiatan sebesar maksimal 10% dari biaya operasional Seminar Nasional, Tidak ada honorarium Kepanitiaan untuk Pimpinan. |
| | Rincian Biaya Operasional Seminar Nasional | | | |
| | Peserta 200 org, Panitia 30 org, Petugas 10 org - 2 hr | | | Apabila peserta kurang dari 50% maka honorarium panitia hanya diberikan sebesar 50% dari pengajuan awal pada proposal |
| | Konsumsi 2 kali snack + 1 kali makan siang /hari | | | |
| | 250 x (2x(25,000 + 75.000) x 2 hr | Rp | 62.500.000 | |
| | Materi, Brosur, Backdrop , Goody bag, Sertifikat | Rp | 15.000.000 | |
| | rapat persiapan, gladi resik dll | Rp | - | |
| | Kebersihan | Rp | 2.500.000 | Apabila peserta kurang dari 200 orang, biaya konsumsi dan biaya materi dikurangkan proporsional. Apabila peserta lebih dari 200 orang, biaya operasional untuk biaya konsumsi dan biaya materi dapat disesuaikan proporsional. |
| | Transportasi Kegiatan | Rp | - | |
| | Cendera mata | Rp | 5.000.000 | |
| | sub total | Rp | 85.000.000 | |
| | | | | Apabila dilaksanakan secara online maka tidak ada biaya konsumsi, materi, Goody bag serta cendera mata |

Handwritten signature or initials in blue ink.

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | |
|---------|---|-------------------------|-----------------|---|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan |
| 4.2.2.2 | Seminar Internasional | | | |
| | Narasumber | <i>lihat poin 4.1.1</i> | | Honorarium Narasumber |
| | Honorarium Reviewer | Rp 100.000 | per artikel | Besar honorarium kepanitiaan ditentukan pada saat pengajuan proposal kegiatan sebesar maksimal 10% dari biaya operasional Seminar Internasional, Tidak ada honorarium Kepanitiaan untuk Pimpinan. |
| | Honorarium Pembahas Artikel | Rp 500.000 | per Kelompok | |
| | Honorarium Moderator | Rp 350.000 | Orang/Kegiatan | |
| | Biaya Operasional Seminar Internasional | Rp 116.000.000 | Kegiatan | |
| | Honorarium Kepanitiaan | Rp 11.600.000 | | Besar honorarium kepanitiaan ditentukan pada saat pengajuan proposal kegiatan sebesar maksimal 10% dari biaya operasional Seminar Internasional, Tidak ada honorarium Kepanitiaan untuk Pimpinan. |
| | Rincian Biaya Operasional Seminar Internasional | | | |
| | Peserta 300 orang, Petugas/Panitia 50 orang, 2 hari | | | |
| | Konsumsi 2 kali snack + 1 kali makan siang /hr | | | |
| | (350 x (2 x 25.000 + 1 x 75.000) x2 | Rp 87.500.000 | | |
| | Materi, Brosur, Backdrop, Goody bag, Sertifikat | Rp 20.000.000 | | |
| | Rapat rapat persiapan, gladi resik dll | Rp - | | |
| | Kebersihan | Rp 3.500.000 | | |
| | Transportasi Kegiatan | Rp - | | |
| | Cendera mata | Rp 5.000.000 | | |
| | sub total | Rp 116.000.000 | | |
| | | | | |
| 4.3 | Kegiatan Kuliah Umum (Studium General) | | | |
| | Narasumber : | <i>lihat poin 4.1.1</i> | | Honorarium Narasumber |
| | Honorarium Moderator | Rp 350.000 | Orang/kegiatan | |
| | Biaya Operasional Kuliah Umum | Rp 50.000.000 | | |
| | Kuliah Umum Jenis A | Rp 13.900.000 | Setiap Kegiatan | Tidak ada honorarium Kepanitiaan untuk pelaksanaan Kuliah Umum karena ini merupakan tupoksi dari penyelenggara baik di Fakultas maupun di Universitas Hal ini akan masuk pada skema remunerasi |
| | Kuliah Umum Jenis B | Rp 32.000.000 | | |
| | Rincian biaya operasional kuliah umum | | | |
| | Kuliah Umum Jenis A | | | |
| | Peserta 200 orang, Petugas/Panitia 20 orang, 1 atau 2 hari | | | |
| | Konsumsi 1 kali snack + 1 kali makan siang | | | |
| | (220 x (1 x Snack 15.000 + 1 x Lunch 30.000) | Rp 9.900.000 | | |
| | Materi, Brosur, Backdrop | Rp 2.000.000 | | |
| | Rapat rapat persiapan, gladi resik dll | Rp - | | |
| | Kebersihan | Rp 2.000.000 | | |
| | Transportasi kegiatan | Rp - | | |
| | sub total | Rp 13.900.000 | | |
| | Kuliah Umum Jenis B | | | |
| | Peserta 500 orang, Petugas/Panitia 30 orang, 1 atau 2 hari | | | |
| | Konsumsi 1 kali snack + 1 kali makan siang | | | |
| | (600 x (1 x Snack 15.000 + 1 x Lunch 30.000) | Rp 27.000.000 | | |
| | Materi, Brosur, Backdrop | Rp 2.000.000 | | |
| | Rapat rapat persiapan, gladi resik dll | Rp - | | |
| | Kebersihan | Rp 3.000.000 | | |
| | Transportasi kegiatan | Rp - | | |
| | sub total | Rp 32.000.000 | | |
| | | | | |
| 4.4 | Standar Penyelenggaraan Pelatihan/Diklat/Pengembangan Dosen & Tendik | | | |
| | Pelatihan dapat dibagi menjadi beberapa jenis | | | |
| | Pelatihan 01 | | | |
| | Pelatihan teknis untuk Tenaga Kependidikan | | | |
| | Peserta s/d 100 orang, dilakukan selama 1 hari | | | |
| | Narasumber dapat dari eksternal atau internal | | | |
| | Diselenggarakan oleh unit kerja masing-masing dan atau oleh Biro SDM | | | |
| | Pelatihan 02 | | | |
| | Pelatihan pengembangan untuk Tenaga Kependidikan dan Dosen | | | |
| | Peserta s/d 100 orang, dilakukan selama 2 hari (tidak bermalam) | | | |
| | Narasumber dapat dari eksternal atau internal | | | |
| | Diselenggarakan oleh Universitas (dapat juga dari Lembaga) | | | |
| | Digunakan jasa fasilitator | | | |
| | Pelatihan 03 | | | |
| | Pelatihan pengembangan untuk Tenaga Kependidikan dan Dosen | | | |
| | Peserta 200 orang atau lebih, dilakukan selama 2 hari (bermalam) | | | |
| | Narasumber dapat dari eksternal atau internal | | | |
| | Diselenggarakan oleh Universitas (dapat juga dari Lembaga) | | | |
| | Digunakan jasa fasilitator | | | |
| | | | | Apabila pelatihan dilakukan dengan Peserta lebih dari ketentuan maka anggaran dapat disesuaikan sebesar penambahan biaya konsumsi/akomodasi. |

Handwritten signature/initials

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | |
|--------------|--|-------------------------|--------------------|---|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan |
| | Biaya Pelatihan/Diklat/Pengembangan Dosen dan Tendik | | | |
| | <i>Narasumber :</i> | <i>lihat poin 4.1.1</i> | | <i>Honorarium Narasumber</i> |
| | Standar Biaya Penyelenggaraan Pelatihan/Diklat/Pengembangan Dosen & Tendik | | | |
| | Pelatihan 01 | | | |
| | Peserta 100 org, Fasilitator maksimum 5 org - 1 hr | | | |
| | Konsumsi 2 kali snack + 1 kali makan siang /hari | | | |
| | 125 x (2 x 15.000 + 30.000) | Rp | 7.500.000 | |
| | Materi, Brosur, Backdrop , Goody bag, Sertifikat | Rp | 7.500.000 | |
| | Kebersihan | Rp | 1.000.000 | |
| | Transportasi Peserta (Rp. 100.000 /orang/hari) | Rp | 20.000.000 | |
| | Transportasi Kegiatan - | Rp | - | |
| | Honorarium Fasilitator (Rp. 200.000/orang/kegiatan) | Rp | 1.000.000 | Maks 5 orang Fasilitator |
| | Honorarium Panitia | | - | Tidak ada honorarium Panitia (sudah masuk dalam skema remunerasi) |
| | sub total | Rp | 37.000.000 | |
| | Pelatihan 02 | | | |
| | Peserta 100 org, Fasilitator maksimum 5 org, - 2 hari (tidak bermalam) | | | |
| | Konsumsi 2 kali snack + 1 kali makan siang /hari | | | |
| | 125 x (2 x 15.000 + 30.000) x 2 hr | Rp | 15.000.000 | |
| | Materi, Brosur, Backdrop , Goody bag, Sertifikat | Rp | 7.500.000 | |
| | Kebersihan | Rp | 2.500.000 | |
| | Transportasi Peserta (Rp. 100.000/orang/kegiatan) | Rp | 20.000.000 | |
| | Transportasi Kegiatan | Rp | - | |
| | Honorarium Fasilitator (Rp. 200.000/orang/kegiatan) | Rp | 1.000.000 | |
| | Honorarium Panitia | | - | Tidak ada honorarium Panitia (sudah masuk dalam skema remunerasi) |
| | sub total | Rp | 46.000.000 | |
| | Pelatihan 03 | | | |
| | Peserta 200 org, Fasilitator 10 org - 2 hr (bermalam) | | | |
| | Biaya Akomodasi | Rp | 125.000.000 | |
| | Materi, Brosur, Backdrop , Goody bag, Sertifikat | Rp | 15.000.000 | |
| | Konsumsi rapat 200 x (2 x 15.000 + 30.000) x 2 hr | Rp | 24.000.000 | |
| | Kebersihan | | - | |
| | Transportasi Kegiatan | Rp | 20.000.000 | Ongkos Transport |
| | Uang saku Peserta dari by perjalanan dinas | Rp | 100.000.000 | Diberlakukan sebagai Biaya Perjalanan Dinas |
| | Honorarium Fasilitator (Rp. 200.000/orang/kegiatan) | Rp | 2.000.000 | Diberlakukan sebagai Biaya Perjalanan Dinas |
| | Honorarium Panitia | | - | |
| | sub total | Rp | 286.000.000 | |
| 4.5 | Penyelenggaraan Ujian | | | |
| 4.5.1 | Penyelenggaraan UTS/UAS | | | |
| | Honorarium Penyelenggara | | | Tidak ada honorarium penyelenggaraan UAS / UTS . Merupakan bagian dari tugas dan fungsi baik dosen maupun tenaga kependidikan. Akan diperhitungkan pada skema remunerasi. |
| | Biaya penyelenggaraan UTS/ UAS | | | |
| | UTS/UAS dilaksanakan secara online | at cost | | Diajukan pada biaya operasional tergantung dengan jumlah peserta dan jenis ujian |
| | UTS/UAS dilaksanakan secara offline | at cost | | |
| | Materi, ATK, Peggandaan soal, Konsumsi | at cost | tiap peserta | |
| 4.5.2 | Penyelenggaraan Ujian Tugas Akhir/ Ujian Skripsi/ Ujian Tesis | | | |
| | Biaya Operasional Penyelenggaraan terdiri dari : | | | Diajukan pada biaya operasional tergantung dengan jumlah peserta dan jenis ujian |
| | Penggandaan | at cost | | |
| | Konsumsi Penguji, mahasiswa, dan Petugas/Panitia | at cost | | |
| 4.6 | Penyelenggaraan Yudisium, Wisuda, Angkat Sumpah | | | |
| | Untuk penyelenggaraan Yudisium dan Wisuda D3, S1, S2 atau S3 peserta (Lulusan) melakukan pembayaran uang Yudisium Wisuda | | | Diselenggarakan oleh Tim Panitia dengan mengajukan Rencana Anggaran Pendapatan dan Anggaran Biaya |
| 4.6.1 | Penyelenggaraan Yudisium | | | |
| | Biaya Rapat Senat | at cost | | Sesuai ketentuan Biaya Rapat Senat |
| | Biaya Operasional Penyelenggaraan | at cost | | |
| | a. Biaya Konsumsi (Snack 25.000 Makan siang 65.000) | Rp | 90.000 | Per orang |
| | b. By penyelenggaraan, back drop, dll | Rp | 5.000.000 | Per kegiatan |

Handwritten signature and initials in blue ink.

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | | |
|--------------|---|--------------------|-----------|---|--|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan | |
| 4.6.2 | Penyelenggaraan Wisuda | | | | |
| | Biaya Rapat Senat | | at cost | Sesuai ketentuan Biaya Rapat Senat | |
| | Biaya Operasional | | at cost | | |
| 4.6.3 | Penyelenggaraan Angkat Sumpah | | | | |
| | Biaya Konsumsi (Snack 25.000 Makan siang 65.000) | Rp | 90.000 | Per orang | |
| | Biaya penyelenggaraan, back drop, dll | Rp | 5.000.000 | Per kegiatan | |
| 4.6.4 | Penyelenggaraan Akreditasi | | | | |
| | Persiapan Akreditasi | | | | |
| | Biaya konsumsi (Snack 15.000, Makan siang 30.000) | Rp | 45.000 | | |
| | a. Pembuatan dokumen | Rp | 5.000.000 | Diluar Insentif (Honor) | |
| | b. Insentif Pembuatan Dokumen : | | | | |
| | - Pimpinan Fakultas (Dekanat) | Rp | 3.000.000 | | |
| | - Ka prodi | Rp | 3.000.000 | | |
| | - Sek Prodi, UKM, GKM | Rp | 1.500.000 | | |
| | - Dosen Tim Akreditasi | Rp | 1.000.000 | | |
| | - Tendik Tim Akreditasi | Rp | 500.000 | | |
| | Pelaksanaan Akreditasi | | | | |
| | a. Pembayaran akreditasi | | at cost | | |
| | Visitasi | | | | |
| | a. Biaya Konsumsi (Snack 25.000 Makan siang 65.000) | Rp | 90.000 | | |
| | b. Transport | | | | |
| | - Pimpinan Universitas | Rp | 1.000.000 | Per Orang | |
| | - Pimpinan Fakultas (Dekanat dan Ka Prodi) | Rp | 1.000.000 | | |
| | - Dosen | Rp | 300.000 | | |
| | - Pengguna | Rp | 300.000 | | |
| | - Alumni | Rp | 200.000 | | |
| | - Tendik Tim Akreditasi | Rp | 300.000 | | |
| | - Tendik lainnya | Rp | 100.000 | | |
| | | | | diberikan pada saat Visitasi | |
| 4.7 | Biaya Kegiatan Rapat | | | | |
| 4.7.1 | Rapat Senat | | | | |
| | Transport Rapat Senat Tingkat Universitas | | | | |
| | Ketua Senat | Rp | 1.000.000 | Orang/Rapat | |
| | Sekretaris Senat | Rp | 900.000 | | |
| | Anggota Senat | Rp | 800.000 | | |
| | Transport Rapat Senat Tingkat Fakultas | | | | |
| | Ketua Senat | Rp | 700.000 | Orang/Rapat | |
| | Sekretaris Senat | Rp | 600.000 | | |
| | Anggota Senat | Rp | 500.000 | | |
| | Konsumsi Rapat senat | | at cost | | |
| 4.7.2 | Rapat Kerja | | | | |
| | Rapat Kerja Tahunan Tingkat Universitas | | | | |
| | Akomodasi dan Konsumsi | | at cost | Sesuai Ketentuan SBU untuk Biaya Perjalanan Dinas dan Raker diadakan 1 tahun sekali | |
| | Uang saku dan transport rapat | | at cost | | |
| | Rapat Kerja Tahunan Tingkat Fakultas | | | | |
| | Akomodasi dan Konsumsi | | at cost | | |
| | Uang saku dan transport rapat | | at cost | | |
| 4.7.3 | Rapat koordinasi | | | | |
| | Rapat Koordinasi Tingkat Universitas | | | | |
| | Konsumsi Snack | Rp | 15.000 | tiap peserta/hari | |
| | Lunch | Rp | 30.000 | | |
| | Rapat Koordinasi Tingkat Fakultas/Unit Kerja | | | | |
| | Konsumsi Snack | Rp | 15.000 | tiap peserta/hari | |
| | Lunch | Rp | 30.000 | | |
| 4.7.4 | Rapat Dosen | | | | |
| | Rapat Majelis Dosen | | | | |
| | Konsumsi Snack | Rp | 15.000 | tiap peserta/hari | |
| | Lunch | Rp | 30.000 | | |
| 4.8 | Biaya Pelaksanaan Kegiatan Lainnya | | | | |
| 4.8.1 | Honorarium Mahasiswa Magang (Mahasiswa yang belum lulus) | Rp | 100.000 | Per Hari/ Per Mahasiswa | Untuk mahasiswa yang belum lulus. Honor yang diberikan sudah termasuk uang makan |
| 4.8.2 | Honorarium Mahasiswa Magang (Mahasiswa yang sudah lulus) | Rp | 150.000 | Per Hari/ Per Mahasiswa | Untuk mahasiswa yang sudah lulus. Honor yang diberikan sudah termasuk uang makan |

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | |
|-------|--|--------------------|-------------------------------|---|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan |
| V | STANDAR INSENTIF DAN BANTUAN | | | |
| 5.1 | Insentif Kinerja Pimpinan, Dosen, dan Tenaga Pendidik | | | |
| | BPH | Rp | - | Tidak ada insentif Kinerja, melainkan diperhitungkan dalam skema remunerasi |
| | Rektor, Wakil Rektor | Rp | - | |
| | Dekan, Wakil Dekan | Rp | - | |
| | Kepala lembaga, Kepala Pusat | Rp | - | |
| | Kaprodi, Sekprodi | Rp | - | |
| | Dosen | Rp | - | |
| | Kepala Biro | Rp | - | |
| | Kepala Bagian, Kepala Sub Bagian, staf | Rp | - | |
| 5.2 | Insentif Promosi | | | |
| 5.2.1 | Insentif Promosi Tingkat Universitas | Rp | - | Tidak ada insentif Promosi, melainkan diperhitungkan dalam skema remunerasi |
| 5.2.2 | Insentif Promosi Tingkat Fakultas | Rp | - | |
| 5.3 | Bantuan Kesehatan | | | |
| | Bantuan Melahirkan | Rp | 2.000.000 | Normal dan Operasi (diberikan sampai dengan melahirkan 3 anak) |
| | Rawat Jalan | | - | |
| | Rawat Inap | | - | Sudah dijamin dalam program BPJS |
| | Rawat Inap dan Operasi | Rp | 1.000.000 | Minimal rawat inap 5 hari |
| | Mahasiswa (Sakit dalam kegiatan di kampus) | | - | Per Orang |
| | Santunan Sakit (Tidak bisa bekerja) | | - | |
| 5.4 | Dana Rekreasi | | | |
| | Transportasi | | at cost | Per Orang/ Per Kegiatan |
| | Akomodasi | | at cost | |
| | Konsumsi | | at cost | |
| | | | | Kegiatan rekreasi harus diajukan dan mendapat persetujuan Rektor. Rekreasi Karyawan (employee gathering) dilaksanakan 2 tahun sekali dan rekreasi keluarga (family gathering) dilaksanakan 4 tahun sekali |
| 5.5 | Santunan Kematian | | | |
| | Dosen dan Karyawan | Rp | 5.000.000 | Per orang |
| | Orang Tua, Isteri/Suami, dan/atau Anak dari Dosen/Karyawan | Rp | 3.000.000 | |
| | Mertua dari Dosen/Karyawan | Rp | 1.500.000 | |
| | Mahasiswa UMJ | Rp | 750.000 | |
| | Orang Tua Mahasiswa | Rp | - | |
| 5.6 | Penghargaan Prestasi Karyawan, Dosen, Mahasiswa | | | |
| 5.6.1 | Penghargaan Jasa Pengabdian | | | |
| | Dosen dan Karyawan | | | Diperlukan mekanisme dalam bentuk SK Rektor serta diselenggarakan oleh Rektorat |
| | Masa pengabdian lebih dari 15 Tahun | | Per orang | |
| 5.6.2 | Penghargaan Mahasiswa Berprestasi | | | |
| | Regional | Rp | 1.000.000 | Per mahasiswa |
| | Nasional | Rp | 2.000.000 | |
| | International | Rp | 3.000.000 | |
| 5.6.3 | Remunerasi ke-13 Dosen dan Karyawan | | | |
| | | | 1 x (gaji pokok + remunerasi) | Per Orang/Per Tahun |
| | | | | Gaji ke- 13 diberikan bilamana kinerja IKU/IKI&IKD tercapai. Untuk itu akan dibuat Peraturan tersendiri. Gaji ke-13 diganti menjadi Remunerasi ke-13. Diberikan setelah 1 Th kinerja yaitu di bulan Oktober 2022. |

Handwritten signature and initials in blue ink.

| Kode | Uraian | STANDAR BIAYA UMUM | | |
|-------|--|---|-----------|--|
| | | Biaya | Satuan | Keterangan |
| 5.7 | Kesejahteraan Lainnya | | | |
| 5.7.1 | Dana Pensiun Dosen & Karyawan | | Per orang | |
| | Ketentuan Pensiun yang diberikan : Uang Pesangon + Uang Penghargaan + Uang Pengganti Hak | | | |
| | a) Uang Pesangon, dengan masa kerja : | | | |
| | 1) < 1 tahun, 1 (satu) bulan Gaji | | | |
| | 2) 1 s.d 2 tahun, 2 (dua) bulan Gaji | | | |
| | 3) 2 s.d 3 tahun, 3 (tiga) bulan Gaji | | | |
| | 4) 3 s.d 4 tahun, 4 (empat) bulan Gaji | | | |
| | 5) 4 s.d 5 tahun, 5 (lima) bulan Gaji | | | |
| | 6) 5 s.d 6 tahun, 6 (enam) bulan Gaji | | | |
| | 7) 7 s.d 8 tahun, 7 (tujuh) bulan Gaji | | | |
| | 8) 8 s.d 9 tahun, 8 (delapan) bulan Gaji | | | |
| | 9) > 9 tahun, 9 (sembilan) bulan Gaji | | | |
| | b) Uang Penghargaan, dengan masa kerja : | | | |
| | 1) 3 s.d 6 tahun, 2 (dua) bulan Gaji | | | |
| | 2) 6 s.d 9 tahun, 3 (tiga) bulan Gaji | | | |
| | 3) 9 s.d 12 tahun, 4 (empat) bulan Gaji | | | |
| | 4) 12 s.d 15 tahun, 5 (lima) bulan Gaji | | | |
| | 5) 15 s.d 18 tahun, 6 (enam) bulan Gaji | | | |
| | 6) 18 s.d 21 tahun, 7 (tujuh) bulan Gaji | | | |
| | 7) 21 s.d 24 tahun, 8 (delapan) bulan Gaji | | | |
| | 8) > 24 tahun, 10 (sepuluh) bulan Gaji | | | |
| | c) Uang Pengganti Hak : | | | |
| | 1) Cuti Tahunan yang belum diambil dan belum gugur (jika ada) | | | |
| | 2) Hal lain yang diatur dalam kontrak perjanjian kerja (jika ada) | | | |
| | Komponen Gaji Dosen & Karyawan yang diperhitungkan | | | |
| | a) Gaji Pokok | | | |
| | b) Tunjangan Hadir | | | |
| | d) Tunjangan Fungsional (Jika Dosen) | | | |
| | e) Tunjangan Struktural (Jika menjabat diakhir pensiun) | | | |
| 5.7.2 | Penghargaan Lepas Jabatan | 2 x Gaji (Gaji Pokok, Tunj Fungsional , Tunj Struktural) | Per orang | Yang diberikan lepas jabatan adalah : Dosen Pejabat Struktural yang tidak menjabat kembali serta Tenaga kependidikan (1 kali) |
| 5.7.3 | Seragam / Baju Kerja | at cost | | |

Sesuai ketentuan UU Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan

+ . 10. 20 21