

# Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru 2021/2022

## Universitas Muhammadiyah Jakarta



*Enlightening, Empowering*



**Universitas Muhammadiyah Jakarta**

# **PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

Tahun Akademik 2021/2022

*Enlightening, Empowering*



Universitas Muhammadiyah Jakarta mendapat Akreditasi Intitusi dengan peringkat B berdasarkan surat keputusan BAN-PT Nomor: 148/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019



## **BUKU PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

**TAHUN AKADEMIK 2021/2021**

**Disusun oleh:**

Tim Penyusun buku pedoman  
Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta  
Tahun Akademik 2021/2022

Buku pedoman ini memuat informasi yang berkaitan tentang penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta pada tahun akademik 2021/2022, baik di jenjang sarjana (S1), Magister (S2), Doktoral (S3), Profesi & Spesialis.

Buku pedoman dan informasi tambahan dapat diakses dan diunduh melalui situs **[pmb.umj.ac.id](http://pmb.umj.ac.id)**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**BUKU PEDOMAN PROMOSI DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**



Telah disahkan penggunaannya sebagai Pedoman Pelaksanaan Promosi & Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Untuk Strata I (S1), Strata II (S2), Strata III (S3) di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta pada :

Disahkan di : Jakarta

Tanggal : ..... Januari 2021

Wakil Rektor III,

Kepala UPT Promosi dan PMB,

Dr. Misriandi, M.Pd.

Sahrudin, SH.,MH.

**TIM PENYUSUN PENYEMPURNAAN BUKU PANDUAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)**

Pelindung : Prof. Dr. H. Syaiful Bakhri, S.H. M.H.

Penanggung Jawab : Dr. Misriandi, M.Pd.

Pengarah : Sahrudin Al-Murtala, SH. MH.

Ketua : Imam Taofik, S.Pd.I .

Sekretaris : Moh Haekal Fahmi, S.I.Kom.

Anggota: 1. Juwitaningsih, SE

2. Annisa Maulidinov

3. Abuzar Elgifari, S.E

4. Tito Kurniawan, M.Si

5. Dwi Anggraini, S.Pd

6. Rahmat Nur Rabbany, S.IK

7. Ahmad Fauzi Rohman, S.KM

8. Ahmad Yunus Nasution, ST., MT

9. Uswatul Khasanah, M.Kep., Sp.Kep.Kom

## DAFTAR ISI

<b>SAMBUTAN REKTOR</b>	1
<b>KATA PENGANTAR</b>	2
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	3
A. Latar Belakang	3
B. Tujuan	3
C. Dasar Hukum	3
<b>BAB II      PENGERTIAN DAN PENGORGANISASIAN</b>	6
A. Fungsi, Tujuan, dan Prinsip	6
B. Pengorganisasian UPT Promosi & PMB UMJ	7
<b>BAB III      KETENTUAN SELEKSI</b>	10
A. Kouta/ Alokasi	10
B. Jenis Seleksi	15
C. Beasiswa UMJ	17
D. Persyaratan Calon Peserta	21
E. Jadwal Pelaksanaan	24
F. Tempat pelaksanaan	24
G. Persyaratan Program Studi	25
<b>BAB IV      MEKANISME SELEKSI</b>	28
A. Pendaftaran	28
B. Seleksi	30
C. Penilaian Hasil Tulis	31
D. Penentuan Kelulusan Ujian	31
E. Pemeriksaan Kesehatan	31
F. Pelaksanaan Ujian Wawancara	32
G. Pengumuman Kelulusan	32
<b>BAB V      MAGISTER &amp; DOKTORAL</b>	33
A. Magister Ilmu Komunikasi	33
B. Magister Ilmu Administrasi	41

	C. Magister Hukum.....	49
	D. Magister Manajemen.....	53
	E. Magister Akuntansi.....	55
	F. Magister Teknik Kimia.....	57
	G. Magister Studi Islam.....	65
	H. Magister Teknologi Pendidikan.....	70
	I. Magister Kesehatan Masyarakat.....	74
	J. Manajemen Pendidikan Islam (S3).....	79
<b>BAB VI</b>	<b>MAHASISWA ASING</b> .....	<b>88</b>
	A. WNA di Luar Wilayah Indonesia.....	88
	B. WNA di Wilayah Indonesia Pemegang KITAS Study.....	91
	C. WNA dari Negara Rawan yang Berada di Luar Wilayah Indonesia.....	92
	D. WNA di Wilayah Indonesia Pemegang KITAS Bekerja.....	93
<b>BAB VII</b>	<b>SBMPTMU</b> .....	<b>95</b>
	E. SBMPTMu Kedokteran.....	95
	F. SBMPTMu Prodi Lainnya.....	96
	G. Prosedur Pendaftaran Seleksi SBMPTMu.....	96
	H. Alur Pendaftaran Seleksi SBMPTMu.....	97
<b>BAB VIII</b>	<b>PROSES REGISTRASI</b> .....	<b>99</b>
	A. Registrasi.....	99
	B. Kartu Tanda Mahasiswa.....	101
	C. Biaya Registrasi.....	102
	D. Alur Pembayaran.....	102
	E. Pengunduran Diri.....	104
<b>BAB IX</b>	<b>PROSPEK KERJA</b> .....	<b>106</b>
<b>BAB X</b>	<b>PEMBIAYAAN</b> .....	<b>113</b>
	A. Biaya.....	113
	B. Perencanaan Anggaran.....	114
	C. Alur Prosedur Prosedur Pengajuan Anggaran Promosi.....	115
<b>BAB XI</b>	<b>PKKMB</b> .....	<b>116</b>

<b>BAB XII</b>	<b>BAITUL ARQAM MUHAMMADIYAH</b> .....	118
<b>BAB XIII</b>	<b>PELAPORAN</b> .....	136
<b>BAB XIV</b>	<b>PENUTUP</b> .....	136

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru
2. Formulir Wawancara Mahasiswa Baru
3. Pernyataan Kesiapan Studi Dan Pembiayaan Calon Mahasiswa
4. Pakta Integritas Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Jakarta
5. Blanko Kelengkapan Berkas

## SAMBUTAN REKTOR

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

Syukur Alhamdulillah atas Rahmat Allah SWT, salam dan salawat disampaikan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW. Berkat rahmat Allah SWT yang telah memberikan inspirasi, pemikiran kepada Tim Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB), sehingga dapat diselesaikan sesuai rencana.

Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak, khusus untuk Tim yang telah bekerja keras, bekerja cerdas dan bekerja ikhlas sehingga dapat menyelesaikan panduan ini dengan baik

Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru ini masih banyak kelemahan dan kekurangan, oleh karena itu kritik, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan. akhirnya kami berharap Pedoman PMB ini mampu memberikan arah bagi perkembangan Universitas, sehingga visi Universitas Muhammadiyah Jakarta, terkemuka, modern dan Islami dapat terwujud.

***Nashrun Minallah wa Fathun Qarib  
Fastabiqul Khairat***

*Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

Jakarta, Januari 2021  
Rektor,

Prof. Dr. H. Syaiful Bakhri, S.H. M.H.

## KATA PENGANTAR



*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

Alhamdulillah segala puji dan syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah SWT pemilik mutlak jagad raya dan isinya. Berkat Rahmat dan Karunia-Nya yang memberikan segala limpahan rahmat, taufiq, hidayah, kesehatan serta inayah-Nya dalam kehidupan di dunia maupun di akhirat kelak sehingga Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta (Penerimaan Mahasiswa Baru UMJ) Tahun Akademik (TA) 2021/2022 dapat diterbitkan.

Penyelenggaraan pendidikan tinggi diarahkan untuk menghasilkan lulusan/Tenaga kerja yang bermutu sesuai dengan Standar Pendidikan dan Standar Profesi. Pendidikan tinggi diselenggarakan dengan memperhatikan keseimbangan antara kebutuhan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan, keseimbangan antara kemampuan produksi lulusan dengan sumber daya yang tersedia, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta dinamika kesempatan kerja, baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

Upaya tersebut dilaksanakan Universitas Muhammadiyah Jakarta sejak penjarangan mahasiswa baru yang dilaksanakan melalui mekanisme Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta (PMB UMJ). Penerimaan Mahasiswa Baru UMJ diselenggarakan untuk mengukur kemampuan akademik yang dimiliki oleh calon mahasiswa agar dalam proses pembelajaran dapat dilaksanakan dengan optimal, untuk menghasilkan tenaga kerja yang profesional dan kompeten sesuai dengan tuntutan masyarakat serta pasar kerja global.

Pedoman Penerimaan mahasiswa baru ini hendaknya dapat dicermati dan di jadikan acuan oleh seluruh jajaran yang terlibat dalam penyelenggaraan Penerimaan Mahasiswa Baru UMJ TA 2021/2022.

Demikian hal ini disampaikan dan mudah-mudahan Allah SWT, senantiasa selalu memberikan bimbingan dan pertolongan kepada kita semua. Amin.

*Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

Jakarta, Januari 2021

Tim Promosi PMB UMJ

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Bercermin pada pemeringkatan baik secara nasional versi DIKTI maupun internasional versi *webometric*, tampak nyata bahwa di benak masyarakat, UMJ berada di antara sedikit perguruan tinggi swasta papan atas yang ada di Indonesia. Secara konsisten UMJ berusaha untuk menciptakan alumni-alumni yang bermutu dengan kepribadian unggul dan integritas yang baik di mata masyarakat.

Demi mendukung hal tersebut, Penerimaan Mahasiswa Baru dapat menjadi gerbang utama dalam menciptakan alumni-alumni yang bermutu dan disegani di masyarakat. Melalui rangkaian proses Penerimaan Mahasiswa Baru, UMJ berupaya merekrut mahasiswa-mahasiswa yang unggul, yang kiranya mampu untuk di arahkan, di didik menjadi pribadi yang tidak hanya unggul secara akademik melainkan juga unggul dalam hal karakter (mempunyai sikap dan perilaku yang baik, jujur, setia dalam berelasi, dapat di percaya dan dapat di andalkan), integritas (cakap dalam bekerja, rajin, tekun), kepedulian sosial (dapat menjadi agen perubahan sosial menuju masyarakat yang lebih baik).

### **B. Tujuan**

#### **1. Tujuan Umum**

Sebagai dasar acuan dalam penyelenggaraan Sistem penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun Akademik 2021/2022

#### **2. Tujuan Khusus**

1. Menjelaskan tentang susunan organisasi dan tugas penerimaan mahasiswa baru UMJ TA 2021/2022
2. Menjelaskan tentang ketentuan penerimaan mahasiswa baru UMJ TA 2021/2022.
3. Menjelaskan tentang mekanisme penerimaan mahasiswa baru UMJ TA 2021/2022.
4. Menjelaskan tentang pembiayaan pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru UMJ TA 2021/2022.
5. Menjelaskan tentang sistem pelaporan pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru UMJ TA 2021/2022.

### **C. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, tanggal 8 Juli 2003;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, tanggal 10 Agustus 2012;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, tanggal 21 Desember 2015;
6. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 156 Tahun 2004 tentang Pedoman, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana pada Perguruan Tinggi Agama Islam
8. Keputusan Dirjen Dikti Nomor 08/DIKTI/2002 Tentang Petunjuk Teknis Keputusan Mendiknas RI Nomor 184/U/2001;
9. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah, tanggal 16 April 2012;
10. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 252/KEP/1.0/B/2014 Tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Masa Jabatan 2015 – 2019, tanggal 26 Desember 2014;
11. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2015;

# Selamat Datang Calon Mahasiswa



## **BAB II**

### **PENGERTIAN DAN PENGORGANISASIAN**

#### **A. Fungsi, Tujuan, dan Prinsip**

1. Fungsi Penerimaan Mahasiswa Baru
  - a. Memberikan pelayanan informasi kepada calon mahasiswa baru yang berkenan dengan tata cara, persyaratan pendaftaran dll.
  - b. Memberikan arahan bagi terlaksananya pendaftaran calon mahasiswa baru yang lancar, informatif, akomodatif, dan responsif.
  - c. Menciptakan tertib administrasi pendaftaran dan efisiensi pelayanan pendaftaran.
  - d. Menjamin kelancaran tugas UPT-PMB, sehingga mencapai keberhasilan sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.
  
2. Tujuan Penerimaan Mahasiswa Baru
  - a. Memberikan kesempatan kepada lulusan SMA/SMK/MA untuk ikut mengembangkan potensi akademik melalui kegiatan caturdharma perguruan tinggi.
  - b. Meningkatkan peran serta perguruan tinggi dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.
  - c. Melahirkan sumber daya manusia intelektual yang mandiri, produktif, islami dan kepedulian sosial, sehingga mampu berperan dalam upaya memutus mata rantai kemiskinan dan pemberdayaan masyarakat.
  
3. Prinsip-Prinsip Penerimaan Mahasiswa Baru
  - a. Prinsip keadilan  
Penerimaan mahasiswa di UMJ didasarkan pada potensi akademik, minat, bakat, dan tidak membeda-bedakan berdasarkan status sosial ekonomi dan cacat fisik.
  - b. Prinsip Kesetaraan Gender  
Penerimaan mahasiswa di UMJ tidak membeda-bedakan mahasiswa laki-laki atau perempuan.
  - c. Prinsip Ekuitas  
Penerimaan mahasiswa di UMJ tidak mebeda-bedakan asal daerah, suku, ras, dan agama sebagaimana diatur dalam Undang-undang.
  - d. Prinsip Keterbukaan  
Penerimaan mahasiswa di UMJ terbuka bagi warga negara Indonesia dan warga negara asing.

## **B. Pengorganisasian UPT Promosi & PMB UMJ**

### **1. Tim Promosi & PMB UMJ**

- a. Kepala UPT
- b. Staf Promosi dan PMB

### **2. Tugas Tim Promosi & PMB UMJ**

- a. Bertanggung jawab terhadap seluruh penyelenggaraan kegiatan Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta TA 2021/2022.
- b. Menyiapkan naskah soal ujian tulis beserta kunci jawabannya bagi institusi Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
- c. Menyusun, menggandakan dan mendistribusikan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta TA 2021/2022.
- d. Menggandakan master naskah soal ujian tulis dan kunci jawaban.
- e. Mendistribusikan master naskah soal ujian tulis dan kunci jawaban kepada Petugas Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
- f. Melakukan bimbingan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta TA 2021/2022.
- g. Menyusun Laporan Penyelenggaraan Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta TA 2021/2022.

## **C. Pengorganisasian Tim Promosi & PMB Fakultas UMJ**

### **1. Tim Promosi & PMB Fakultas**

- a. Penanggung jawab

### **2. Tugas Tim Promosi & PMB Fakultas**

- a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta TA 2021/2022 di tingkat Universitas Muhammadiyah Jakarta.
- b. Menyusun jadwal kegiatan Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta dan menginformasikan ke PMB Pusat.
- c. Mengumumkan/menyebarluaskan informasi tentang Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta TA 2021/2022.
- d. Menentukan alokasi calon mahasiswa untuk masing-masing prodi sesuai dengan rasio dosen.
- e. Melakukan koordinasi antar PMB Universitas Muhammadiyah Jakarta yang menjadi tujuan calon mahasiswa lintas provinsi.
- f. Menerima pendaftaran calon peserta Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta.
- g. Melaksanakan seleksi calon mahasiswa Penerimaan mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Jakarta jalur PMDP.

- h. Mengumumkan hasil seleksi PMDP.
- i. Menerima dan menyimpan master soal ujian tulis beserta kunci jawaban dari PMB Pusat.
- j. Penggandakan naskah soal ujian tulis sejumlah pendaftar ditambah cadangan 5% pada hari yang disesuaikan dengan kondisi wilayah
- k. Penetapan petugas pengawas ujian tulis, petugas pengkodean (bagi Poltekkes yang tidak menggunakan LJK) dan petugas pemeriksa ujian tulis.
- l. Penyusun tata tertib pelaksanaan ujian tulis, pemeriksaan LJUT/LJK.
- m. Pelaksanakan ujian tulis:



# Ketentuan Seleksi



*Enlightening, Empowering*

### BAB III KETENTUAN SELEKSI

#### 1. Kouta/ Alokasi

1. merujuk pada surat edaran KEMENRISTEK DIKTI Nomor 4850/E.E2.3/KL tentang rasio dosen terhadap kouta mahasiswa maksimal adalah untuk jurusan ilmu eksak 1:30 dan ilmu sosial 1:45.
2. Ketersediaan sarana prasarana masing-masing program studi, dosen, tenaga kependidikan yang dapat memberikan layanan akademik dan administrasi untuk mendukung terlaksananya proses pembelajaran bermutu.
3. Jumlah alokasi maksimal calon mahasiswa ditentukan berdasarkan mahasiswa baru yang mengikuti seleksi dengan alokasi calon mahasiswa yang telah ditentukan melalui tata cara dan ketentuan batas lulus sesuai dengan kebutuhan masing-masing prodi.

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JENJANG	NO. SK BAN-PT	AKREDITASI	KUOTA
1	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	Ilmu Kesejahteraan Sosial	S1	004/SK/BAN- PT/Akred/S/I/2015	A	100
2		Ilmu Administrasi Negara	S1	0199/SK/BAN- PT/Akred/S/IV/2016	A	100
3		Ilmu Politik	S1	2713/SK/BAN- PT/Akred/S/XI/2016	A	100
4		Ilmu Komunikasi	S1	0633/SK/BAN- PT/Akred/S/VI/2016	B	200
5		Magister Ilmu Administrasi	S2	4834/SK/BAN- PT/Akred/M/XII/2017	B	100
6		Magister Ilmu Komunikasi	S2	4386/SK/BAN- PT/Akred/M/XI/2016	B	100

7		Magister Ilmu Politik	S2		Terakreditasi	100
7	HUKUM	Ilmu Hukum	S1	1693/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2017	A	400
8		Magister Hukum	S2	843/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2015	B	100
9	EKONOMI DAN BISNIS	Manajemen	S1	1122/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2015	A	500
10		Akuntansi	S1	1539/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016	A	200
11		Ekonomi Islam	S1	262/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2014	A	200
12		Magister Manajemen	S2	0296/SK/BAN-PT/Ak-SURV/M/IV/2016	B	100
13		Magister Akuntansi	S2	290/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2014	B	100
14		Teknik Sipil	S1	383/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2014	B	150
15		Teknik Elektro	S1	993/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015	B	150
16		Teknik Kimia	S1	416/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2014	B	270
17		Teknik Mesin				

	TEKNIK		S1	2372/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018	B	155
18		Teknik Industri	S1	2025/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2016	B	100
19		Teknik Informatika	S1	2470/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2017	B	200
2		Arsitektur	S1	468/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014	A	150
21		Teknik Otomotif Dan Alat Berat	D3	4353/SK/BAN-PT/Akred/DipI-III/XI/2017	B	100
22		Magister Teknik Kimia	S2	SK BAN PT No : 1652/SK/BAN-PT/Akred/M/V/2019	B	100
23	AGAMA ISLAM	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	S1	486/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015	B	100
24		Komunikasi dan Penyiaran Islam	S1	1122/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2015	B	150
25		Manajemen Perbankan Syari`ah	S1	4795/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017	B	200
26		Zakat dan Wakaf	S1	176/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2014	B	100
27		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	S1	194/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2014	B	50
28		Pendidikan Agama Islam	S1	846/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015	B	250

29		Magister Studi Islam	S2	4167/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2017	A	150
30		Manajemen Pendidikan Islam (S3)	S3	2669/SK/BANPT/Akred/D/VIII/2017	B	50
31	PERTANIAN	Agroteknologi	S1	1564/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2017	B	180
32	KEDOKTERAN	Pendidikan Dokter	S1	486/SK/BAN-PT/Akred/PD/XII/2014	B	150
33		Ilmu Gizi	S1	0491/LAM-PTKes/Akr/Sar/XI/2020	B	150
34		Profesi Dokter	Profesi	486/SK/BAN-PT/Akred/PD/XII/2014	B	
35		Kebidanan	S1	0257/LAM-PTKes/Akr/Sar/XI/2020	C	100
36		Profesi Bidan	Profesi		Terakreditasi	50
37	ILMU PENDIDIKAN	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	S1	4845/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017	A	100
38		Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	1792/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018	A	200
39		Pendidikan Matematika	S1	1122/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2015	B	100
40		Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	S1	2181/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016	B	100
41		Pendidikan Bahasa Inggris	S1	2844/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016	B	100
42		Pendidikan Olahraga	S1	4983/SK/BAN-PT/Ak-PKP/S/IX/2020	Baik	150

43		Pendidikan Teknologi Informasi	S1		Terakreditasi	50
44		Magister Teknologi Pendidikan	S2	1156/SK/BAN-PT/Akred/M/IV/2019	C	100
45	KEPERAWATAN	Profesi Ners	Profesi	488/SK/BAN-PT/Akred/PN/XII/2014	A	500
45		Keperawatan	S1	0004/LAM-PTKes/Akr/Sar/I/2020	A	150
46		Magister Keperawatan	S2	0907/SK/LAM-PT/Akred/S/VI/2016	B	150
47		Spesialis Medical Bedah				
48		Spesialis Komunitas				
49		KESEHATAN MASYARAKAT	Magister Kesehatan Masyarakat	S2	0604/LAM-PTKes/Akr/Mag/X/2016	B
50	Kesehatan Masyarakat		S1	0604/LAM-PTKes/Akr/Sar/IX/2017	B	150

## **B. Jenis Seleksi**

Jalur seleksi yang dikembangkan dan dilaksanakan oleh UMJ dengan memperhatikan jumlah alokasi penerimaan mahasiswa baru dari masing-masing prodi. Jumlah alokasi mahasiswa merupakan sejumlah seluruh mahasiswa baru yang diterima pada tahun akademik 2021/2022 berasal dari proses seleksi melalui jalur sebagai berikut :

### **1. Jalur Reguler (JR)**

Ujian Tulis/Computer Based Test (CBT)

Ujian Tulis (UT)/Jalur *Computer Based Test* (CBT) adalah jalur seleksi berbasis ujian tulis yang tanpa/didukung oleh pelaksanaan seleksi secara daring (on-line). Untuk satu dan/atau lebih dari satu gelombang seleksi ujian tulis (UT) tiga orang peserta dengan nilai tertinggi disebut The Best-3 diberikan potongan biaya pendidikan untuk semester pertama.

### **2. Jalur Prestasi Akademik (JPA)**

Jalur Prestasi Akademik (JPA) adalah jalur seleksi yang tujuan utamanya adalah untuk meratakan penjangaran calon mahasiswa terbaik dari sekolah menengah atas di seluruh Indonesia. Jalur seleksi ini didasarkan pada nilai rata-rata ijazah 9.00 mendapat potongan uang pokok dan nilai rata-rata ijazah 8.00 mendapat potongan biaya pendidikan untuk semester pertama.

### **3. Jalur Prestasi Unggulan (JPU)**

Jalur Prestasi Unggulan (JPU) adalah jalur seleksi yang ditujukan untuk menjangring siswa-siswa berkualifikasi tinggi untuk diberikan bantuan Biaya pendidikan dalam bentuk potongan biaya pendidikan.

a. Bidang akademik:

- Juara lomba peringkat I, II dan III Tingkat Internasional, mendapat bantuan biaya pendidikan sebesar 100% dari uang pokok di semester pertama
- Juara lomba peringkat I, II dan III Tingkat Nasional, mendapat bantuan biaya pendidikan sebesar 100% dari uang pokok di semester pertama
- Juara lomba peringkat I, II dan III Tingkat Provinsi, mendapat bantuan biaya pendidikan sebesar 75% dari uang pokok di semester pertama
- Juara lomba peringkat I, II dan III Tingkat Kab./Kota, mendapat bantuan biaya pendidikan sebesar 50% dari uang pokok di semester pertama.

b. Bidang Non Akademik

Pernah aktif sebagai pengurus IPM/OSIS mendapat bantuan biaya pendidikan sebesar 40% dari uang pokok di semester pertama.

c. Tidak berlaku untuk Fakultas Kedokteran, Teknik dan Keperawatan

**4. Keluarga Besar Persyarikatan Muhammadiyah/Aisyiyah**

a. Bantuan biaya pendidikan ini di tujukan kepada putra/putri anggota persyarikatan muhammadiyah termasuk ortom-ortom yang memenuhi persyaratan dengan disertai rekomendasi dari pimpinan muhammadiyah dan/atau ortom setempat, mendapat bantuan biaya pendidikan bebas uang pokok pada semester pertama

b. Fakultas Kedokteran (prodi Gizi dan Kebidanan), bebas test masuk (test tulis/CBT)

**5. Keluarga Alumni Universitas Muhammadiyah Jakarta**

a. Bantuan biaya pendidikan ini di tujukan kepada putra/putri alumni Universitas Muhammadiyah Jakarta yang memenuhi persyaratan yang di rekomendasi dari alumni Universitas Muhammadiyah Jakarta yang bersangkutan, mendapat bantuan biaya pendidikan bebas uang pokok pada semester pertama.

b. Fakultas Kedokteran (prodi Gizi dan Kebidanan), bebas test masuk (test tulis/CBT)

**6. Lulusan Asal Sekolah Muhammadiyah :**

a. Bantuan biaya pendidikan ini di tujukan kepada calon mahasiswa baru asal sekolah Muhammadiyah, mandapat bantuan biaya pendidikan bebas uang pokok pada semester pertama.

b. Fakultas Kedokteran (prodi Gizi dan Kebidanan), bebas test masuk (test tulis/CBT).

**7. Lulusan Pondok Pesantren :**

a. Bantuan biaya pendidikan ini di tujukan kepada calon mahasiswa baru asal sekolah Muhammadiyah, mandapat bantuan biaya pendidikan bebas uang pokok pada semester pertama.

b. Tidak berlaku untuk Fakultas Kedokteran, Keperawatan dan Fakultas Agama Islam.

## 8. Kegiatan/Lomba yang di laksanakan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta :

- a. Bantuan biaya pendidikan ini di tujukan kepada peraih juara lomba peringkat:
  1. Peringkat 1 mendapat bantuan biaya pendidikan bebas uang pokok pada semester pertama,
  2. peringkat 2 mendapat bantuan biaya pendidikan 70% dari uang pokok pada semester pertama,
  3. peringkat 3 mendapat bantuan biaya pendidikan 50% dari uang pokok pada semester pertama.
- b. Tidak berlaku untuk *Fakultas Kedokteran dan Fakultas Keperawatan*

### C. Beasiswa UMJ

Beasiswa UMJ adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru yang ditunjukkan untuk kader persyarikatan Muhammadiyah yang memiliki hafalan Al-Quran dan aktif pada Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM).

Aktif pada Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) yang dimaksud adalah pengurus aktif pada tingkatan pusat sampai dengan tingkatan cabang dengan seleksi satu pintu yaitu melalui Pimpinan Pusat Ikatan Pelajar Muhammadiyah (PP IPM).

Seleksi Beasiswa UMJ terbagi menjadi dua jalur yaitu :

- **BEASISWA - HAFIDZ**
- **BEASISWA – IPM**
- **BEASISWA – KIP KULIAH**

Tahapan seleksi jalur Beasiswa UMJ diawali dengan berkas pendaftaran tiap-tiap kategori seleksi beasiswa UMJ dilanjutkan dengan wawancara dan terakhir akan dilanjutkan dengan tes beasiswa calon mahasiswa. Hasil proses seleksi berdasarkan penilaian dari semua tahapan seleksi yang harus dilalui oleh calon mahasiswa.

Beasiswa yang diberikan berupa gratis biaya pendidikan selama 8 semester<sup>1</sup>, calon mahasiswa hanya diwajibkan membayar formulir pendaftaran setelah dinyatakan diterima sebesar Rp. 250.000,- dan membayar biaya registrasi Rp. 500.000,- diawal pendaftaran.

#### 1. Beasiswa Hafidz Quran

Jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru yang diperuntukan bagi calon mahasiswa baru yang mempunyai hafalan Al-Quran minimal 2 juz, memiliki kemampuan dan semangat belajar tinggi.

---

<sup>1</sup> Syarat dan ketentuan berlaku

### **Persyaratan dan Berkas Pendaftaran**

1. Siswa aktif kelas XII yang merupakan lulusan tahun 2021 dengan lulusan 2019,2020.
2. Sanggup menjadi kader persyarikatan muhammadiyah
3. Melampirkan fotocopy Ijazah/sertifikat Hafidz Quran sebanyak 2 lembar
4. Melampirkan fotocopy Ijazah/sertifikat Hafidz Quran 30 Juz sebanyak 2 lembar (khusus *kedokteran*)

### **Besaran Beasiswa<sup>2</sup>**

- Hafidz Quran kategori 2 s/d 5 Juz mendapatkan besaran 60% dari total biaya kuliah pada semester 1 sampai semester 4 (akan di tes ulang di tiap semesternya)
- Hafidz Quran kategori 6 s/d 10 Juz mendapatkan besaran 70% dari total biaya kuliah pada semester 1 sampai semester 5 (akan di tes ulang di tiap semesternya)
- Hafidz Quran kategori 11 s/d 20 Juz mendapatkan besaran 80% dari total biaya kuliah pada semester 1 sampai semester 6 (akan di tes ulang di tiap semesternya)
- Hafidz Quran kategori 21 s/d 25 Juz mendapatkan besaran 90% dari total biaya kuliah pada semester 1 sampai semester 7 (akan di tes ulang di tiap semesternya)
- Hafidz Quran kategori 26 s/d 30 Juz mendapatkan besaran 100% dari total biaya kuliah pada semester 1 sampai semester 8 (akan di tes ulang di tiap semesternya)
- Hafidz Quran prodi Gizi dan Kebidanan 20 s/d 25 Juz mendapat besaran 90% pada semester 1 sampai semester 7, dengan ketentuan di atur lebih lanjut berdasarkan ketentuan Fakultas Kedokteran.
- Hafidz Quran prodi Kedokteran 30 Juz mendapat beasiswa 100% pada semester 1 sampai semester 8, dengan ketentuan melampirkan transkrip nilai terakhir IPK minimal 3.00

## **2. Beasiswa IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah)**

Jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru yang diperuntukan bagi calon mahasiswa baru yang aktif pada Ikatan Pelajar Muhammadiyah minimal tingkat cabang, dan memiliki kemampuan dan semangat belajar tinggi.

### **Persyaratan dan Berkas Pendaftaran**

1. Siswa aktif kelas XII yang merupakan lulusan tahun 2021 dengan lulusan 2019,2020.

---

<sup>2</sup> Berdasarkan SK Rektor No.690 Tahun 2019, tentang pemberian beasiswa Hafidz Al-Quran

2. Menyerahkan fotocopy Ijazah legalisir sebanyak 2 lembar atau surat keterangan lulus dari sekolah/pesantren.
3. Mempunyai nilai rata-rata Ijazah Min 7,5
4. Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit
5. Melampirkan surat keterangan rekomendasi dari Pimpinan Pusat Ikatan Pelajar Muhammadiyah (PP IPM).
6. Melampirkan SK Kepengurusan di IPM guna penentuan besaran jumlah beasiswa.
7. Tidak berlaku bagi FIK dan FK

### **Besaran Beasiswa<sup>3</sup>**

- Pimpinan Pusat Ikatan Pelajar Muhammadiyah mendapat beasiswa sebesar 100% dari total biaya kuliah pada semester 1 sampai semester 8 (di cek IPK setiap semesternya)
- Pimpinan Wilayah Ikatan Pelajar Muhammadiyah mendapat beasiswa sebesar 75% dari total biaya kuliah pada semester 1 sampai semester 8 (di cek IPK setiap semesternya)
- Pimpinan Daerah Ikatan Pelajar Muhammadiyah mendapat beasiswa sebesar 50% dari total biaya kuliah pada semester 1 sampai semester 8 (di cek IPK setiap semesternya)
- Pimpinan Cabang Ikatan Pelajar Muhammadiyah mendapat beasiswa sebesar 25% dari total biaya kuliah pada semester 1 sampai semester 8 (di cek IPK setiap semesternya)

### **3. Beasiswa KIP Kuliah (Kartu Indonesia Pintar)**

Beasiswa KIP Kuliah adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru yang ditunjukkan kepada siswa/i yang memiliki prestasi akademik dan semangat belajar tinggi dan mempunyai keterbatasan secara ekonomi.

Tahapan seleksi beasiswa KIP Kuliah diawali dengan seleksi berkas pendaftaran dilanjutkan dengan wawancara. Hasil proses seleksi berdasarkan penilaian dari semua tahapan seleksi yang harus dilalui oleh calon mahasiswa.

Beasiswa yang diberikan berupa gratis biaya pendidikan selama 8 semester, dan mendapat uang saku setiap semesternya.

Program beasiswa yang ditawarkan dan kuota yang disediakan akan diinformasikan melalui <https://kemahasiswaan@umj.ac.id/> pada menu “Info Beasiswa”.

### **Persyaratan dan Berkas Pendaftaran**

1. Warga Negara Indonesia (WNI)

---

<sup>3</sup> Berdasarkan SK Rektor No.324 Tahun 2020, tentang Pemberian Beasiswa Kader Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM)

2. Siswa aktif kelas XII yang merupakan lulusan tahun 2021 dengan lulusan 2019,2020.
3. Belum tercatat sebagai mahasiswa di UMJ
4. Usia maksimal 21 tahun saat mendaftar
5. Tidak mampu secara ekonomi dengan kriteria :
  - Siswa memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau surat keterangan dari Dinas Sosial setempat.
  - Pendapatan kotor gabungan orangtua/Wali (Suami Istri) maksimal Rp.4.000.000,- (Empat Juta Rupiah) perbulan dalam 1 (satu) tahun terakhir atau
  - Pendapatan kotor gabungan orangtua/Wali dibagi dengan jumlah anggota keluarga, maksimal Rp.750.000,- (Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) setiap bulannya.
6. Pendidikan orangtua/wali setinggi-tingginya S1 (Strata 1) atau Diploma 4
7. Memiliki potensi akademik baik berdasarkan rekomendasi obyektif dan akurat dari kepala sekolah.
8. Pendaftar dapat memilih 2 program studi.

#### **Berkas Pendaftaran**

1. Kartu peserta dan formulir pendaftaran KIP Kuliah tahun 2021 yang dicetak dari sistem <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>.
2. Surat keterangan Lulus (SKL) dari kepala sekolah
3. Fotocopy Ijazah yang dilegalisir basah
4. Fotocopy nilai rapot kelas XII yang dilegalisir basah
5. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa dikelas dan bukti lain dibidang akademis dan non-akademis
6. Surat keterangan penghasilan orangtua/wali yang dikeluarkan instansi orang tua bekerja/ kepala desa/ kepala dusun
7. Fotocopy Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau surat keterangan dari dinas sosial setempat
8. Fotocopy kartu keluarga atau surat keterangan tentang susunan keluarga
9. Pasfoto terbaru 3X4 & 4X6 masing-masing 2 lembar
10. Foto keluarga didepan rumah dan foto rumah/tempat tinggal (tampak depan, ruang tamu, dan dapur) dicetak warna
11. Fotocopy rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB orangtua/wali
12. Surat keterangan tidak buta warna untuk program studi tertentu.

#### **Jadwal pelaksanaan Beasiswa KIP Kuliah**

Jadwal pendaftaran akan diunggah di website <https://kemahasiswaan@umj.ac.id/>

Informasi lebih lengkap seleksi beasiswa dapat menghubungi BKA dengan kontak 0812-8622-0003 pada hari senin-sabtu pukul 08.00 – 12.00 WIB.

#### 4. Prosedur Pendaftaran Seleksi Beasiswa

- a. Bagi pendaftar beasiswa UMJ :  
Melakukan proses pendaftaran secara online di website **pmb.umj.ac.id**.  
proses ini dapat dilakukan di kampus atau di luar kampus :
  - Membuat akun pendaftaran untuk dapat login ke website **pmb.umj.ac.id**
  - Memilih 2 program studi yang berbeda
  - Isikan data diri, data orang tua dan data SMA sesuai dengan berkas pendaftaran
  - Mendapat nomor pendaftaran dan *Virtual Account*.
- b. Bagi pendaftar jalur beasiswa IPM, pendaftaran dilakukan melalui Pimpinan Pusat Ikatan Pelajar Muhammadiyah (PP IPM), lalu akan di lanjutkan dengan pembuatan akun pendaftaran.
- c. Bagi pendaftaran jalur beasiswa KIP Kuliah, pendaftaran dilakukan melalui <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>, lalu akan di lanjutkan dengan pembuatan akun pendaftaran
- d. Mengirimkan berkas pendaftaran via pos, Email, atau menyerahkan secara langsung kepada petugas PMB UMJ di loket verifikasi dengan alamat sebagai berikut :  
**Hal : Berkas Registrasi**  
**Kepada UPT PMB UMJ**  
**Gedung BUSINESS CENTER, Universitas Muhammadiyah Jakarta,**  
**Jalan K.H. Ahmad Dahlan Cirendeu, Ciputat Tangerang Selatan.**  
**KOTA TANGERANG SELATAN - CIPUTAT TIMUR, BANTEN, ID**  
**15419**
  - Mengirimkan via Email dengan alamat :  
**pmb@umj.ac.id**
- e. **Melakukan registrasi sebelum tanggal yang tertera di pengumuman hasil seleksi.**

#### D. Persyaratan Calon Peserta

1. Persyaratan pendaftaran mahasiswa baru S1 adalah sebagai berikut:
  - a. Copy Ijazah yang dilegalisir/cap basah dan bila belum terbit diganti dengan surat keterangan lulus<sup>4</sup> (2 lembar)
  - b. Copy SKHUN yang dilegalisir/cap basah (2 lembar)
  - c. Copy Akte Kelahiran (2 lembar)

---

<sup>4</sup> Bagi lulusan pondok pesantren atau sekolah luar negeri menyertakan salinan ijazah/penyetaraan dari kementerian terkait.

- d. Copy KTP/SIM/Paspor (2 lembar)
- e. Copy Kartu Keluarga (2 lembar)
- f. Cetakan Pernyataan Konfirmasi Kesiediaan Studi dan pembiayaan asli yang telah diisi dan ditanda tangani oleh calon mahasiswa.
- g. Cetakan Pakta Integritas yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon mahasiswa di atas materei 6000 dan ditandatangani oleh orangtua.
- h. Surat Keterangan Berkelakuan Baik serta tidak terlibat tawuran dari Kepolisian/sekolah.
- i. Surat Keterangan Sehat dan tidak terlibat narkoba dari Dokter RS Pemerintah/puskesmas/klinik UMJ.
- j. Pas Foto resmi mengenakan kemeja putih dengan warna latar merah dengan luas wajah sekitar 85% (standar paspor/haji) ukuran 2x3 dan 3x4 masing-masing 3 lembar.

Persyaratan Khusus Program Studi;

Program Studi Ilmu Keperawatan, Teknik Kimia, Teknik Elektro: Tidak Buta Warna, dibuktikan dengan melampirkan ***Surat Keterangan Tidak Buta Warna dari Dokter Spesialis Mata***

Kebidanan: *Ada persyaratan tinggi badan (minimal 155cm)*

- 2. Persyaratan pendaftaran mahasiswa S2 adalah sebagai berikut:
  - a. Membayar uang pendaftaran
  - b. Copy ijazah S1 yang dilegalisir/cap basah, apabila belum terbit diganti dengan surat keterangan lulus (2 lembar)
  - c. Copy transkrip nilai S1 yang dilegalisir/cap basah (2 lembar)
  - d. Melampirkan daftar riwayat hidup
  - e. Pas foto 3x4 (2 lembar)
  - f. Copy akta kelahiran (2 lembar)
  - g. Copy KTP/SIM/Passport (2 lembar)
  - h. Copy kartu keluarga (2 lembar)
  - i. Sertifikat TOEFL minimal 450 (jika ada)

3. Persyaratan pendaftaran mahasiswa S3 adalah sebagai berikut:
  - a. Membayar uang pendaftaran
  - b. Copy ijazah S1 dan S2 yang dilegalisir/cap basah, apabila ijazah S2 belum terbit diganti dengan surat keterangan lulus (masing-masing 2 lembar)
  - c. Copy transkrip nilai S1 dan S2 yang dilegalisir/cap basah (masing-masing 2 lembar)
  - d. Rekomendasi asli 2 orang guru besar (Profesor)
  - e. Melampirkan daftar riwayat hidup
  - f. Menyerahkan karya tulis dengan jumlah halaman minimal 15.
  - g. Pas foto 3x4 (2 lembar)
  - h. Copy akta kelahiran (2 lembar)
  - i. Copy KTP/SIM/Passport (2 lembar)
  - j. Copy kartu keluarga (2 lembar)
  - k. Sertifikat TOEFL minimal 550 (jika ada).
  
4. Persyaratan pendaftaran mahasiswa transfer/pindahan adalah sebagai berikut:
  - a. Program studi asal harus terakreditasi oleh instansi yang berwenang
  - b. Nilai akreditasi prodi asal, minimal sama atau lebih tinggi dari nilai akreditasi prodi yang akan dimasuki
  - c. Aktivitas mahasiswa, terekam dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi asal
  - d. Surat keterangan pindah dari pimpinan Perguruan Tinggi asal
  - e. Transkrip nilai akademik yang telah ditempuh di Perguruan Tinggi asal dengan stempel basah
  - f. Fotocopy ijazah terakhir yang dilegalisir
  - g. Selain sebagaimana dimaksud pada persyaratan di atas, diperlukan juga rekam jejak calon mahasiswa transfer/pindahan.
  
5. Persyaratan pendaftaran mahasiswa asing adalah sebagai berikut:
  - a. Memenuhi persyaratann akademik untuk mengikuti pendidikan

- b. Memiliki sumber pembiayaan untuk menjamin kelangsungan mengikuti pendidikan
- c. Memiliki izin belajar dari Sekretariat Direktorat Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan/atau Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI
- d. Memiliki visa atau izin tinggal di Indonesia selama mengikuti pendidikan
- e. Bagi mahasiswa baru luar negeri harus memiliki rekomendasi dari kedutaan besar negara asal yang ada di Indonesia
- f. Mematuhi peraturan perundang-undangan di Indonesia dan ketentuan yang berlaku di UMJ.

#### **E. Jadwal Pelaksanaan**

Proses Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta dilakukan secara online dengan tetap memperhatikan prosedur yang berlaku di setiap jalur penerimaan. Setiap jalur PMB memiliki karakteristik masing-masing yang tercermin dalam proses/prosedur pendaftaran.

Tabel 1: Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru untuk Jalur Ujian Tulis (UT)/*Computer Base Test* (CBT)

<b>GELOMBANG</b>	<b>PENDAFTARAN</b>	<b>U J I A N</b>
Gelombang 1	01 Nov 18 - 21 Jan 21	22 Des 18 dan 26 Jan 21
Gelombang 2	22 Jan – 15 Apr 21	23 Feb dan 30 Mar 21
Gelombang 3	16 Apr – 17 Jun 21	25 Mei dan 22 Jun 21
Gelombang 4	18 Jun – 19 Agust 21	27 Jul dan 16 Agust 21

UPT Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMJ juga menyelenggarakan pelayanan “*One Day Service*” di mana calon mahasiswa dapat mengikuti seleksi masuk UMJ hanya dalam satu hari dari pendaftaran sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus.

#### **F. Tempat pelaksanaan**

1. Tempat Pendaftaran
  - a. Kantor Penerimaan Mahasiswa Baru :

- 1) **Kampus A** Universitas Muhammadiyah Jakarta Gedung Business Center Lantai 2 Telp. (021) 7492862. Jl. KH. Ahmad Dahlan, Cireundeu, Ciputat, Tangerang Selatan.
- 2) **Kampus B** Universitas Muhammadiyah Jakarta Gedung A Fakultas Teknik Jl. Cempaka Putih Tengah 27, Cempaka Putih, Jakarta Pusat.<sup>5</sup>

b. Daftar Melalui Online: <http://pmb.umj.ac.id>

## G. Persyaratan Program Studi

No.	Program Studi	SMA / MA / SMK			Buta Warna	
		IPA	IPS	Paket C	Boleh	Tidak
1	Ilmu Kejahteraan Sosial	√	√	√	√	-
2	Ilmu Adminstrasi Publik	√	√	√	√	-
3	Ilmu Politik	√	√	√	√	-
4	Ilmu Komunikasi	√	√	√	√	-
5	Ilmu Hukum	√	√	√	√	-
6	Manaejen Perusahaan	√	√	√	√	-
7	Akutansi	√	√	√	√	-
8	Ekonomi Syariah	√	√	√	√	-
9	Tiknik Sipil	√	√	√	√	-
10	Teknik Elektro	√	√	√	-	√
11	Teknik Kimia	√	√	√	-	√
12	Teknik Mesin	√	√	√	-	√
13	Teknik Industri	√	√	√	-	√
14	Teknik Arsitektur	√	√	√	-	√
15	Teknik Informatika	√	√	√	√	-
16	D3 Perawatan Alat Berat	√	√	√	-	√
17	Pendidikan Agama Islam	√	√	√	√	-
18	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhsiyyah)	√	√	√	√	-
19	Komunikasi Penyiaran Islam	√	√	√	√	-
20	Manajemen Perbankan Syariah	√	√	√	√	-

<sup>5</sup> Untuk Fakultas Teknik dan Keperawatan.

21	Zakaf dan Wakap	√	√	√	√	-
22	Pend. Guru Madrasah Ibtidaiyah	√	√	√	√	-
23	Argoteknologi	√	√	√	√	-
24	Kedokteran	√	-	√	-	√
25	Profesi Dokter	√	-	√	-	√
26	Gizi	√	√	√	-	√
27	D3 Kebidanan	√	√	√	-	√
28	Pendidikan Guru PAUD	√	√	√	√	-
29	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	√	√	√	√	-
30	Pendidikan Matematika	√	√	√	√	-
31	Pend. Bahasa & Sastra Indonesia	√	√	√	√	-
32	Pendidikan Bahasa Inggris	√	√	√	√	-
33	Pendidikan Olahraga	√	√	√	√	-
34	Pendidikan Teknologi Pendidikan	√	√	√	√	-
35	Keperawatan S1	√	√	-	-	√
36	Keperawatan D3	√	√	-	-	√
37	Profesi Ners	√	√	-	-	√
38	Kesehatan Masyarakat	√	√	-	√	-



# Mekanisme Seleksi

*Enlightening, Empowering*

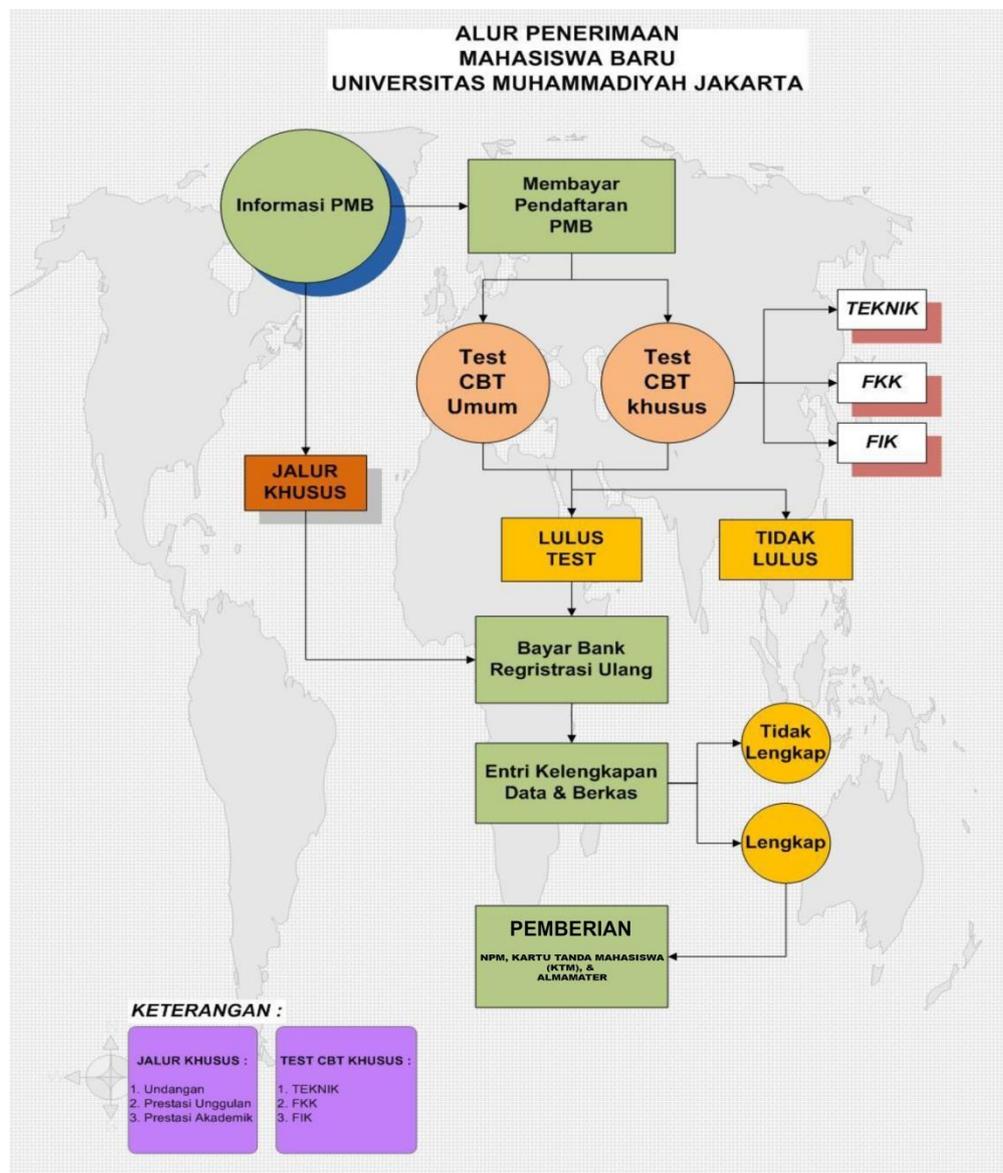
## BAB IV MEKANISME SELEKSI

### A. Pendaftaran

Sebelum melaksanakan pendaftaran, calon mahasiswa agar mempersiapkan :

1. Softcopy pas foto resmi mengenakan kemeja/baju putih dengan warna latar merah dengan luas wajah sekitar 85% (standar paspor/haji),
2. Softcopy foto/scan bukti pembayaran biaya pendaftaran.

Alur pendaftaran dijelaskan melalui gambar berikut ini:



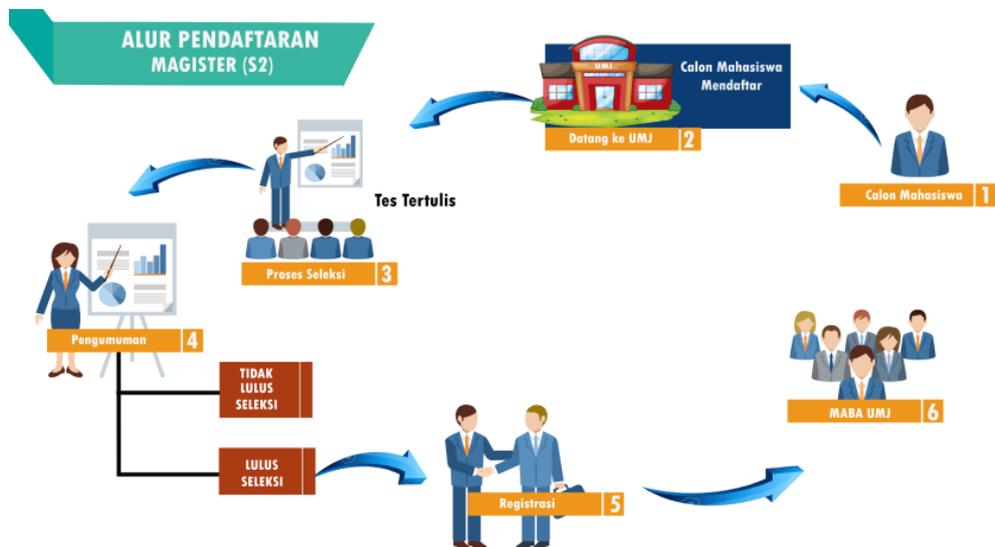
**ALUR PENERIMAAN  
MAHASISWA PINDAHAN & D3  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

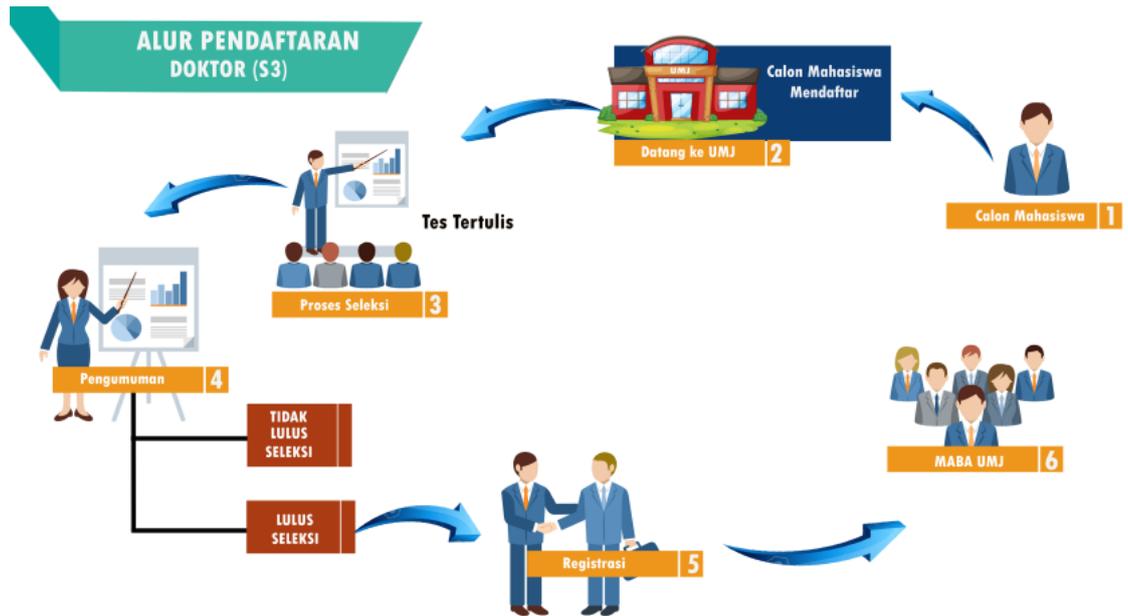


**KETERANGAN :**

**Syarat MHS Pindahan/D3**

1. Akreditasi minimal sama dengan Kampus Asal atau lebih.
2. Perguruan tinggi terdaftar di PDDIKTI
3. Nama MHS Muncul di Pangkalan Data PDDIKTI.
4. Surat Rekomendasi/Pindah dari Kampus asal.
5. Transkrip Nilai.





## B. Seleksi

### 1. Jadwal Ujian

Pelaksanaan Ujian dilaksanakan sesuai dengan jalur yang diambil oleh calon mahasiswa:

- a. Untuk jalur JPA, dan JPU cukup dengan mengupload berkas yang dipersyaratkan (tidak ada ujian).
- b. Untuk Jalur Ujian Tulis (UT)/*Computer Based Test (CBT)* dapat diikuti secara mandiri (*one day service*) atau secara bersama-sama sesuai jadwal berikut:

### Jadwal Pelaksanaan Ujian Tes Masuk Calon Mahasiswa Baru S1, S2, dan S3

GELOMBANG	UJIAN
Gelombang 1	22 Des 18 dan 26 Jan 21
Gelombang 2	23 Feb dan 30 Mar 21
Gelombang 3	25 Mei dan 22 Jun 21
Gelombang 4	27 Jul dan 16 Agust 19

2. Mekanisme pelaksanaan ujian tertulis/CBT S1, S2 dan S3
  - a. Kunjungi <https://pmb.umj.ac.id>
  - b. Pilih menu Ujian
  - c. Masukkan Nomor Tes Peserta
  - d. Kerjakan seluruh soal ujian selama 60 menit
  - e. Klik selesai
  - f. Tunggu hasil tes

### **C. Penilaian Hasil Tulis**

Penilaian tes masuk calon mahasiswa baru merupakan gabungan dari tes akademik dan tes kesehatan. Apabila calon mahasiswa baru lulus pada tes akademik tetapi tidak lulus pada tes kesehatan, maka calon mahasiswa tersebut dianggap **TIDAK LULUS/GUGUR**.

### **D. Penentuan Kelulusan Ujian**

Sistem penentuan kelulusan mahasiswa baru mengacu kepada Surat Keputusan Rektor UMJ 505 tahun 2011 tentang Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru UMJ. Penanggung jawab pengambilan keputusan seleksi penerimaan mahasiswa baru dipegang oleh Rektor atas dasar rapat seleksi yang melibatkan Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana dan Program Studi. Sistem pengambilan keputusan dibuat berdasarkan prinsip inklusivitas, ekuitas, kesempatan belajar bagi calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun kurang mampu dan/atau cacat fisik, kesempatan belajar bagi calon mahasiswa yang memiliki prestasi akademik, prestasi penunjang, daya tampung program studi dan banyaknya peminat program studi.

Mekanisme pengambilan keputusan penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan pada setiap tahap/gelombang penerimaan dengan melibatkan Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/Pasca Sarjana dan UPT Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru.

### **E. Pemeriksaan Kesehatan**

Tes kesehatan wajib dijalani oleh semua calon mahasiswa baru dengan melakukan tes di Klinik UMJ. Selama mengikuti tes, peserta dilarang meninggalkan ruang tes tanpa seizin pengawas. Tes kesehatan terdiri dari tes

kesehatan umum serta tes narkoba. Peserta tes yang melakukan kecurangan dianggap telah gugur pada tahap seleksi penerimaan mahasiswa baru.

**F. Pelaksanaan Ujian Wawancara**

Pelaksanaan wawancara dibuat alur pelaksanaannya, untuk prodi apa saja yang melakukan wawancara dijelaskan di laporan PMB.

**G. Pengumuman Kelulusan**

Mekanisme pengambilan keputusan penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan pada setiap tahap/gelombang penerimaan dengan melibatkan Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/Pascasarjana dan UPT Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru. Pengambilan keputusan penerimaan mahasiswa baru dengan berdasarkan hasil tes tulis/CBT, tes kesehatan, dan tes wawancara.

## **BAB V**

### **MAGISTER & DOKTORAL**

#### **A. Magister Ilmu Komunikasi**

##### **a. Izin Pendirian**

SK DIRJEN DIKTI NO. 648/D/T/2005 Tanggal 3 Maret 2005.  
TERAKREDITASI B, SK AKREDITASI NO : 4386/SK/BAN-PT/Akred/M/XI/2017.

##### **b. Visi dan Misi**

###### **Visi**

Menjadi Program Studi Magister Ilmu Komunikasi yang terkemuka, modern dan Islami dalam pengembangan keilmuan Komunikasi di tingkat Regional (ASEAN) pada tahun 2025.

###### **Misi**

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran di bidang Ilmu Komunikasi dalam Kajian Komunikasi Politik, Komunikasi Bisnis, Manajemen Komunikasi dan Komunikasi Penyuluhan Sosial yang berorientasi pada kebutuhan stakeholder secara profesional berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT) sesuai dengan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
2. Menjadi pusat kajian dalam bidang Komunikasi Politik, Komunikasi Bisnis, Manajemen Komunikasi dan Komunikasi Penyuluhan Sosial, yang responsif dan antisipatif terhadap masalah-masalah bidang komunikasi yang berkembang di Indonesia dan regional, sehingga menjadi pusat unggulan penelitian di bidang kajian-kajian ilmu komunikasi.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada penyelesaian masalah masyarakat dalam Kajian Komunikasi Politik, Komunikasi Bisnis, Manajemen Komunikasi dan Komunikasi Penyuluhan Sosial untuk upaya mewujudkan kemandirian masyarakat.
4. Membangun jaringan dengan Asosiasi Profesi dan Keilmuan, serta Lembaga-lembaga yang relevan dengan Kajian Komunikasi Politik,

Komunikasi Bisnis, Manajemen Komunikasi dan Komunikasi Penyuluhan Sosial, baik dalam lingkup nasional maupun internasional.

**c. Matakuliah / Kurikulum**

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
	UMJ 0101	Al-Islam dan Kemuhammadiyah	0
	UMJ 0102	Wawasan Kebangsaan	0
	MIK 0101	Wawasan Komunikasi (Politik, Bisnis & Manajemen)	0
I	MIK 3101	Statistik Sosial Terapan	3
I	MIK 3102	Teori dan Perspektif Komunikasi	3
I	MIK 3103	Media dan Regulasi	3
I	MIK 3104	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	3
II	MIK 3205	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	3
II	MIK 3206	Bahasa Inggris Komunikasi	0
II	MIK 3207	Lobi dan Negosiasi	3
II	MIK 3208	Ekonomi Politik Media	3
II	MIK 3209	Komunikasi Organisasi	3
		<b>Konsentrasi Komunikasi Politik</b>	
III	MIK 3110	Komunikasi Politik	3
III	MIK 3111	Manajemen Kampanye Politik	3
III	MIK 3112	Public Relations Politik	3
III	MIK 3113	Pemasaran Politik	3
		<b>Konsentrasi Komunikasi Bisnis</b>	
III	MIK 3114	Komunikasi Bisnis dan Pemasaran	3
III	MIK 3115	Marketing Public Relations	3
III	MIK 3116	Public Relations Bisnis	3
III	MIK 3117	Positioning & Branding	3
		<b>Konsentrasi Manajemen Komunikasi</b>	
III	MIK 3118	Komunikasi Krisis	3
III	MIK 3119	Manajemen Media	3
III	MIK 3120	Perencanaan dan Evaluasi Program Komunikasi	3
III	MIK 3121	Manajemen Strategik Komunikasi	3
IV	MIK 1225	Seminar Proposal Masalah-Masalah Komunikasi Politik, Bisnis, Manajemen Komunikasi dan Penyuluhan Komunikasi	1

IV	MIK 6226	Tesis	6
Jumlah Total sks			43

- d. Mata Kuliah Pilihan Wajib (TIDAK ADA)**
- e. Mata Kuliah Pilihan Wajib Utama (TIDAK ADA)**
- f. Mata Kuliah Khusus (TIDAK ADA)**
- g. TESIS (6 SKS)**
- h. Dan Lain-Lain**

Matrikulasi

1. Wawasan Komunikasi
2. Wawasan Komunikasi Politik
3. Wawasan Komunikasi Bisnis
4. Wawasan Manajemen Komunikasi

WAJIB untuk semua Mahasiswa Baru

**i. Lama Studi, Beban SKS dan Gelar**

Lama Studi : Minimal 4 semester (2 Tahun)  
Maksimal 8 semester (4 Tahun)

Beban SKS : 43 SKS

Gelar : M.I.Kom

**j. Konsentrasi**

1. Komunikasi Politik
2. Komunikasi Bisnis
3. Manajemen Komunikasi

**k. Staff Pengajar**

1. Prof. R. Siti Zuhro, Ph.D.
2. Dr. Fal. Harmonis, M.Si.
3. Dr. Nani Nurani Muksin, M.Si.
4. Dr. Aminah Swarnawati, M.Si.
5. Cecep Effendi, Ph.D.
6. Dr. Sa'diyah El Adawiyah, M.Si.
7. Dr. Oktaviana Purnamasari, M.Si.
8. Dr. Astriana Baiti Sinaga
9. Dr. Suwanto, M.S.
10. Dr. Eko Harry Susanto, M.Si.
11. Dr. Susiana Dewi Ratih, M.Si.
12. Dr. Gun Gun Heryanto, M.Si.

## **l. Syarat Pendaftaran**

1. Menyerahkan Fotocopy Ijazah S-1 dan transkrip nilai yang telah dilegalisir (asli) oleh Instansi yang berwenang sebanyak @ 2 lembar
2. Melampirkan printout Curriculum vitae (Daftar Riwayat Hidup)
3. Menyerahkan Pas Photo berwarna ukuran 2x3, 3x4, 4x6 @ 2 Lembar
4. Fotocopy KTP sebanyak 1 lembar (kertas fotocopy jangan dipotong)
5. Fotocopy Kartu Keluarga/ Akta Kelahiran 1 Lembar
6. Fotocopy Sertifikat TOEFL dengan skor minimal 450
7. Surat kesanggupan biaya studi bermaterai Rp. 6000,-
8. Menyampaikan proyeksi tertulis keinginan pendaftar dalam mengikuti program S-2 yang berisi alasan, harapan, dan rencana setelah selesai kuliah S-2.
9. Terdaftar (status lulus) di FORLAP DIKTI (bukti printout)

## **m. Prosedur Pendaftaran**

1. Calon mahasiswa Magister Ilmu Komunikasi dengan berbagai latarbelakang Pendidikan S1 (Setara) dapat mengakses informasi pendaftaran pada lama **pmb.umj.ac.id**;
2. Calon mahasiswa mengisi formulir online dan mengupload semua persyaratan yang diminta;
3. Calon Mahasiswa mendapatkan nomor Virtual Account (VA) yang digunakan untuk membayar uang pendaftaran;
4. Calon mahasiswa membayar pendaftaran dengan nomor VA yang sudah didapat;
5. Calon mahasiswa mengikuti tes masuk online;
6. Calon mahasiswa mendapatkan informasi kelulusan;
7. Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus, wajib melakukan registrasi ulang;
8. Registrasi ulang
9. Calon mahasiswa menyerahkan berkas Printout pendaftaran ke panitia PMB Universitas);
10. Calon mahasiswa membayar uang Pendidikan sesuai ketentuan;
11. Panitia PMB memvalidasi berkas printout dan pembayaran, jika sudah memenuhi persyaratan maka akan diterbitkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM);
12. Mahasiswa yang sudah memiliki NPM akan diinfokan melalui Website PMB.

## **n. Syarat Mahasiswa Pindahan/ Transfer**

Tidak menerima mahasiswa pindahan

## **o. Waktu Kuliah**

Jumat : 18:30 – 20:30

Sabtu : 08:00 – 17:30

- p. Kontak Person dan WA Petugas yang di Fakultas Merry (082113254746)
- q. Foto Kegiatan Magister

### 1. Klinik Proposal Tesis



### 2. Seminar Proposal Tesis



### 3. Silaturahmi Mahasiswa Baru



### 4. Kuliah Al-Islam & Kemuhammadiyah



## 5. Studi Banding



## 6. MIKOM Day



7. Seminar Internasional MIKOM 2020

**UMJ**  
Enlightening, Empowering

**MAGISTER ILMU KOMUNIKASI**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

**NUSANTARA FOUNDATION**

**International Webinar**  
**Politik Media & Peluang Dakwah**  
**Melawan Islamophobia**  
**Di Amerika**

**11 November 2020 | Jam 20.00-22.00 WIB**

**Keynote Speech :**  
**Dr. Ma'mun Murod Al Barbasy, M.Si**  
Dekan FISIP UMJ

**Sambutan :**  
**Dr. Aminah Swarnawati, M.Si**  
Ketua Prodi Magister Ilmu Komunikasi FISIP UMJ

**Moderator :**  
**Luqman Rimadi** (Koordinator Peliputan News Liputan6.com)

**Meeting ID: 837 6903 7922**  
**Passcode: 698554**

**https://www.youtube.com/c/FISIPUMJ**

**Dr. Fal. Harmonis M.Si**  
Dosen Politik Media MIKOM FISIP UMJ

**Imam Shamsi Ali**  
Director/Imam of Jama'ah Muslim Center, USA  
(langsung dari New York Amerika Serikat)



## B. Magister Ilmu Administrasi

### a. Izin Pendirian

SK DIRJEN DIKTI Nomor 83/DIKTI/Kep/2000 tanggal 14 April tahun 2000.

TERAKREDITASI B

SK AKREDITASI BAN-PT Nomor 4834/SK/BAN- PT/Akred/M/XII/2017

Tanggal 19 Desember 2017

### b. Visi dan Misi

#### a) Visi

Menjadikan Program Studi Magister Ilmu Administrasi sebagai pusat unggulan (*center of excellence*) Ilmu Administrasi secara terkemuka, modern dan islami Nasional dan Regional pada 2025.

#### b) Misi

- 1) Menyelenggarakan proses pembelajaran Ilmu Administrasi Publik yang unggul berbasis teknologi informasi dan komunikasi terkini sesuai dengan nilai-nilai dalam ajaran Islam.
- 2) Mengembangkan kurikulum Otonomi Daerah, Pengembangan Masyarakat, dan Kebijakan Publik dengan berbasis nilai-nilai ajaran Islam sehingga diperoleh lulusan yang berintegritas sesuai dengan kebutuhan pasar.
- 3) Melakukan penelitian dan pengkajian tentang masalah-masalah kontemporer dalam Otonomi Daerah, Pengembangan Masyarakat, dan Kebijakan Publik.
- 4) Mengembangkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melalui kerjasama dengan Asosiasi Program Studi, Asosiasi Penelitian, Muhammadiyah, dan organisasi kemasyarakatan lainnya untuk mengatasi masalah-masalah sosial dan politik.

### c. Mata Kuliah/ Kurikulum

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
I	UMJ0101	Al Islam	0
	UMJ 0102	Kemuhammadiyah	0
	UMJ0104	Wawasan Kebangsaan	0
	MIAIP3104	Manajemen Sektor Publik	3
	MIAKTIA3105	Teori Administrasi Publik Lanjutan	3
	MIA 3106	Teori dan Aplikasi Organisasi	3
	MIA 3107	Kepemimpinan Strategik	3
II	FSP 0202	B. Inggris Textbook	0
	MIA 3208	Metode Penelitian Ilmu Administrasi	3
	MIA 3209	Teori dan Proses Kebijakan Publik	3
	MIA 3210	Perencanaan, Implementasi dan Evaluasi Program	3
	MIA 3211	Pelayanan Publik dan Perkembangannya	3
III	FSP 0203	Proposal Tesis	0
	FSP 0304	Penulisan artikel untuk Jurnal Terakreditasi	0

<b>Konsentrasi Otonomi Daerah</b>			
MIA 3312	Teori dan Aplikasi Pemerintahan Daerah	3	
MIA 3313	Hubungan Pemerintah Pusat dan Daerah	3	
MIA 3314	Keuangan Negara dan Daerah	3	
MIA 3315	Inovasi Pelayanan Publik	3	
<b>Konsentrasi Pengembangan Masyarakat</b>			
MIA 3316	Pembangunan Sosial	3	
MIA 3317	Strategi Pengembangan Masyarakat	3	
MIA 3318	Evaluasi Program Pengembangan Masyarakat	3	
MIA 3319	Perubahan Sosial Budaya	3	
<b>Konsentrasi Kebijakan Publik</b>			
MIA 3320	Analisis Kebijakan Publik	3	
MIA 3321	Desain dan Implementasi Kebijakan Publik	3	
MIA 3322	Advokasi dan Evaluasi Kebijakan Publik	3	
MIA 3323	Aspek Hukum dalam Kebijakan Publik	3	
IV	MIA 6424	Tesis	6
<b>Jumlah Total SKS</b>		<b>42</b>	

d. **Mata Kuliah Pilihan Wajib (TIDAK ADA)**

e. **Mata Kuliah Pilihan Wajib Utama (TIDAK ADA)**

f. **Mata Kuliah Khusus (TIDAK ADA)**

g. **TESIS: 6 SKS**

h. **Dan lain-lain:**

**Matrikulasi (WAJIB untuk semua Mahasiswa Baru):**

- 1) Pengantar Administrasi Negara
- 2) Pengantar Administrasi Pemerintahan Daerah
- 3) Pengantar Pengembangan Masyarakat
- 4) Pengantar Kebijakan Publik

i. **Lama Studi, Beban SKS dan Gelar**

Lama Studi : Minimal 4 Semester (2 Tahun)  
: Maksimal 8 Semester (4 Tahun)  
Beban SKS : 42 SKS  
Gelar : M.A.P.

**j. Konsentrasi:**

- 1) Otonomi Daerah
- 2) Pengembangan Masyarakat
- 3) Kebijakan Publik

**k. Staff Pengajar**

- 1) Dr. Retnowati WD Tuti, M.Si.
- 2) Dr. Evi Satispi, SP, M.Si.
- 3) Dr. Muh. Kadarisman, SH., M.Si.
- 4) Dr. Kurniasih Mufidayati, M.Si.
- 5) Sri Yunanto, Ph.D
- 6) Dr. Rahmat Salam, M.Si.
- 7) Dr. Endang Rudiati, M.Si.
- 8) Dr. Khaerul Umam Noer, M.Si.
- 9) M. Quadrat Nugraha, Ph.D
- 10) Dr. Qiqi Asmara, ST., M.Si.

**l. Syarat Pendaftaran**

1. Menyerahkan Fotocopy Ijazah S-1 dan transkrip nilai yang telah dilegalisir (asli) oleh Instansi yang berwenang masing-masing sebanyak @ 2 lembar
2. Melampirkan *printout Curriculum vitae* (Daftar Riwayat Hidup)
3. Menyerahkan Pas Photo berwarna ukuran 2x3, 3x4, 4x6 @ 2 Lembar
4. Fotocopy KTP sebanyak 1 lembar (kertas fotocopy jangan dipotong)
5. Fotocopy Kartu Keluarga/ Akta Kelahiran 1 Lembar
6. Fotocopy Sertifikat TOEFL dengan skor minimal 450
7. Surat kesanggupan biaya studi bermaterai Rp. 6000,-
8. Menyampaikan proyeksi tertulis keinginan pendaftar dalam mengikuti program S-2 yang berisi alasan, harapan, dan rencana setelah selesai kuliah S-2.
9. Terdaftar (status lulus) di FORLAP DIKTI (bukti *printout*)

**m. Prosedur Pendaftaran**

1. Calon mahasiswa Magister Ilmu Administrasi dengan berbagai latarbelakang Pendidikan S1 (Setara) dapat mengakses informasi pendaftaran pada laman [pmb.umj.ac.id](http://pmb.umj.ac.id)
2. Calon mahasiswa mengisi formulir online dan mengunggah semua persyaratan yang diminta
3. Calon Mahasiswa mendapatkan nomor *Virtual Account* (VA) yang digunakan untuk membayar uang pendaftaran

4. Calon mahasiswa membayar pendaftaran dengan nomor VA yang sudah didapat
5. Calon mahasiswa mengikuti tes masuk online
6. Calon mahasiswa mendapatkan informasi kelulusan
7. Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus, wajib melakukan registrasi ulang
8. Registrasi ulang
  - a. Calon mahasiswa menyerahkan berkas Printout pendaftaran ke panitia PMB Universitas)
  - b. Calon mahasiswa membayar uang Pendidikan sesuai ketentuan
9. Panitia PMB memvalidasi berkas printout dan pembayaran, jika sudah memenuhi persyaratan maka akan diterbitkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)
10. Mahasiswa yang sudah memiliki NPM akan diinfokan melalui Website PMB.

**n. Syarat Mahasiswa Pindahan/ Transfer**

Tidak menerima Mahasiswa pindahan/ transfer

**o. Waktu Kuliah**

Jum'at : pukul 18:30 – 20:30

Sabtu : pukul 08:00 – 17:00

**p. Contact Person dan WA petugas yang di Fakultas**

Iwan (+6281314017779)

q. Foto Kegiatan Magister Ilmu Administrasi

**MATRIKULASI PROGRAM MAGISTER**



**KULIAH AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN**



## SILATURAHMI MAHASISWA BARU



## KLINIK PROPOSAL MIA



SEMINAR PROPOSAL TESIS HIBAH KEMENRISTEK DIKTI 2019



SEMINAR PROPOSAL TESIS ONLINE HIBAH KEMENRISTEK BRIN 2020



**SIDANG TESIS MIA HIBAH KEMENRISTEK DIKTI 2019**



**SIDANG TESIS MIA HIBAH KEMENRISTEK BRIN 2020**



## **C. Magister Hukum**

### **a. Izin Pendirian**

SK *Dirjen Dikti* Nomor 08/DIKTI/Kep/2002

SK AKREDITASI BAN-PT Nomor 843/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2015

tanggal 15 agustus 2015

Akreditas B

### **b. Visi dan Misi**

#### **Misi**

Menjadi Program Magister yang terkemuka dan modern dalam menyiapkan sumber daya manusia dalam bidang hukum Islam, hukum ekonomi, hukum tata negara, dan hukum pidana yang dalam pengembangan dan penerapannya dilandasi oleh nilai-nilai Islam berdasarkan Al-Quran dan Al Hadist pada Tahun 2025

#### **Visi**

1. Menvelentuarakan Program Studi Magister Hukum yang berorientasi kepada peningkatan kinerja Program Studi menjadi yang terkemuka.
2. Menyelenggarakan Program Studi Magister Hukum berdasarkan prinsip terbuka, responsif, terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi dalam bidang Hukum Isam, Hukum Ekonomi, Hukum Tata Negara dan Hukumn Pidana
3. Menyelenggarakan Program Studi MagisterHukum dengan memanfaatkan teknologi dan prasarana modern.
4. Berusaha meningkatkan kinerja Program Studi Magister Hukum Universitas Muhammadiyah Jakarta dalam mewujudkan Program Studi yang terkemuka, modern dan Islami.

### **c. Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan yang mempunyai keluasan pengetahuan dan pemahaman dalam bidang hukum;
2. Menghasilkan lulusan yang bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi serta mampu memecahkan permasalahan yang terjadi dalam masyarakat;
3. Menghasilkan profesionalismenya dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan kewenangannya;
4. Menghasilkan lulusan yang mampu menggunakan hukum yang dikuasainya untuk tercapainya keadilan, keamanan, dan kesejahteraan masyarakat;
5. Menghasilkan lulusan yang berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi serta peka terhadap persoalan masyarakat, bangsa dan negara
6. Menghasilkan lulusan yang mampu memadukan hukum dengan nilai-nilai Islam berdasarkan Al-Quran dan Al-Hadist.

7. Menjadi lembaga yang secara terus menerus melakukan upaya untuk memperdalam ilmu pengetahuan dan memperluas wawasan tentang prinsip-prinsip dan Teori Ilmu Hukum guna memperoleh spesialisasi yang diinginkan, sehingga dapat mengabdikan hal itu pada perkembangan masyarakat.

#### d. MATA KULIAH

No	Mata Kuliah Wajib	sks
1	Kajian Islam dan Modernisme	2
2	Teori Hukum	3
3	Filsafat Hukum	2
4	Sosiologi Hukum	3
5	Sejarah Hukum	2
6	Politik Hukum	3
7	Hukum Lingkungan	2
8	Aspek-aspek Pengubah Hukum	2
9	Metodologi Penelitian Hukum	3
10	Penelusuran Literatur Hukum	2
Jumlah		24

No	Mata Kuliah Kusus	Konsentrasi	sks
1	Kontribusi Hukum Islam pada Hukum Nasional	Hukum Islam	2
2	Ushul Fiqih	Hukum Islam	2
3	Hukum Islam di Indonesia	Hukum Islam	2
4	Kapita Selektta Hukum Islam	Hukum Islam	2
5	Aliran Pemikiran dalam Islam	Hukum Islam	2
<b>Jumlah</b>			<b>10</b>
1	Hukum Perusahaan	Hukum Ekonomi	2
2	Hukum Dagang Internasional	Hukum Ekonomi	2
3	Hukum Ekonomi Isl am	Hukum Ekonomi	2
4	Kapita Selektta Hukum Ekonomi	Hukum Ekonomi	3
5	Hukum dam Pemb. Ekonomi	Hukum Ekonomi	2
<b>Jumlah</b>			<b>10</b>
1	Konstitusi dan Negara Dalam Perspektif Islam	HTN	2
2	Hukum Pemerintahan Daerah	HTN	2
3	Hukum dan HAM	HTN	2
4	Kapita Selektta Hukum Tata Negara	HTN	2
5	Pembaharuan HTN	HTN	2
<b>Jumlah</b>			<b>10</b>
1	Kebijakan Kriminal	Pidana	2
2	Sistem Peradilan Pidana	Pidana	2

3	Kontribusi Hukum Islam pada Hukum Pidana Nasional	Pidana	2
4	Kapita Selekta Hukum Pidana	Pidana	2
5	Pembaharuan Hukum Pidana	Pidana	2
<b>Jumlah</b>			<b>10</b>

TESIS ( 6 sks)

Lama Studi 4 semester ( 2 Tahun), Beban sks ( 42 sks), Gelar Magister Hukum (MH)

#### e. Syarat Pendaftaran

1. Foto Copy Izajah dan trankrip S1, stempel basah 2 lembar
2. Foto Copy KTP dan KK 1 lembar
3. Foto Copy Akte Kelahiran 1 lembar
4. CV
5. Foto Copy KTP Ibu Kandung
6. Utk mhs. Pindahan hrs ada surat keterangan pindah dari PT.asal dan Akreditasi dari BAN-PT
7. Makalah tentang hukum minimal 15 hlm
8. Apabila nama di Akte Kelahiran berbeda dengan di Ijazah terakhir agar melampirkan pernyataan diatas materai

#### f. Staf Pengajar

Prof.Dr.H. Syaiful Bahri, SH.,MH
Prof.Dr. Zainal Arifin Hoesein, SH.,MH
Prof.Dr. Erna Wijayanti, SH.,MH
Dr. H. Rantawan Djanim, SH.,MH
Dr. Chairul Huda, SH.,MH
Dr. Fal. Arofah Windiani, SH.,M.Hum
Dr. iur.Hesty D Lestari, SH.,LLM.,MES
Dr. Nizam Burhanuddin, SH.,MH
Dr. Ibnu Sina Chandranegara, SH.,MH
Dr. Sodikin, SH.,MH.,M.Si
Dr. Muhammad Ali, SH.,M.Hum
Dr. Ahmad Yani, SH., MH
Dr. Muhammad Luthfi Hakim, SH., MH
Dr. Achmad Cholidin, SH.,MH
Dr. Mualimin, SH.,MH
Dr. Aby Maulana, SH., MH

**g. Waktu Kuliah**

Perkuliahan dilaksanakan Senin – Sabtu ( Senin-Jum’at jam 16.00 – 21.00, Sabtu jam 08.00 – 17.00 WIB)

**h. Kontak Person 021-7490385 / 08561738564 – 089654343980**

**i. Foto Kegiatan Magister Hukum**



## D. Magister Manajemen

### 1. Ijin Pendirian :

- a. No. SK Pendirian : 0296/SK/BAN-PT/Ak-SURV/M/IV/2016
- b. Tanggal SK Pendirian : 2015-09-03
- c. Status Akreditasi : B

### 2. Visi dan Misi :

#### a) Visi :

Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang Unggul dan Inovatif sebagai Penghasil Sarjana yang Memiliki Kecerdasan Intelektual, Emosional dan Spiritual yang Islami

#### b) Misi :

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat serta Al-Islam dan Kemuhammadiyah
2. Menyelenggarakan Kelembagaan Fakultas Berbasis Tata Kelola yang Baik dan Benar Berdasarkan Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah
3. Mengembangkan SDM yang Memiliki Integritas Tinggi
4. Mengembangkan Jejaring Kerja (*Networking*) yang Bermanfaat dan Efektif
5. Mengembangkan Sarana dan Prasarana Proses Pembelajaran yang sesuai dengan Perkembangan Teknologi
6. Mengembangkan Kurikulum yang Berbasis Kompetensi (KBK) dengan Mengintegrasikan Nilai-nilai Islam
7. Mengembangkan Metodologi Pembelajaran yang Berbasis *Student Center Learning*

### 3. Mata Kuliah/Kurikulum :

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Status
1	MKK 50313005	Ekonomi Manajerial Lanjutan	3	Wajib
2	MKK 50313006	Manajemen Stratejik Lanjutan	3	Wajib
3	MKK 50313007	Sistem Informasi Manajemen Lanjutan	3	Wajib
4	MKK 50313008	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3	Wajib
5	MKK 50313009	Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan	3	Wajib
6	MKK 50313010	Manajemen Operasi/Produksi Lanjutan	3	Wajib
7	MKK 50323011	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	Wajib
8	MKB 50323012	Metodologi Riset	3	Wajib
9	MKB 50323013	Metode Kuantitatif Bisnis	3	Wajib
10	MPB 50323014	Perencanaan Sumber Daya Manusia	3	W/Konsentrasi
11	MPB 50323015	Evaluasi Kinerja	3	W/Konsentrasi
12	MPB 50323016	Budaya Organisasi	3	W/Konsentrasi
13	MPB 50323017	Institusi Depositori dan Pasar Modal	3	W/Konsentrasi
14	MPB 50323018	Analisis Investasi dan Manajemen Resiko	3	W/Konsentrasi
15	MPB 50323019	Manajemen Keuangan Internasional	3	W/Konsentrasi
16	MPB 50323020	Riset Pemasaran	3	W/Konsentrasi
17	MPB 50323021	Manajemen Pemasaran Stratejik	3	W/Konsentrasi

18	MPB 50323022	Manajemen Pemasaran Internasional	3	W/Konsentrasi
19	MBB 60333029	Ekonomi Islam	3	Wajib
20	MBB 60333030	Kewirausahaan	3	Wajib
21	MBB 60346031	Tesis	6	Wajib

4. Mata Kuliah Wajib : 42 SKS

5. Mata Kuliah Pilihan Wajib Utama : 9 SKS

6. Tesis (6 SKS)

7. Lama Studi (18-24 bulan); Beban SKS (38 SKS); Gelar (M. Ak.)

8. Konsentrasi

- a. Manajemen Sumber Daya Manusia
- b. Manajemen Keuangan
- c. Manajemen Pemasaran

9. Staf Pengajar :

j. Syarat Pendaftaran : **disamakan dengan aturan yang berlaku umum di UMJ ditambahkan nilai TOEFL minimal 450 (1 tahun terakhir)**

k. Prosedur Pendaftaran : **disamakan dengan aturan yang berlaku umum di UMJ**

l. Bagi mahasiswa Pindahan, **WAJIB** melampirkan Surat Non-Aktif dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi sebelumnya

m. Waktu Kuliah :

Untuk kelas Eksekutif : 08.00 – 18.00

n. Untuk kelas Reguler

- Kamis, Jum'at : 18.30 – 20.30

- Sabtu : 08.00 – 15.30

o. Petugas PMB FEB UMJ : 0857 7003 3345

## E. Magister Akuntansi

### a. Ijin Pendirian :

No. SK Pendirian : 3958/D/T/2001  
Tanggal SK Pendirian : 28 Desember 2001  
Status Akreditasi : B (343)

### b. Visi dan Misi

#### a) Visi

Menjadi program studi Magister Akuntansi yang Islami, unggul, dan inovatif dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat di Indonesia tahun 2025”

#### b) Misi

Menyelenggarakan pendidikan tinggi, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang berkualitas untuk meningkatkan kompetensi profesi akuntan dan martabat bangsa secara berkelanjutan berdasarkan nilai-nilai Islam dan kemuhammadiyah.

### c. Mata Kuliah/Kurikulum :

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan/Semester
51001	Akuntansi Syariah	3	Wajib/1
51002	Audit Berbasis Resiko	3	Wajib/1
51003	Keuangan Korporat	3	Wajib/1
51005	Teori Akuntansi Keuangan	3	Wajib/1
51004	Sistem Informasi Akuntansi	3	Wajib/1
52001	Metode Riset Akuntansi Mainstream	3	Wajib/2
52002	Metode Riset Akuntansi Non Mainstream	3	Wajib/2
52003	Statistik dan Ekonometrika	3	Wajib/2
53001	Etika Islam dan Profesi	2	Wajib/3
54001	Tesis	6	Wajib/4
52101	Akuntansi Manajemen Syariah	3	Pilihan/2
53102	Auditing Syariah	3	Akuntansi Syariah/3
52201	Manajemen Perpajakan	3	Pilihan/2
53202	Pajak Internasional	3	Perpajakan/3
52301	Sistem Akuntansi Manajemen	3	Pilihan/2
53302	Strategi dan Corporate Governance	3	Ak. Man. & Pengendalian/3
52401	Akuntansi Manajemen Sektor Publik	3	Pilihan/2
53402	Audit Sektor Publik	3	Akt. Sektor Publik/3
52501	Akuntansi Pelaporan Keuangan	3	Pilihan/2
53502	Audit dan Assurans	3	Audit Keuangan/3

- d. Mata Kuliah Wajib : 32 SKS
- e. Mata Kuliah Pilihan Wajib Utama ( 6 SKS)
- f. Tesis (6 SKS)
- g. Lama Studi (18-24 bulan); Beban SKS (38 SKS); Gelar (M. Ak.)
- h. Konsentrasi:
  - d. Akuntansi Syariah
  - e. Perpajakan
  - f. Akuntansi Manajemen dan Pengendalian
  - g. Akuntansi Sektor Publik
  - h. Auditing
- i. Staf Pengajar :
  1. Prof. Dr. Suhendar Sulaeman, MS
  2. Dr. M. Nur A. Birton, SE,Ak., M.Si
  3. Dr. Septemberizal, SE., Ak., MM
  4. Dr. Sulhendri, SE., M.Si
  5. Dr. Haris Sarwoko, SE,Ak., M.Si
  6. Dr. Djonieri, SE.,Ak., MBA
  7. Dr. Andry Priharta, SE., MM
  8. Dr. Siti Hamidah Rustiana, SE,Ak.,M.Si
  9. Dr. Eva Herianti, SE., M. Ak, CA
  10. 2. Dr. Siti Asmanah, SE,Ak.,M.Si
  11. Dr. Dyarini, SE., M.Si
  12. Dr. Wirawan B. Ilyas, CPA
  13. Dr. Septemberizal, SE., MM
  14. Dr. Sabaruddin, SE.,MM., M.Si
  15. Rolly Rochmad Purnomo, ST., MM., M.SIS., P.hD
  16. Dr. M. Irfan Tarmizi, SE,Ak., MBA, CA
- j. Syarat Pendaftaran : **disamakan dengan aturan yang berlaku umum di UMJ ditambahkan nilai TOEFL minimal 450 (1 tahun terakhir)**
- k. Prosedur Pendaftaran : **disamakan dengan aturan yang berlaku umum di UMJ**
- l. Bagi mahasiswa Pindahan, WAJIB melampirkan Surat Non-Aktif dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi sebelumnya
- m. Waktu Kuliah :
  - Untuk kelas Eksekutif : 08.00 – 18.00 Untuk kelas Reguler
  - Kamis, Jum'at : 18.30 – 20.30
  - Sabtu : 08.00 – 15.30
- n. Petugas PMB FEB UMJ : 0857 7003 3345

## F. Magister Teknik Kimia

### a. Izin Pendirian dan status Akreditasi

Izin pembukaan Program Studi S2 Teknik Kimia berdasar SK Menristekdikti No: 502 / KPT / I / 2017. Terakreditasi B, dengan SK BAN PT No : 1652/SK/BAN-PT/Akred/M/V/2019

### b. Visi dan Misi

#### Visi

Menjadi Program Studi S2 Teknik Kimia yang Termuka, Modern, Islami, dan Berkontribusi pada Pembangunan Nasional pada Tahun 2025

#### Misi

1. Melaksanakan Catur Darma Perguruan Tinggi Muhammadiyah, pembinaan serta kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah.
2. Mewujudkan sistem pendidikan Magister Teknik Kimia yang berkualitas melalui proses pembelajaran dan pembentukan budaya ilmiah.
3. Mewujudkan kualitas dan kuantitas penelitian, publikasi, serta hak atas kekayaan intelektual bidang Teknik Kimia yang mampu berkontribusi secara signifikan, baik di tingkat nasional maupun internasional.
4. Mewujudkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat, yang mampu mengoptimalkan aplikasi ilmu Teknik Kimia, melalui penyediaan layanan konsultasi, supervisi, diseminasi dan pelatihan profesional sesuai dengan keahlian teknik kimia.

### c. Mata Kuliah / Kurikulum

#### DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks
<b>Semester 1</b>			
1	UMJ006	Studi Al Islam & Kemuhammadiyah	2
2	MTK002	Unit Operasi Peristiwa Perpindahan di Industri Kimia	3
3	MTK003	Termodinamika Teknik Kimia Lanjut	3
4	MTK004	Manajemen Industri & Mutu Produk Kimia	2
5	MTK006	Perekayasan Produk Kimia	3
6	MTK007	Metodologi Penelitian	2
		<b>Jumlah sks</b>	<b>15</b>
<b>Semester 2</b>			
1	MTK001	Teknik Reaksi Kimia Heterogen	3
2	MTK005	Simulasi Pemodelan & Optimasi Proses Kimia	3
3	MTK008	Seminar Proposal Tesis	2

No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks
4	MTK011	Kelayakan dan Perencanaan Bisnis Industri	3
5	MTK120	Pilihan I/ Agroindustri	3
		<b>Jumlah sks</b>	<b>14</b>
		<b>Semester 3</b>	
1	MTK009	Penelitian dan Kolokium Hasil Tesis	2
2	MTK130	Pilihan II/Teknologi Material <b>atau</b> Pilihan III/ Proses Industri Kimia	3
		<b>Jumlah sks</b>	<b>5</b>
		<b>Semester 4</b>	
1	MTK010	Penulisan dan Sidang Tesis	4
		<b>Jumlah sks</b>	<b>4</b>
		<b>Syarat Lulus S2 Teknik Kimia</b>	<b>38</b>

#### DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode	Mata Kuliah Pilihan	sks
		<b>Pilihan I: Agroindustri (Semester 2)</b>	
1	MTK111	Teknologi Pemrosesan Bahan Pangan	3
2	MTK112	Teknologi Minyak Atsiri	3
3	MTK113	Teknologi Farmasi dan Bahan Alam	3
4	MTK114	Perekayasa Proses Agro Industri	3
5	MTK115	Teknologi Bioproses	3
6	MTK116	Teknologi Minyak Lemak & Oleokimia	3
		<b>Pilihan II: Teknologi Material (Semester 3)</b>	
1	MTK121	Teknologi Keramik Industri	3
2	MTK122	Teknologi Polimer	3
3	MTK123	Teknologi Nano	3
4	MTK124	Teknologi Membran	3
5	MTK125	Teknologi Semen dan Gelas	3
6	MTK126	Teknologi Biomaterial	3
		<b>Pilihan III: Proses Industri Kimia (Semester 3)</b>	
1	MTK131	Keselamatan Proses Industri Kimia	3
2	MTK132	Teknologi Pengolahan Limbah	3
3	MTK133	Teknologi Migas dan Petrokimia	3
4	MTK134	Energi Baru dan Terbarukan	3
5	MTK135	Pengendalian Proses Lanjut	3
6	MTK136	Analisis Proses Teknik Kimia Lanjut	3

1. Mata Kuliah Pilihan Wajib :  
Jumlah sks mata kuliah pilihan yang tersedia adalah **48 SKS** dan wajib diambil sebanyak **6 sks**.
2. Mata Kuliah Pilihan Wajib Utama
3. Mata Kuliah Khusus
4. Thesis (10 SKS) :
  1. Metodologi Penelitian 2 SKS
  2. Seminar Proposal Tesis 2 SKS
  3. Penelitian dan Kolokium Hasil Tesis 2 SKS
  4. Penulisan dan Sidang Tesis 4 SKS
5. Diagram Alur Mata Kuliah Prodi Magister (S2) Teknik Kimia :

SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4
<b>Studi Al Islam &amp; Kemuhammadiyahahan</b>  <i>Ilmu Humaniora (Humanity Science) : CPL Sikap, Penget, Ket Umum dan Khusus</i>	<b>Teknik Reaksi Kimia Heterogen</b>  <i>Inti Keilmuan (Core Science) : CPL Sikap, Pengetahuan, Ket Umum dan Khusus</i>	<b>Penelitian dan Kolokium Hasil Tesis**)</b>  <i>Ilmu Pengetahuan &amp; Teknologi Pelengkap CPL : Sikap, Penget, Ket Umum dan Khusus</i>	<b>Penulisan dan Sidang Tesis***)</b>  <i>Ilmu Pengetahuan &amp; Teknologi Pelengkap CPL : Sikap, Penget, Ket Umum dan Khusus</i>
<b>Unit Operasi Peristiwa Perpindahan di Industri Kimia</b>  <i>Inti Keilmuan (Core Science) : CPL Sikap, Penget, Ket Umum dan Khusus</i>	<b>Simulasi Pemodelan &amp; Optimasi Proses Kimia</b>  <i>Ilmu Pengetahuan &amp; Teknologi Pendukung CPL Sikap, Penget, Ket Umum dan Khusus</i>	<b>Pilihan II</b>  <i>CPL : Sikap, Penget, Ket Umum dan Khusus</i>	
<b>Manajemen Industri &amp; Mutu Produk Kimia</b>  <i>Ilmu Pengetahuan &amp; Teknologi Pendukung CPL : Sikap, Penget, Ket Umum dan Khusus</i>	<b>Seminar Proposal Tesis*)</b>  <i>Ilmu Pengetahuan &amp; Teknologi Pelengkap CPL : Sikap, Penget, Ket Umum dan Khusus</i>		
<b>Perekayasan Produk Kimia</b>  <i>Ilmu Pengetahuan &amp; Teknologi Pendukung CPL : Sikap, Penget, Ket Umum dan</i>	<b>Kelayakan dan Perencanaan Bisnis Industri</b>  <i>Pengembangan / Komersialisasi CPL : Sikap, Penget, Ket Umum dan</i>		

<i>Khusus</i>	<i>Khusus</i>		
<b>Metodologi Penelitian</b> <i>Ilmu Pengetahuan &amp; Teknologi Pelengkap CPL : CPL : Sikap, Penget, Ket Umum dan Khusus</i>	<b>Pilihan I</b> <i>CPL : Sikap, Penget, Ket Umum dan Khusus</i>		<b>MK PILIHAN - (6/54)</b>
<b>Termodinamika Teknik Kimia Lanjut</b> <i>Inti Keilmuan (Core Science) : CPL Sikap, Penget, Ket Umum dan Khusus</i>			
<b>SKS</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>5</b>

- \*) : Syarat : Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Judul Tesis telah disetujui
- \*\*) : Syarat : Minimal telah menyelesaikan 40% rencana penelitian
- \*\*\*): Syarat : Telah menyelesaikan penulisan tesis dan minimal telah mendapatkan Letter of acceptance mengikuti Seminar Internasional
6. Lama studi : 4 semester (2 Tahun) ; Beban SKS : 38 ; Gelar : Magister Teknik (MT)
7. Konsentrasi : ada 3, sesuai dengan kelompok mata kuliah pilihan
- Agroindustri
  - Teknologi Material
  - Proses Industri Kimia
8. Staff Pengajar :
- Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati, M.Si. IPM  
Dr. Ir. Ismiyati, MT  
Nurul Hidayati Fithriyah, ST. MSc. PhD  
Dr. Ir. Ratri Ariatmi Nugrahani, MT.  
Dr. Yustinah, ST., MT  
Swasmi Purwajanti, ST, MSc. PhD  
Dr. Ir. Budiyanto, MT  
Dr. Saiful Bahri, Lc., MA  
Dr. Ir. M. Kosasih, MM.
9. **Persyaratan Pendaftaran**
1. Menyerahkan fotocopy ijazah dan transkrip S1/D4 legalisir dari program studi rumpun ilmu terapan atau ilmu pengetahuan alam.
  2. Menyerahkan 2 surat rekomendasi bisa dari dosen pembimbing tugas akhir S1/D4, ketua program studi, dan/atau atasan langsung.

3. Mengisi formulir, menyerahkan pas foto terbaru ukuran 2x3 = 2 lbr dan ukuran 3x4 = 10 lbr
  4. Menyerahkan foto copy KTP, akte kelahiran, kartu keluarga, KTP ibu kandung.
  5. Surat keterangan sehat jasmani rohani, tidak buta warna, dan bebas dari narkoba (dari puskesma/RS).
  6. (Bila ada) menyerahkan sertifikat TPA/TKDA yang masih berlaku.
  7. (Bila ada) menyerahkan sertifikat TOEFL/IELTS/TOEP yang masih berlaku.
  8. Meyerahkan sinopsis usulan penelitian (Maksimal 1 halaman).
  9. Print out bukti terdaftar di forlap ristekdikti.go.id/mahasiswa.
  10. Mengikuti seleksi wawancara bagi yang lolos seleksi berkas.
- Diserahkan pada saat pendaftaran :  
Formulir pendaftaran, Pas foto, Ijazah dan Transkrip, Print out bukti terdaftar forlap
  - Diserahkan pada saat UTS  
Surat rekomendasi, Sertifikat (TPA/TKDA & TOEFL/IELTS/TOEP) bila ada dan sinopsis penelitian

### **Info Pendaftaran**

Kampus B Fakultas Teknik UMJ

Jl. Cempaka Putih Tengah 27 Jakarta Pusat 10510

Telp : (021) 424 4016 Fax. (021) 425 6023 | Email : [pmb@ftumj.ac.id](mailto:pmb@ftumj.ac.id)

### **Info Kerjasama dan Riset**

Kampus B Fakultas Teknik UMJ

Jl. Cempaka Putih Tengah 27 Jakarta Pusat 10510

Telp : 0813 8003 6031 | Email : [s2.kimia@ftumj.ac.id](mailto:s2.kimia@ftumj.ac.id) |

Website : [s2kimia.umj.ac.id](http://s2kimia.umj.ac.id) | [tekim.umj.ac.id](http://tekim.umj.ac.id)

10. Persyaratan mukim (residency requirement) Program Studi mengembangkan untuk persyaratan mukim bagi mahasiswa magister adalah :
  1. Adanya Kurikulum didesain dengan perkuliahan penuh pada 2 semester awal, sehingga mahasiswa yang terdaftar dalam PSS2TK FTUMJ harus mengikuti perkuliahan dengan tatap muka langsung.
  2. Tersedianya Fasilitas Ruang Belajar Mandiri yang dilengkapi dengan WIFI dan Sumber pustaka yang mudah dijangkau.
  3. Adanya kewajiban untuk menyelesaikan studi 4 semester sesuai dengan ketentuan.
  4. Tersedianya sarana pembimbingan dari setiap dosen sehingga memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan studinya.

## 11. Prosedur Pendaftaran :



## 12. Syarat Mahasiswa Pindahan / Transfer :

13. Waktu Kuliah : Hari Sabtu Jam 08.00 - 17.30

14. Kontak Person dan WA Petugas di FT : Maylinda Affrianty No : 082111160899

15. Foto Kegiatan Magister :

Kuliah Tamu : Invited Profesor

**d. Foto Kegiatan Magister Teknik Kimia**



**Kegiatan Perkuliahan**



**Mahasiswa Angkatan 2017/2018**



# Ekskursi Mahasiswa ke Industri



## **G. Magister Studi Islam**

### **a. Izin Pendirian dan status Akreditasi**

BAN-PT No. 4167/sk/BAN-PT/Akred/M/X/2017

### **b. Visi dan Misi**

#### **Visi**

Sebagai pusat pengkajian dan pengembangan pemikiran keislaman yang terkemuka, modern dan islami pada tahun 2025.

#### **Misi**

1. Mengembangkan program pendidikan Magister Studi Islam yang berkualitas dan berstandar nasional dengan keunggulan bidang pendidikan dan hukum Islam. Mengembangkan program pendidikan Magister Studi Islam yang berkualitas dan berstandar nasional dengan keunggulan bidang pendidikan dan hukum Islam.
2. Melakukan riset-riset inovatif terus-menerus melalui multidisiplin ilmu untuk pengembangan ilmu-ilmu keislaman dan menerapkannya untuk kemaslahatan umat sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat.
3. Mengembangkan sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) yang berkualitas.
4. Menjalin kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, pemerintah dan persyarikatan Muhammadiyah guna meningkatkan kinerja lembaga dan kontribusi kepada masyarakat.
5. Menyelenggarakan pembinaan civitas akademika dalam kehidupan Islami.
6. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan.

### **c. Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan magister agama yang unggul dan kompetitif yang memiliki kemampuan profesional.
2. Meningkatkan kualitas pembelajaran melalui softskill dan hardskill dalam mengembangkan dan memaksimalkan kinerja.
3. Mensinergikan kompetensi mahasiswa sesuai dengan kualifikasi kebutuhan masyarakat di era informasi abad 21.
4. Meningkatkan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa yang mendatangkan maslahat.
5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai instansi untuk mendukung pengabdian masyarakat.
6. Meningkatkan kualitas dosen dan tenaga kependidikan melalui penelitian, sertifikasi, pelatihan, seminar dan pengabdian masyarakat.

7. Meningkatkan standar tata kelola manajemen yang profesional, tertib dan terdokumentasi melalui pengawasan penjaminan mutu.
8. Memperluas kerjasama dengan perguruan tinggi, institusi pemerintah dan swasta serta persyarikatan Muhammadiyah dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat untuk civitas akademika.
9. Menumbuh-kembangkan minat kewirausahaan sebagai bekal kemandirian.
10. Menerapkan nilai-nilai islami dan kemuhammadiyahannya kepada civitas akademika.

### **Kurikulum: Konsentrasi Pendidikan Islam**

SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
I	50210001	Al-Islam dan Kemuhammadiyahannya	0
	50213002	Studi Al-Quran	3
	50213003	Studi Al-Sunnah	3
	50213004	Sejarah Pemikiran Islam	3
	50213005	Sejarah Peradaban Islam	3
II	50228006	Pendekatan Studi Islam	3
	50223041	Sejarah Sosial Pendidikan Islam	3
	50223008	Filsafat Pend Islam	3
	50223009	Peng. dan Penelitian Pend Islam	3
III	60233043	Sej Sos. Intelektual Islam di Indonesia	3
	6023007	Metodologi Penelitian Agama	3
	60233012	Kebijakan & Perband. Pend. Islam	3
	60233014	Evaluasi & Supervisi Pend. Islam	3
IV	60243011	Kapita Selekta Pendidikan Islam	3
	60243013	Islam & Pendidikan Multikultural	3
	60246049	Tesis	6
<b>JUMLAH</b>			<b>48</b>

### **Konsentrasi Hukum Islam**

SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
I	50210001	Al-Islam dan Kemuhammadiyahannya	0
	50213002	Studi Al-Quran	3
	50213003	Studi Al-Sunnah	3
	50213004	Sejarah Pemikiran Islam	3
	50213005	Sejarah Peradaban Islam	3
II	50223021	Ushul Figh	3
	50223023	Sejarah Sosial Hukum Islam	3
	50223024	Tafsir dan Hadis Tentang Hukum	3

		Islam	
	50224006	Pendekatan Studi Islam	3
III	60233007	Metodologi Penelitian Agama	3
	60233025	Perbandingan Mazhab Hukum Islam	3
	60233026	Qawaid Fikih	3
	60233043	Sej Sos. Intelektual Islam di Indonesia	3
IV	60243011	Kapita Selekta Hukum Islam	3
	60243027	Filsafat Hukum Islam	3
	60246049	Tesis	6
JUMLAH			48

### **Biaya Pendaftaran dan uang kuliah**

No.	Nama Mata Kuliah	Jumlah
1	Pendaftaran	Rp. 500.000
2	Uang Pengembangan	Rp. 2.500.000
3	Semester I	Rp. 5.250.000
4	Semester II	Rp. 5.250.000
5	Semester III	Rp. 5.250.000
6	Semester IV	Rp. 5.250.000
7	Tesis	Rp. 4.250.000

*\*biaya pengembangan hanya di semester 1*

### **Ketentuan Proposal**

Jumlah Minimal 15 halaman Font Times New Roman 12 & Kertas A4 margin 2 cm tiap sisi dengan sistematika :

- a. Latar belakang masalah
- b. Permasalahan
- c. Tujuan penelitian
- d. Kegunaan penelitian
- e. Kajian teori
- f. Penelitian terdahulu yang relevan
- g. Metode penelitian
- h. Daftar pustaka

### **Gelar Akademik**

Program Magister Studi Islam FAI Universitas Muhammadiyah Jakarta memberikan gelar akademik Magister Agama (M.Ag) untuk lulusan Magister Studi Islam.

## Dosen

No.	Nama
1	Prof. Dr. Syaiful Bakhri, SH.MH
2	Prof. Dr.Hj Masyitoh, M.Ag .
3	Prof. Dr. H. Rusmin Tumanggor, MA
4	Prof. Dr.H. Armai Arief MAg
5	Prof. Dr. Abudin Nata, MA
6	Prof. Dr.Suwito, MA
7	Dr. Sudirman Tamin, MAg
8	Dr. Sopa, M.Ag
9	Dr. Amirsyah Tambunan, MA
10	Lukmanul Hakim, Ph.D
11	Dr. Risdianto, S.Hi, MH
12	Dr. Saiful Bahri, Lc, M.Ag
13	Dr. N. Oneng Nurul Bariyah, M.Ag
14	Dr. Jusuf Mudzakir, M.Si

Selain tenaga pengajar di atas, diundang pula secara periodic narasumber tamu yang bereputasi nasional dan internasional guna memperkokoh keilmuan mahasiswa dan dosen.

## Persyaratan Akademik

Untuk dapat diterima sebagai mahasiswa baru program Magister Studi Islam FAI UMJ, calon mahasiswa harus memenuhi syarat :

1. Berijazah Sarjana (S1) dengan IPK > 2,75 dari perguruan tinggi akreditasi yang telah dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang sebanyak 2 (dua) lembar.
2. Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri : fotokopi ijazah dan Transkrip Nilainya telah disahkan dan dinilai setara dengan jazah kesarjanaan di Indonesia oleh Depdiknas, yang telah dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan
4. Membayar uang pendaftaran Rp. 500.000.
5. Menyerahkan pas photo ukuran 2X3, 3X4, 4X6 sebanyak 2 (dua) lembar
6. Menyerahkan Daftar Riwayat Hidup (formulir disediakan)
7. Menyerahkan foto copy KTP KK NPWP dan Akta lahir sebanyak 2 (dua) lembar.
8. Menyerahkan proposal tesis tentang bidang keahlian (konsentrasi) yang akan dipilih
9. Peserta dari Luar Negeri (asing) berlaku ketentuan bahwa yang bersangkutan menguasai Bahasa Indonesia dan memperoleh memperoleh izin dari Depdiknas.
10. Mengikuti seleksi ujian masuk dengan materi ujian meliputi : Bahasa Arab, Bahasa Inggris dan proposal tesis.

## **Prosedur Pendaftaran**

1. Membayar biaya pendaftaran dan seleksi masuk melalui Bank BNI untuk mendapatkan formulir
2. Mengisi biodata formulir dan mengembalikan ke Sekretariat MSI
3. Mendapatkan Kartu Ujian
4. Penjadwalan Ujian Seleksi Masuk
5. Pengumuman hasil seleksi ujian masuk
6. Pendaftaran ulang

## **H. Magister Teknologi Pendidikan**

### **a. Ijin Pendirian dan Status Akreditasi**

Surat Keputusan No 2/KPT/I/2017 dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti) tertanggal 3 Januari 2017

### **b. Visi dan Misi**

Visi :

Pada tahun 2025 Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta menjadi fakultas terkemuka modern, dan islami dalam mempersiapkan calon pendidik, pendidik dan tenaga kependidikan yang professional.

MISI:

1. Melaksanakan Program pendidikan berkualitas berdasarkan nasional dan menyesuaikan dengan standar internasional dengan dilandasi oleh nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah sesuai kerangka kualifikasi nasional level- 6, 7 dan 8
2. Melaksanakan penelitian pendidikan secara terus menerus dalam mengembangkan keterampilan lulusan dan pelayanan kependidikan oleh nilai-nilai Al-Islam dan kemuhammadiyah
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam bidang pendidikan khususnya yang berkaitan dengan program studi yang ada dilandasi oleh nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah
4. Menjamin Kerjasama secara aktif dengan institusi terkait dalam dan luar negeri dilandasi oleh nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

### **c. Tujuan**

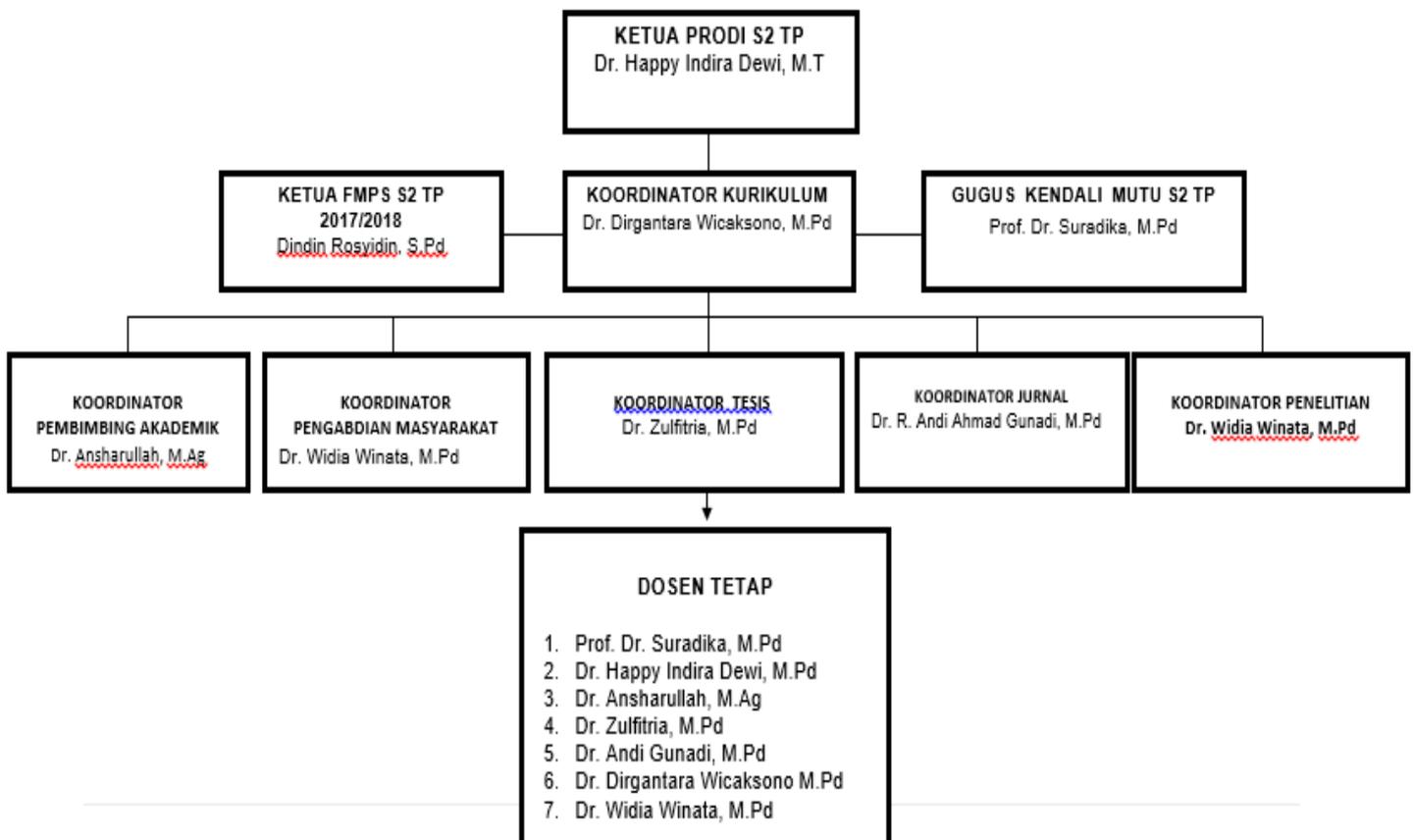
Tujuan

1. Tersusun dan terlaksananya kurikulum Magister Teknologi Pendidikan berbasis kompetensi melalui pengembangan strategi pembelajaran metode mutakhir untuk mencapai kompetensi umum dibidang Teknologi Pendidikan masyarakat dan kompetensi spesifik unggulan dibidang manajemen pelayanan Teknologi Pendidikan berdasarkan yang perkembangan IPTEK terkini, nilai-nilai Islam sesuai kerangka Kualifikasi nasional (KKNI) level-8; (M.1)
2. Dihasilkan lulusan sebagai tenaga professional dapat dibidang Teknologi Pendidikan yang mengaplikasikan keahliannya dalam pendidikan, fokus dalam pengembangan media dan sumber belajar, melalui kegiatan penelitian inter atau multidisipliner yang inovatif dan teruji sehingga dapat diaplikasikan.baik secara formal maupun nonformal ( M.1)

**d. Sasaran Program Studi Magister Teknologi Pendidikan**

1. Menghasilkan lulusan Magister Teknologi Pendidikan yang profesional fokus dalam pengembangan media dan sumber belajar, dan berakhlak mulia pada tahun 2019.
2. Melahirkan karya ilmiah media dan sumber belajar yang berkualitas dalam bidang Teknologi Pendidikan tahun 2019.
3. Mewujudkan desain pembelajaran berbasis Teknologi Pendidikan yang sesuai dengan pelaksanaan pembelajaran dan sumber belajar pada tahun 2019.
4. Melahirkan konsep Teknologi Pendidikan sebagai basis pelaksanaan pembelajaran dan sumber belajar yang Profesional dan Islam pada tahun 2027.

**STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM MAGISTER TEKNOLOGI PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA  
2017-2021**



Fasilitas

Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta (FIP UMJ) dilengkapi dengan sarana berikut.

**e. Foto Fasilitas Magister Teknik Kimia**



1. Gedung Perkuliahan 4 lantai dengan fasilitas lift, 18 ruang kelas besar



2. Asrama



3. Diklat Centre sebagai salah satu fasilitas PPG (Pendidikan Profesi Guru) FIP UMJ

## I. Magister Kesehatan Masyarakat

### a. Ijin Pendirian dan Status Akreditasi

SK Departemen Pendidikan Nasional Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi No. 50/D/T/2010.

Status Akreditasi B sampai dengan Agustus 2024

### b. Visi dan Misi

#### Visi

Menjadi Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat yang kompetitif dan terkemuka dalam menghasilkan tenaga profesional di bidang kesehatan masyarakat berlandaskan nilai-nilai Islami serta berorientasi pada pembangunan masyarakat madani tahun 2025.

#### Misi

1. Melaksanakan proses pendidikan dengan keunggulan manajemen kesehatan masyarakat yang profesional, berkualitas dan berorientasi pada mutu dan berlandaskan pada nilai-nilai islam
2. Mengembangkan penelitian dosen dan mahasiswa yang mampu memberikan kontribusi dalam pengembangan keilmuan, menghasilkan model/produk/kebijakan berdasarkan nilai-nilai islam sebagai upaya memecahkan masalah kesehatan masyarakat
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil penelitian, teori dan model kesehatan masyarakat berdasarkan nilai-nilai Islam

### Mata Kuliah Wajib Program Studi

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMS
1	50712031	Global Health	2	1
2	50712032	Epidemiologi	2	1
3	50712033	Kesehatan Lingkungan dan K3	2	1
4	50712034	Ilmu Sosial dan Perilaku	2	1
5	50712035	Managemen dan Kebijakan Kesehatan	2	1
6	50712036	Kepemimpinan Strategis dan Berfikir system	2	1
7	50723037	Biostatistik	3	2
8	50723038	Metodologi Penelitian	3	2
Total SKS			18	

### Mata Kuliah wajib Fakultas

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMS
1	50722039	Kajian Islam dan Modernisme	2	2
2	50722066	Kesehatan Masyarakat dalam Perspektif Islam	2	2
Total SKS			4	

### Mata Kuliah Pilihan

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMS
----	------	-------------	-----	-----

1	60732062	K3 RS	2	3
2	60732063	Telaah Jurnal dan Publikasi	2	3
3	60732064	<i>Urban Health Management</i> (Manajemen Kesehatan Perkotaan)	2	3
4	60732065	<i>Public Relation</i> dan Kehumasan	2	3
Total SKS			8	

\*) Mahasiswa memilih salah satu mata kuliah pilihan

#### **Peminatan Administrasi Rumah Sakit**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMS
1	50722013	Ekonomi Kesehatan Intermediate	2	2
2	50722014	Manajemen Keuangan RS	2	2
3	60732017	Manajemen Mutu Pelayanan RS	2	3
4	60732015	Manajemen Pemasaran dan Logistik	2	3
5	60732018	Perilaku Organisasi & Manajemen Sumber Daya RS	2	3
6	60732022	Kepaniteraan Rumah Sakit	2	3
7	60746085	Tesis	6	4
Total SKS			18	

#### **Peminatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMS
1	50722044	Ergonomi	2	2
2	50722046	Hygiene Industri	2	2
3	60732045	Manajemen Penyakit Akibat Kerja	2	3
4	60732043	Manajemen Resiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	3
5	60732050	Manajemen Kebakaran dan Tanggap Darurat	2	3
6	60732051	Manajemen Kebisingan dan Ventilasi Udara	2	3
7	60746085	Tesis	6	4
Total SKS			18	

#### **Peminatan Kesehatan Reproduksi**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMS
1	50722070	Prinsip dan Teori Kesehatan Reproduksi	2	2
2	50722076	Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan Reproduksi	2	2
3	60733077	Daur Kesehatan dan Reproduksi Wanita	3	3
4	60733079	Isu terkini Kesehatan Reproduksi	3	3
5	60732074	Aspek Psikososial Kesehatan Reproduksi	2	3
6	60746085	Tesis	6	4
Total SKS			18	

## Peminatan Promosi Kesehatan

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SMS
1	50722032	Pengorganisasian & Pengembangan Masyarakat.	2	2
2	50722030	Advokasi Promosi Kesehatan	2	2
3	60732033	Managemen Pelatihan	2	3
4	60732035	Pengembangan&Pemanfaatan Media Komunikasi dlm Promosi Kesehatan	2	3
5	60732031	Perencanaan & Evaluasi Promosi Kesehatan Masy.	2	3
6	60732034	Pengembangan instrument pengukuran perilaku	2	3
7	60746085	Tesis	6	4
Total SKS			18	

Mata Kuliah Pilihan Wajib 2 SKS

Mata Kuliah Pilihan Wajib Utama 22 SKS

Mata Kuliah Peminatan 12 SKS

Tesis 6 SKS

Lama studi: 4 semester (2 tahun);

Beban sks: 42 SKS

1. Konsentrasi Magister Administrasi RS
2. Kesehatan Reproduksi
3. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Promosi Kesehatan

Waktu kuliah Jum'at dan Sabtu

Kontak Person Nadila Firda (087865877618)

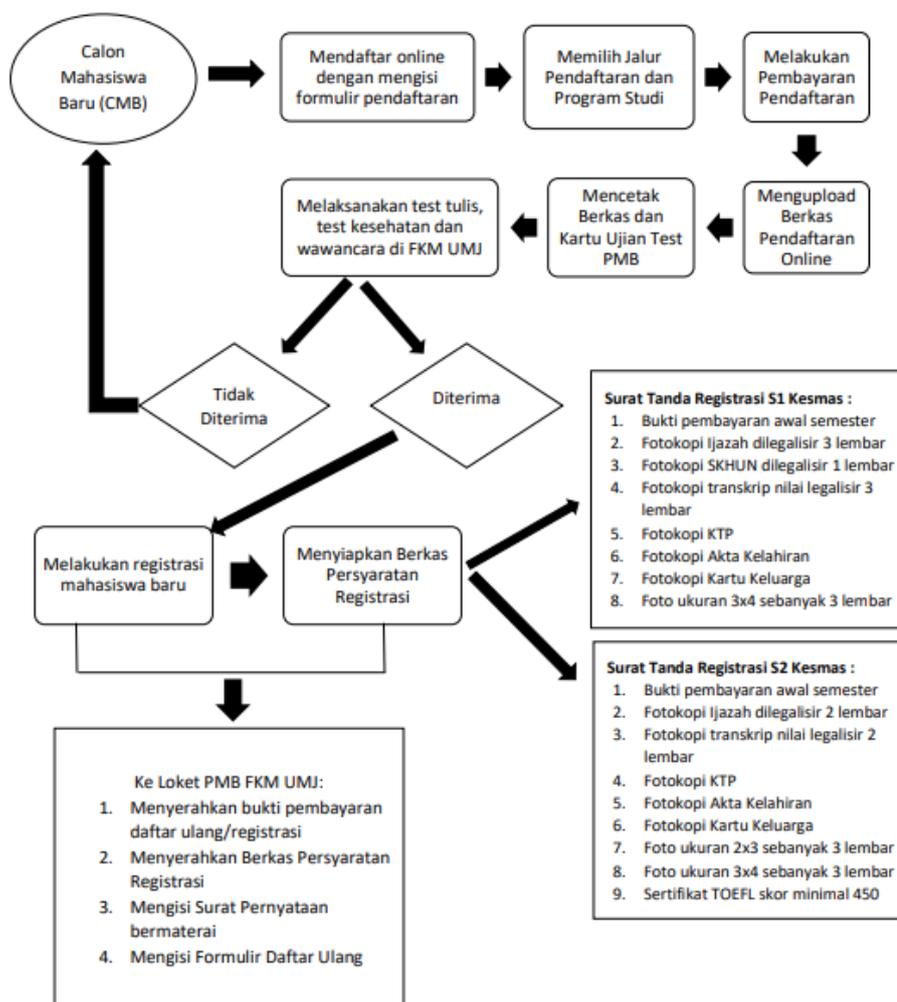
## Staf Pengajar

1. Dosen tetap:
  - Dr. Dewi Purnamawati, M.K.M
  - Dr. dr. Aragar Putri, MRDM
  - Dr. dr. H. Abul A'la Al Maududi, MA., Sp.P., Al Hafizh
  - Prof. Dr. Suhendar Sulaeman, MS
  - Dr. Ir. Agus Nurudin, MSE
2. Dosen tidak tetap
  - Prof. Dr. dr. Sudarto Ronoatmodjo, S.K.M., M.Sc
  - Prof. Dr. dra. Ratu Ayu Dewi Sartika, Apt., M.Sc
  - Prof. Dr. dr. Sudijanto Kamsu, M.Kes
  - Prof. Dr. Dede Rosyada, MA
  - dr. Kemal Siregar, MA., Ph.D
  - Dr. Budi Hartono, SE., MARS., ACC
  - Dr. Agus Triyono, S.Si., M.Kes
  - Dr. drg. Dewi Rahayu
  - dr. Siti Nur Aisyah Jauharoh, Ph.D

## Lampiran Syarat Pendaftaran :

- 1) Membayar uang pendaftaran
- 2) Copy ijazah S1 yang dilegalisir/cap basah, apabila belum terbit diganti dengan surat keterangan lulus (2 lembar)
- 3) Copy transkrip nilai S1 yang dilegalisir/cap basah (2 lembar)
- 4) Melampirkan daftar riwayat hidup (2 lembar)
- 5) Pas foto 3x4 (2 lembar)
- 6) Copy akta kelahiran (2 lembar)
- 7) Copy KTP/SIM/Passport (2 lembar)
- 8) Copy kartu keluarga (2 lembar)
- 9) Sertifikat TOEFL minimal 450 (jika ada)

## Lampiran Prosedur Pendaftaran :



### Lampiran Mahasiswa Pindahan / Transfer :

- 1) Program studi asal harus terakreditasi oleh instansi yang berwenang
- 2) Nilai akreditasi prodi asal, minimal sama atau lebih tinggi dari nilai akreditasi FKM UMJ
- 3) Aktivitas mahasiswa, terekam dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi asal
- 4) Surat keterangan pindah dari pimpinan Perguruan Tinggi asal
- 5) Transkrip nilai akademik yang telah ditempuh di Perguruan Tinggi asal dengan stempel basah
- 6) Fotocopy ijazah terakhir yang dilegalisir
- 7) Selain sebagaimana dimaksud pada persyaratan di atas, diperlukan juga rekam jejak calon mahasiswa transfer/pindahan.

### Foto Kegiatan Magister Kesehatan Masyarakat



## **J. Manajemen Pendidikan Islam (S3)**

### **a. Izin Pendirian dan Status Akreditasi**

Izin Penyelenggaraan Program Studi Doktor Manajemen Pendidikan Islam Universitas Muhammadiyah Jakarta berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 7163 Tahun 2014 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Pada Program Doktor Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Jakarta tanggal 16 Desember 2014.

Saat ini Program Studi Doktor MPI UMJ Terakreditasi B berdasarkan Surat Keputusan BAN PT No.2669/SK/BAN-PT/Akred/D/VIII/2017 tanggal 7 Agustus 2017.

### **b. Visi dan Misi**

#### **Visi**

Menjadi Pusat Studi Islam dalam bidang Manajemen Pendidikan Islam, melahirkan Doktor yang memiliki kompetensi akademik untuk merancangbangun pendidikan Islam atas dasar pemikiran filosofis, tingkat ASEAN pada tahun 2025.

#### **Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan S3 secara formal yang mampu memberikan penguatan terhadap sistem pendidikan berbasis keunggulan melalui pengajaran dan penelitian yang berlandaskan nilai-nilai al-Islam dan Kemuhammadiyah;
2. Mengembangkan rancangbangun pendidikan Islam atas dasar pemikiran filosofis;
3. Mengembangkan dan menerapkan riset-riset unggulan yang mampu menjadi contoh bagi pengembangan manajemen pendidikan Islam;
4. Mengembangkan desain pendidikan Islam khususnya dalam bidang manajemen yang sesuai dengan tuntutan zaman.

## Mata Kuliah/Kurikulum

NO	KODE MK	MATA KULIAH	JUMLAH SKS
<b>A</b>		<b>SEMESTER I</b>	
	MPI 001	1. Studi Al Quran dan Sunnah Tematik	3 SKS
	MPI 002	2. Metodologi Penelitian Pendidikan Islam	3 SKS
	MPI 003	3. Filsafat Ilmu dan Pendidikan Islam	3 SKS
	MPI 004	4. Kolokium I (Desain Organisasi )	3 SKS
<b>B</b>		<b>SEMESTER II</b>	
	MPI 005	1. Studi Islam Komprehensif	3 SKS
	MPI 006	2. Pengembangan Teori dan Praktik Manajemen Pendidikan Islam	3 SKS
	MPI 007	3. Manajemen Strategik dan Kebijakan Pendidikan Islam	3 SKS
	MPI 008	4. Kolokium II (Ekonomi Pendidikan Islam)	3 SKS
<b>C</b>		<b>UJIAN, KARYA ILMIAH, DAN DISERTASI</b>	
	MPI 009	1. Karya Ilmiah	5 SKS
	MPI 010	2. Ujian Kualifikasi	4 SKS
	MPI 011	3. Penelitian dan Penulisan Disertasi	7 SKS
	MPI 012	4. Ujian Tertutup dan Ujian Terbuka	8 SKS
		<b>JUMLAH</b>	<b>48 SKS</b>

**Mata Kuliah Wajib ( 29 SKS)**

**Mata Kuliah Pilihan Wajib Utama ( 0 SKS)**

**Mata Kuliah Khusus ( 0 SKS)**

### **Disertasi**

- Ujian Kualifikasi (4 SKS)
- Penelitian dan Penulisan Disertasi (7 SKS)
- Ujian Tertutup dan Ujian Terbuka (8 SKS)

### **Lama studi, Beban SKS dan Gelar**

- Lama Studi minimal 6 semester dan maksimal 14 semester
- Beban SKS (48 SKS)
- Gelar Doktor

### **Konsentrasi**

Manajemen Pendidikan Islam

### **Staf Pengajar**

- Prof. Dr. Hj. Masyitoh, M.Ag.
- Prof. Dr. Din Syamsudin, MA
- Prof. Dr. Suhendar Sulaeman, MS

4. Prof. Adi Fahrudin, Ph.D
5. Prof. Dr. Ahmad Sutarmadi
6. Prof. Dr. Agus Suradika, M.Pd.
7. Prof. Dr. Armai Arif, M.Ag.
8. Dr. Gofur Ahmad, MM
9. Dr. Ahmad Suryadi, M.Pd.
10. Dr. Saiful Bahri, Lc, MA
11. Dr. Margono Mitrohardjono, MM
12. Dr. Rabiah Adawiyah, M.Pd.
13. Dr. Rika Sadiyah, M.Pd.
14. Dr. Sudirman Tamin, M.Ag.
15. Lukmanul Hakim, Ph.D

### **Syarat Pendaftaran**

1. Salinan ijazah dan transkrip nilai S1 dan S2 yang dilegalisir dengan IPK minimal 3,00
2. Foto copy KTP
3. Foto copy Kartu Keluarga (KK)
4. Foto copy Akte Kelahiran
5. Daftar Riwayat Hidup
6. Surat Rekomendasi dari minimal 2 (dua) orang Guru Besar untuk menilai kompetensi akademik
7. Surat Pernyataan Kesanggupan Biaya Kuliah selama studi (sendiri maupun sponsor)
8. Pas foto hitam putih dengan jas dan dasi bagi laki-laki, blazer hitam dan jilbab bagi wanita dengan ukuran 2x4, 3x4 dan 4x6 masing-masing sebanyak 4 lembar
9. Proposal Disertasi dengan jumlah halaman 20-30 halaman, dicetak di kertas A4

### **Prosedur Pendaftaran**

1. Melakukan transfer uang pendaftaran sejumlah Rp. 500.000,- (lima ratus ribu rupiah ke nomor rekening 7034640755 di Bank Syariah Mandiri atas nama UMJ Pascasarjana)
2. Mengambil formulir pendaftaran untuk diisi dan dilengkapi dengan syarat-syarat pendaftaran seperti di atas
3. Mengikuti tes masuk
4. Setelah dinyatakan lulus, mahasiswa akan menerima Surat Keterangan Lulus
5. Mahasiswa yang lulus mengembalikan formulir yang telah diisi beserta syarat-syarat pendaftaran
6. Mahasiswa membayar uang kuliah Semester I sejumlah Rp. 16.700.000,- (enam belas juta tujuh ratus ribu rupiah) dengan melakukan transfer ke nomor rekening 7034640755 di Bank Syariah Mandiri atas nama UMJ Pascasarjana. Pembayaran uang kuliah Semester I ini dapat dicicil sesuai kesepakatan.

### **Syarat Mahasiswa Pindahan/Transfer**

1. Mahasiswa pindahan harus berasal dari Program Studi dengan akreditasi B atau A

2. Mahasiswa harus mempunyai surat keluar atau Drop Out (DO) dari Universitas/Perguruan Tinggi Asal
3. Mahasiswa harus telah memiliki Transkrip nilai dari Universitas/Perguruan Tinggi Asal sebagai dasar untuk konferensi.

### **Waktu Kuliah**

Tiap hari sabtu

### **Kontak Person dan WA petugas**

Tiwi No HP/WA 087870173800

### **Foto Kegiatan Manajemen Pendidikan Islam (S3)**





(Sidang Terbuka Disertasi)



(Kuliah Umum)



(Rapat S3 MPI)



(Seminar Internasional Thailand 1)



(Seminar Internasional Thailand 2)





(Sidang Ujian Tertutup)



# Mahasiswa Asing



*Enlightening, Empowering*

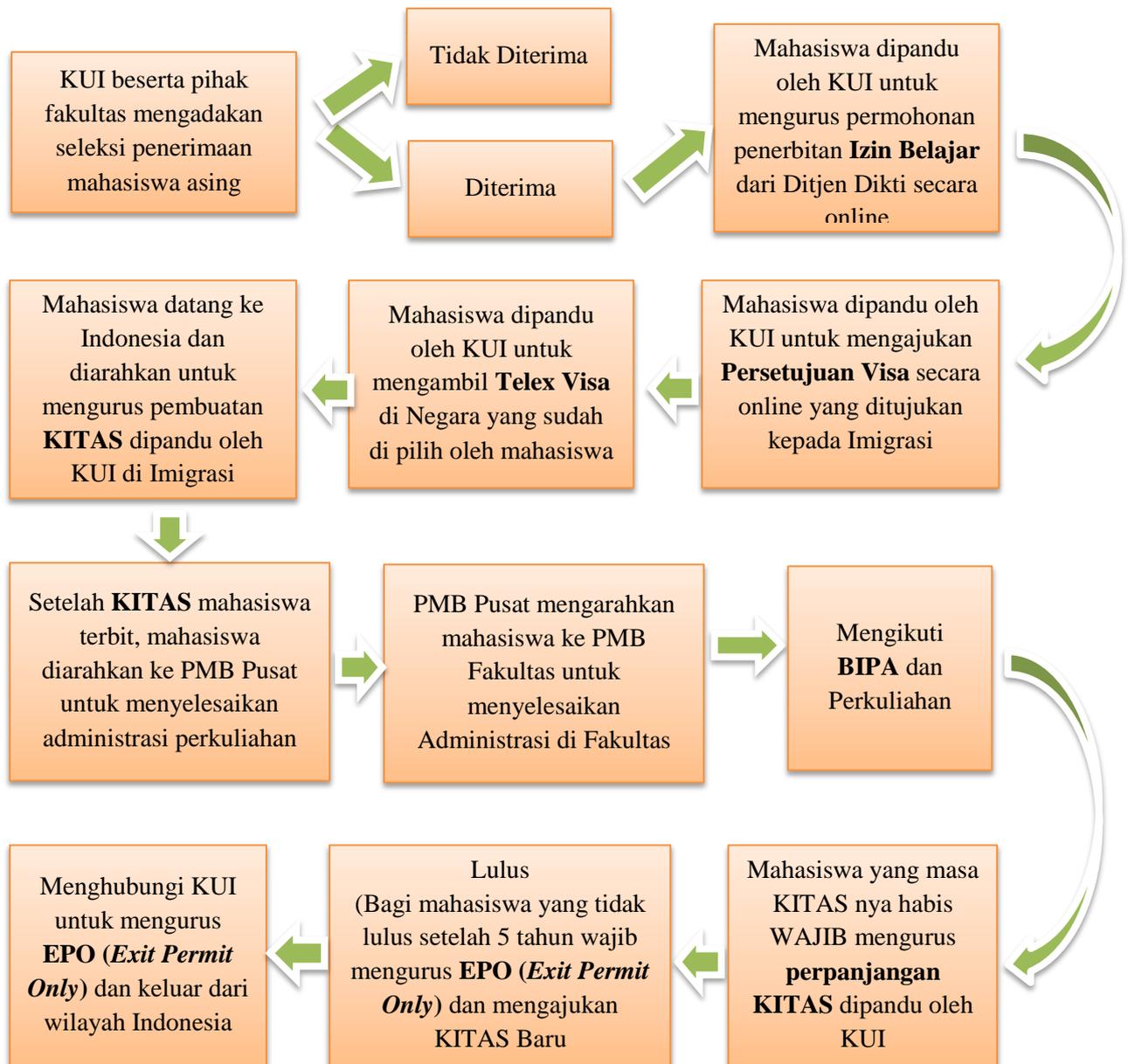
## BAB VI MAHASISWA ASING

### A. Warga Negara Asing di Luar Wilayah Indonesia

- a. Syarat Pengajuan Izin Belajar baru
  - 1) CV (*Curriculum Vitae*)
  - 2) Scan Ijazah Terakhir
  - 3) Scan Surat Pernyataan Keuangan dengan format yang ada di KUI (bila beasiswa ditunjukkan dengan SK beasiswa)
  - 4) LoA (*Letter of Acceptance*) yang dikeluarkan oleh KUI
  - 5) Scan *Passport*
  - 6) Surat Pernyataan tidak akan berpolitik dengan format yang ada di KUI
  - 7) Foto berlatar warna merah/biru
  - 8) Scan Surat Kesehatan
  - 9) Surat Permohonan yang dikeluarkan oleh KUI
  - 10) Scan foto berlatar merah/biru
  
- b. Syarat Pengajuan Permohonan Visa
  - 1) Izin Belajar
  - 2) Scan *Passport*
  - 3) Scan sampul *Passport*
  - 4) Scan Surat Permohonan Persetujuan Visa yang di tandatangani oleh Rektor
  - 5) Scan Rekening Koran Universitas 6 (enam) bulan terakhir
  
- c. Syarat Pengajuan KITAS Baru
  - 1) Surat Permohonan KITAS Baru yang dikeluarkan oleh KUI
  - 2) Surat Jaminan Sponsor yang dikeluarkan oleh KUI
  - 3) Fotocopy KTP Penjamin (ka. Biro KUI)
  - 4) Surat Tugas/Surat kuasa (jika menggunakan kuasa)
  - 5) Fotocopy KTP yang diberi kuasa ( jika menggunakan kuasa)
  - 6) Print Izin Belajar
  - 7) Bukti pengaktifan visa secara online pada website <http://izintinggal.imigrasi.go.id/IT-online/>
  - 8) Fotocopy *passport*
  
- d. Syarat Administrasi Di PMB Pusat
  - 1) CV (*Curriculum Vitae*)
  - 2) Fotocopy ijazah terakhir
  - 3) Surat keuangan dengan format yang ada di KUI (jika beasiswa ditunjukkan dengan SK beasiswa)
  - 4) Surat kesehatan
  - 5) Pas Foto ukuran 2 x 3 ( 3 lembar)
  - 6) Pas Foto ukuran 3 x 4 (3 lembar)
  - 7) Fotocopy *passport*
  - 8) Izin Belajar

- 9) *Loa (Letter of Acceptance)*
- e. Pengadaan BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing)  
Pengadaan BIPA dapat diadakan di KUI/Fakultas/luar kampus
- f. Syarat Perpanjang KITAS
  - 1) Surat Permohonan perpanjangan KITAS yang dikeluarkan oleh KUI
  - 2) Surat Jaminan Sponsor yang dikeluarkan oleh KUI
  - 3) Fotocopy KTP Penjamin (ka. Biro KUI)
  - 4) Surat Tugas/Surat kuasa (jika menggunakan kuasa)
  - 5) Fotocopy KTP yang diberi kuasa ( jika menggunakan kuasa)
  - 6) Print Izin Belajar yang masih berlaku dan cukup waktu untuk syarat perpanjang KITAS (Bila masa izin belajar tidak cukup maka harus melakukan perpanjang Izin Belajar terlebih dahulu)
  - 7) Fotocopy cap KITAS terakhir di *passport*
  - 8) Fotocopy *passport*
- g. Syarat Perpanjang Izin Belajar
  - 1) Scan Surat permohonan perpanjangan izin belajar yang dikeluarkan oleh KUI
  - 2) Scan *passport*
  - 3) Scan Surat keuangan dengan format yang ada di KUI (jika beasiswa ditunjukkan dengan SK beasiswa)
  - 4) Scan Surat pernyataan tidak akan berpolitik dengan format yang ada di KUI
  - 5) Scan Transkrip Nilai Terakhir
  - 6) Scan Surat Kesehatan
  - 7) E-KITAS
  - 8) Scan STM (Surat Tanda Melapor) dari polres
  - 9) Scan Foto berlatar merah/biru
- h. Syarat Mengajukan STM (Surat Tanda Melapor) di Polres
  - 1) Surat Permohonan Pembuatan STM yang dikeluarkan oleh KUI
  - 2) Surat jaminan dan sponsor yang dikeluarkan oleh KUI
  - 3) Fotocopy Penjamin
  - 4) Surat Tugas/surat kuasa (jika menggunakan kuasa)
  - 5) Fotocopy KTP yang diberi kuasa (jika menggunakan kuasa)
  - 6) Fotocopy *passport*
  - 7) Fotocopy cap KITAS terakhir yang masih berlaku
  - 8) Fotocopy KITAS
  - 9) Izin Belajar
  - 10) Surat keterangan RT/RW
- i. Syarat pengajuan surat keterangan RT/RW
  - 1) Surat Permohonan Keterangan Tempat Tinggal yang dikeluarkan oleh KUI
  - 2) Surat jaminan dan sponsor yang dikeluarkan oleh KUI
- j. Syarat Pengajuan EPO (*Exit Permit Only*)
  - 1) Surat Permohonan EPO (*Exit Permit Only*)

- 2) Surat permohonan dan jaminan yang dikeluarkan oleh KUI
- 3) Fotocopy KTP penjamin
- 4) Surat tugas/surat kuasa (jika menggunakan kuasa)
- 5) Fotocopy KTP yang diberi kuasa (jika menggunakan kuasa)
- 6) Fotocopy passport
- 7) Fotocopy cap KITAS terakhir yang masih berlaku
- 8) Fotocopy tiket pesawat keluar Indonesia

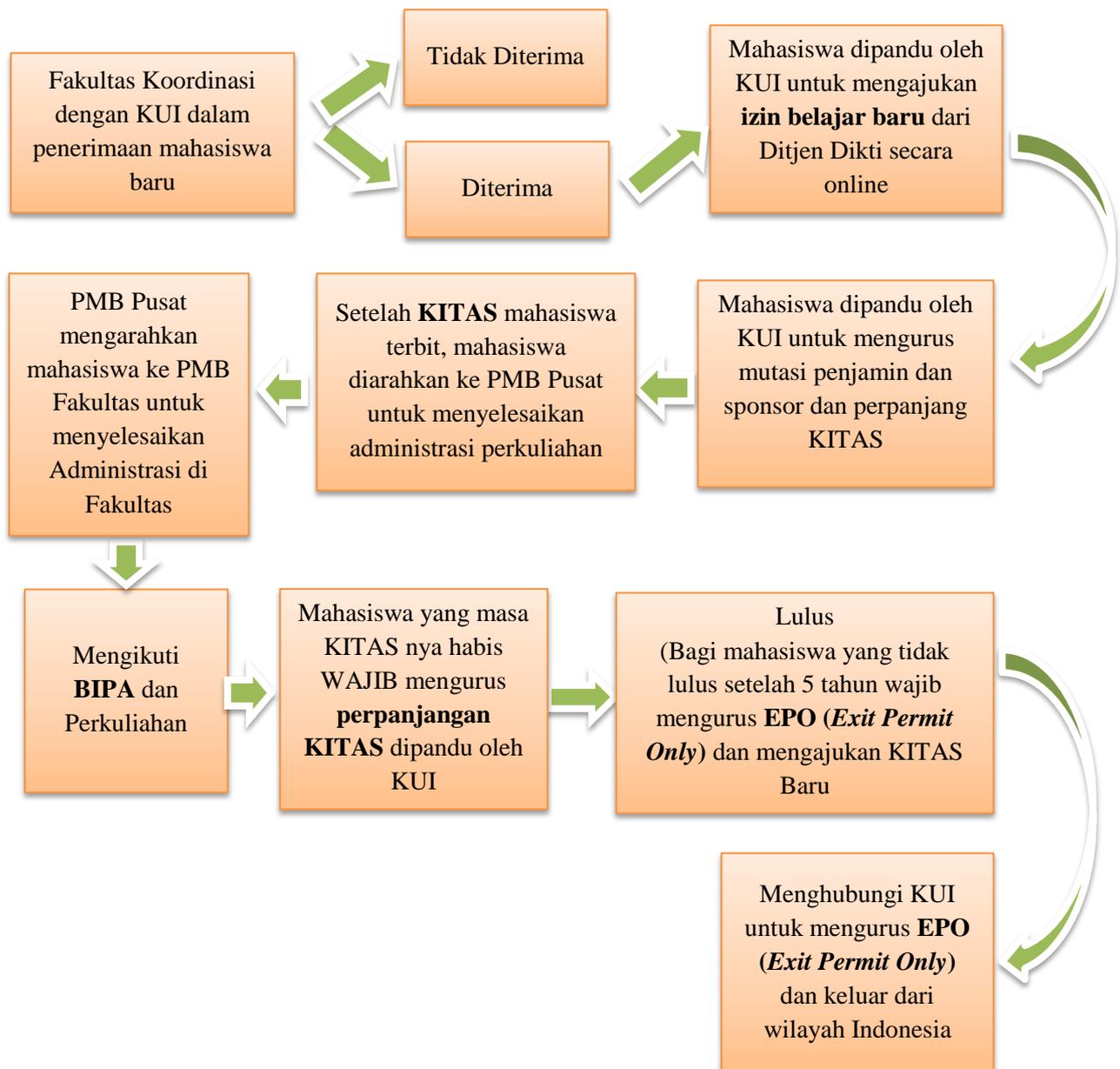


## B. Warga Negara Asing di Wilayah Indonesia Pemegang KITAS<sup>6</sup> Study

### a. Syarat Pengajuan Alih Sponsor dari luar ke UMJ (sebagai penjamin baru)

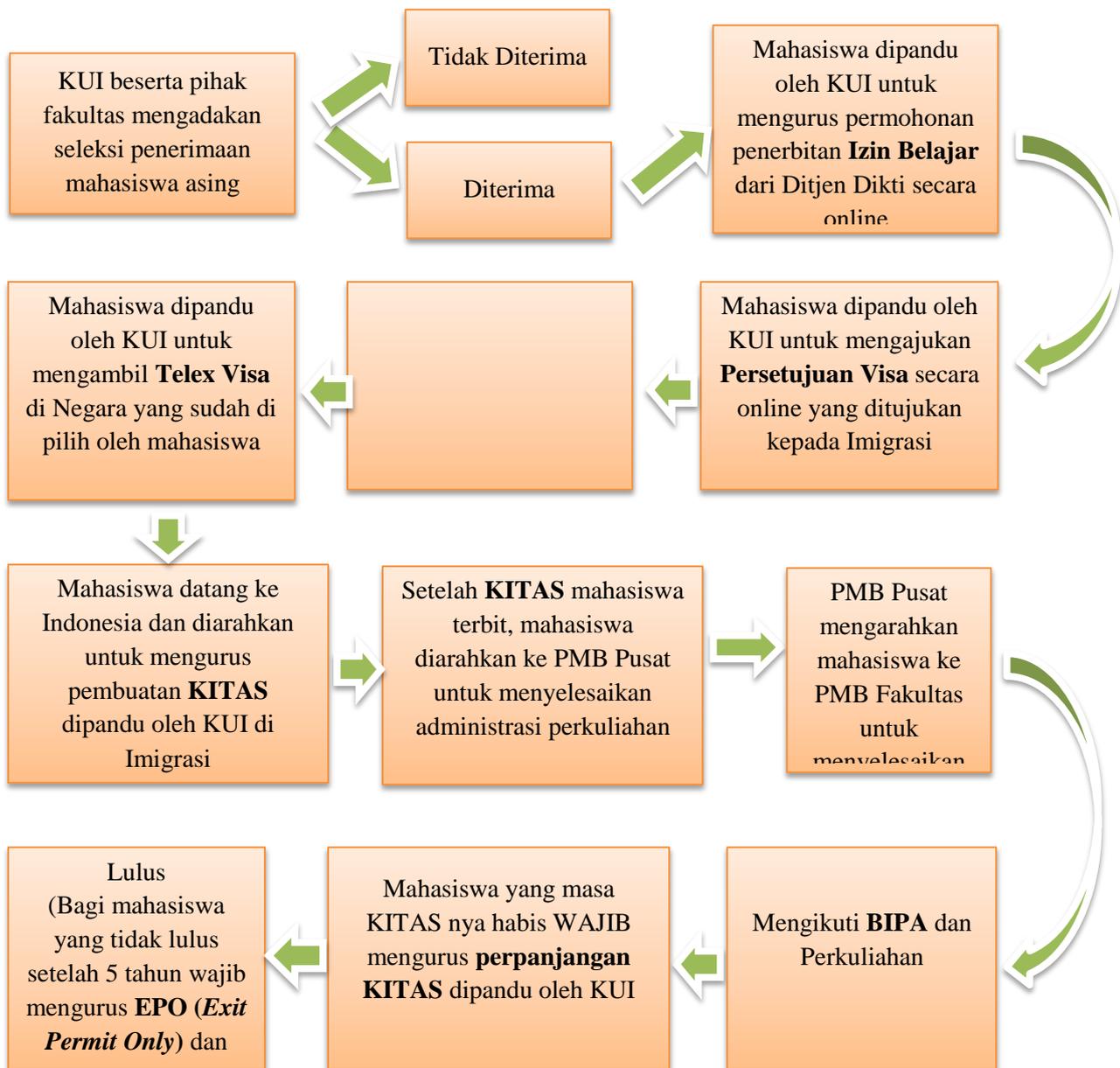
- 1) Surat permohonan mutasi alamat (masuk)
- 2) Surat jaminan dan sponsor baru
- 3) Fotocopy KTP Penjamin Baru
- 4) Surat Tugas/Surat kuasa (jika menggunakan kuasa)
- 5) Fotocopy yang diberi kuasa (jika menggunakan kuasa)
- 6) Surat tidak keberatan dari pihak sponsor lama
- 7) Fotocopy *passport*
- 8) Fotocopy cap KITAS di *passport*
- 9) Izin Belajar

### b. Untuk persyaratan lain sama seperti pada poin 1

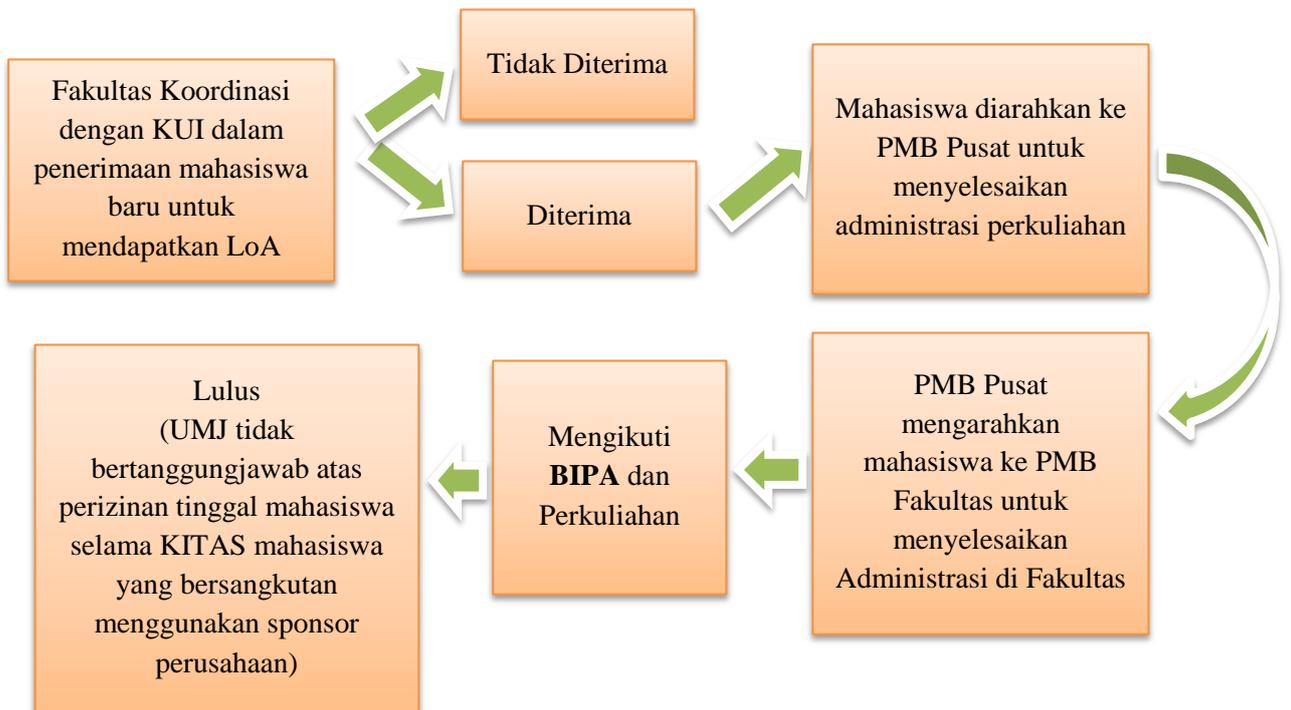


<sup>6</sup> Kartu Izin Tinggal Terbatas

C. **Warga Negara Asing dari Negara Rawan yang Berada di Luar Wilayah Indonesia**



#### D. Warga Negara Asing di Wilayah Indonesia Pemegang KITAS Bekerja





**mandiri**  
syariah

**sbmptmu**

SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH / AISYIAH



# SELEKSI BERSAMA

## Masuk Perguruan Tinggi Muhammadiyah / 'Aisyiyah



081388111912



@sbmptmu



@SBMPTMu



SBMPTMu



[sbmptmu.id](https://sbmptmu.id)



### SEKRETARIAT

Gedung Admisi  
Kampus Terpadu Universitas Muhammadiyah Yogyakarta  
Jl. Brawijaya, Tamantirto, Kasihan, Bantul  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55183

Tel. (0274) 387656 Ext.200  
Fax. (0274) 387646  
email : [sbmptmu@muhammadiyah.id](mailto:sbmptmu@muhammadiyah.id)  
Website : [sbmptmu.id](https://sbmptmu.id)

## **BAB VII**

### **SBMPTMU**

#### **A. SBMPTMu Kedokteran**

SPMPTMu Kedokteran adalah jalur seleksi mahasiswa baru di lingkungan Perguruan Tinggi Muhammadiyah/Aisyiah (PTMA) yang tersebar di seluruh Indonesia khusus untuk program studi kedokteran dan dokter gigi. Calon mahasiswa dapat memilih 3 program studi kedokteran dan dokter gigi pada PTMA yang berbeda. Proses seleksi dilakukan dengan menggunakan sistem CBT (*Computer Based Test*) yang dapat memilih lokasi CBT yang dekat dengan tempat tinggal.

Setelah mengikuti CBT dan Lulus, Tahapan seleksi selanjutnya yang harus diikuti oleh calon mahasiswa yaitu psikotes dan wawancara di PTMA tujuan masing-masing.

#### **Persyaratan Pendaftaran**

1. Lulus SMA/MA IPA pada tahun 2019, 2020, atau 2021
2. Bagi peserta lulusan paket C maksimal usia 21 tahun
3. Calon mahasiswa dalam keadaan sehat dan tidak buta warna
4. Mengunggah dokumen :
  - Raport semester 5 (bagi lulusan 2020) atau ijazah bagi lulusan (2019 dan 2020)
  - Pasfoto terbaru berwarna
  - Kartu identitas yang masih berlaku KTP/paspor/SIM

#### **Materi Ujian SBMPTMu**

<b>Kelompok Ujian</b>	<b>Waktu Pengerjaan</b>	<b>Jumlah Soal</b>	<b>Materi Ujian</b>
IPA	120 Menit	60	Tes Kemampuas Akademik (Verbal, numerik, logika), Bahasa Inggris, Fisika, Kimia, Biologi

#### **Jadwal Pendaftaran**

Jadwal pendaftaran jalur SBMPTMu Kedokteran akan dimuat pada laman [sbmptmu.id/](http://sbmptmu.id/)

## B. SBMPTMu Prodi Lainnya

### Persyaratan Pendaftaran

1. Lulus SMA/MA IPA pada tahun 2019, 2020, atau 2021
2. Bagi peserta lulusan paket C maksimal usia 21 tahun
3. Calon mahasiswa dalam keadaan sehat
4. Mengunggah dokumen :
  - Raport semester 5 (bagi lulusan 2020) atau ijazah bagi lulusan (2019 dan 2020)
  - Pasfoto terbaru berwarna
  - Kartu identitas yang masih berlaku KTP/paspor/SIM

### Materi Ujian SBMPTMu

Ujian	Waktu Pengerjaan	Jumlah Soal	Materi Ujian
Tes Kemampuan Dasar	70 Menit	60	Verbal, numerik, logika

### Jadwal Pendaftaran

Jadwal pendaftaran jalur SBMPTMu Kedokteran akan dimuat pada laman [sbmptmu.id/](http://sbmptmu.id/)

## C. Prosedur Pendaftaran Seleksi SBMPTMu

1. Melakukan proses pendaftaran secara online di website [sbmptmu.id](http://sbmptmu.id) proses ini dapat dilakukan di kampus atau di luar kampus :
  - Memilih jalur SBMPTMu Kedokteran atau SBMPTMu Prodi lain
  - Catat nomor registrasi & password atau melihat melalui email
2. Melakukan pembayaran dengan menunjukkan nomor registrasi dengan nominal Rp. 750.000,- (SBMPTMu Kedokteran) dan Rp. 300.000,- (SBMPTMu Prodi lain) melalui :
  - Teller Bank Mandiri Syariah
  - Net Banking Mandiri Syariah
  - Mobile Banking Mandiri Syariah
  - ATM Bank Mandiri Syariah
  - ATM Bersama
  - ATM Prima
3. Login di [sbmptmu.id/login](http://sbmptmu.id/login) untuk :
  - Melengkapi data
  - Upload data

- Cetak kartu tes
  - Melihat jadwal tes
4. Mengikuti ujian CBT pada tempat dan waktu yang ditentukan
  5. Melihat hasil pengumuman kelulusan pada tanggal pengumuman dengan cara login dan pilih menu “hasil seleksi”
  6. Mengikuti tahap seleksi selanjutnya dan registrasi di masing-masing PTMA
  7. Melakukan registrasi setelah dinyatakan diterima.

#### D. Alur Pendaftaran Seleksi SBMPTMu

Tahapan ini dilakukan secara daring/ Online di website **sbmptmu.id**





# Proses Registrasi



*Enlightening, Empowering*

## **BAB VIII**

### **PROSES REGISTRASI**

#### **A. Registrasi**

Calon mahasiswa yang telah dinyatakan diterima wajib **melakukan registrasi** dengan cara :

1. Membayar biaya registrasi sesuai dengan yang tertera pada halaman website dengan menunjukkan nomor *Virtual Account* melalui :  
Teller atau ATM Bank rekanan UMJ (MEGA Syariah) seluruh Indonesia.
2. Mengisi form registrasi S1/S2 (Surat Pernyataan dan Pakta Integritas) yang sebelumnya diberikan oleh pelayanan PMB
3. Mengumpulkan berkas registrasi :

#### **Mahasiswa S1 :**

- a. Copy Ijazah yang dilegalisir/cap basah dan bila belum terbit diganti dengan surat keterangan lulus<sup>7</sup> (2 lembar)
- b. Copy SKHUN yang dilegalisir/cap basah (2 lembar)
- c. Copy Akte Kelahiran (2 lembar)
- d. Copy KTP/SIM/Paspor (2 lembar)
- e. Copy Kartu Keluarga (2 lembar)
- f. Cetakan Pernyataan Konfirmasi Kesiediaan Studi dan pembiayaan asli yang telah diisi dan ditanda tangani oleh calon mahasiswa.
- g. Cetakan Pakta Integritas yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon mahasiswa di atas materai 6000 dan ditandatangani oleh orangtua.
- h. Surat Keterangan Berkelakuan Baik serta tidak terlibat tawuran dari Kepolisian/sekolah.
- i. Surat Keterangan Sehat dan tidak terlibat narkoba dari Dokter RS Pemerintah/puskesmas/klinik UMJ.
- j. Pas Foto resmi mengenakan kemeja putih dengan warna latar merah dengan luas wajah sekitar 85% (standar paspor/haji) ukuran 2x3 dan 3x4 masing-masing 3 lembar.

---

<sup>7</sup> Bagi lulusan pondok pesantren atau sekolah luar negeri menyertakan salinan ijazah/penyetaraan dari kementerian terkait.

Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat di website PMB UMJ <https://pmb.umj.ac.id>. Pengumuman kelulusan untuk JPA, JPU, dan USM paling lama 6 hari kerja. Untuk One Day Service akan diumumkan secara langsung setelah calon mahasiswa yang bersangkutan mengikuti ujian tulis/CBT. Sedangkan yang mengikuti Jalur Ujian Tulis/CBT yang mengikuti ujian secara bersama-sama (tes gelombang) hasil kelulusannya akan diumumkan paling lama 3 hari kerja melalui email dan/atau sms.

**Mahasiswa S2 :**

- a. Copy ijazah S1 yang dilegalisir/cap basah, apabila belum terbit diganti dengan surat keterangan lulus (2 lembar)
- b. Copy transkrip nilai S1 yang dilegalisir/cap basah (2 lembar)
- c. Melampirkan daftar riwayat hidup
- d. Pas foto 3x4 (2 lembar)
- e. Copy akta kelahiran (2 lembar)
- f. Copy KTP/SIM/Passport (2 lembar)
- g. Copy kartu keluarga (2 lembar)
- h. Sertifikat TOEFL minimal 450 (jika ada)

Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat di website PMB UMJ <https://pmb.umj.ac.id> serta akan diumumkan paling lama 5 hari kerja melalui email dan/atau sms.

**Mahasiswa S3 :**

- a. Copy ijazah S1 dan S2 yang dilegalisir/cap basah, apabila ijazah S2 belum terbit diganti dengan surat keterangan lulus (masing-masing 2 lembar)
- b. Copy transkrip nilai S1 dan S2 yang dilegalisir/cap basah (masing-masing 2 lembar)
- c. Rekomendasi asli 2 orang guru besar (Profesor)
- d. Melampirkan daftar riwayat hidup
- e. Menyerahkan karya tulis dengan jumlah halaman minimal 15.
- f. Pas foto 3x4 (2 lembar)
- g. Copy akta kelahiran (2 lembar)
- h. Copy KTP/SIM/Passport (2 lembar)

- i. Copy kartu keluarga (2 lembar)
- j. Sertifikat TOEFL minimal 550 (jika ada).

Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat di website PMB UMJ <https://pmb.umj.ac.id> serta akan diumumkan paling lama 5 hari kerja melalui email dan/atau sms.

4. Cara mengumpulkan berkas registrasi :

- Menyerahkan langsung ke petugas registrasi PMB UMJ
- Mengirimkan via pos dengan alamat :

**Hal : Berkas Registrasi**

**Kepada UPT PMB UMJ**

**Gedung BUSINESS CENTER, Universitas Muhammadiyah Jakarta,  
Jalan K.H. Ahmad Dahlan Cirendeu, Ciputat Tangerang Selatan.**

**KOTA TANGERANG SELATAN - CIPUTAT TIMUR, BANTEN, ID  
15419**

- Mengirimkan via Email dengan alamat :

**[pmb@umj.ac.id](mailto:pmb@umj.ac.id)**

5. Registrasi dinyatakan selesai setelah calon mahasiswa sudah melengkapi seluruh berkas dan mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang bisa dilihat di web <http://pmb.umj.ac.id>



## B. Kartu Tanda Mahasiswa

Setiap mahasiswa baru akan mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dengan syarat berkas registrasi harus lengkap terlebih dahulu. KTM akan digunakan dalam mendukung kegiatan perkuliahan mahasiswa dan kemahasiswaan, KTM akan dibagikan oleh fakultas masing-masing.

### C. Biaya Registrasi

Biaya registrasi yang dibayarkan merupakan angsuran pertama dari total biaya kuliah, biaya kuliah angsuran kedua dibayarkan selambat-lambatnya sebelum UTS dengan minimal pembayaran 50% dari total biaya kuliah dan 100% ketika menjelang UAS.

**PERINGATAN**

Pembayaran Registrasi calon mahasiswa baru UMJ hanya melalui teller, M-Banking, atau ATM Bank rekanan dengan menunjukkan nomor *Virtual Account*.

Apabila calon mahasiswa baru UMJ menerima telepon dari pihak manapun yang mengatasnamakan UPT PMB UMJ untuk mentransfer sejumlah uang dengan nomor rekening bank pribadi dipastikan itu **PENIPUAN**

**Calon mahasiswa baru diharapkan WASPADA dan TELITI**

### D. Alur Pembayaran

Proses pembayaran registrasi angsuran kuliah dapat dilakukan dengan berbagai tahap sebagai berikut :

- Teller Bank Mega Syariah
- Transfer Via ATM Bank Mega Syariah
- Transfer ATM Antar Bank & M-Banking

#### 1. Teller Bank Mega Syariah



## 2. Transfer Via ATM Bank Mega Syariah



## 3. Transfer Via ATM Antar Bank & M-Banking



## E. Pengunduran Diri

1. Membuat surat pengunduran diri yang ditunjukkan kepada fakultas/program studi pilihan mahasiswa.
2. Ketentuan pengembalian biaya registrasi :
  - a. Jika mahasiswa baru diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dengan seleksi SNMPTN, SBMPTN dan Mandiri biaya registrasi akan dikembalikan 80% dari yang sudah dibayarkan.
  - b. Jika mahasiswa baru diterima di Perguruan Tinggi Swasta (PTS) lain tidak ada pengembalian biaya registrasi.
  - c. Ketentuan pengembalian biaya registrasi bagi mahasiswa baru program studi Kedokteran UMJ hanya akan diberikan bila yang bersangkutan diterima di perguruan tinggi negeri lain dengan program studi yang sama (Kedokteran).
3. Menyerahkan langsung berkas pengunduran diri kepada petugas PMB UMJ di gedung Bussines Center lantai 2, dan gedung Fakultas Kedokteran bagi mahasiswa baru program studi kedokteran :
  - a. Surat pengunduran diri yang sudah ditandatangani dan disertai bermaterai 6000.
  - b. Print out pengumuman diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) .
  - c. Print out kartu ujian SBMPTN atau seleksi mandiri PTN
  - d. Bukti registrasi pembayaran.
4. Prosedur pengunduran diri dilakukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan, atau bisa diwakilkan orang tua/wali dengan menyertakan surat kuasa bermaterai dan melampirkan fotokopi KTP dan kartu keluarga yang diberi kuasa. Layanan pengunduran diri Senin-Sabtu pukul 08.00-15.00 WIB

Penyerahan berkas pengunduran diri dan pengambilan biaya registrasi yang dikembalikan	Paling lambat 1 minggu setelah pengumuman kelulusan Pukul 08.00-15.00
---	--

5. Pengunduran diri diluar prosedur dan ketentuan diatas tidak akan dilayani.



# Prospek Kerja

*Enlightening, Empowering*

**BAB IX**  
**PROSPEK KERJA**

Program Studi	Visi Program Studi	Prospek Kerja
Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Menghasilkan tenaga profesional bidang pendidikan jenjang sekolah dasar.	Guru, Dosen, Peneliti, Diknas, Bimbingan Belajar, Penerbit & Penulis.
Pendidikan Guru PAUD	Menghasilkan tenaga profesional bidang pendidikan pra sekolah anak usia dini.	Guru, Dosen, Peneliti, Diknas, Bimbingan Belajar, Penerbit & Penulis.
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Menghasilkan tenaga profesional bidang pendidikan bahasa dan sastra indonesia.	Guru, Dosen, Balai Penelitian Bahasa, Taman Budaya, Peneliti Dewan Kesenian, Penerbit Wartawan, Kritikus & Penulis.
Pendidikan Bahasa Inggris	Menghasilkan tenaga profesional bidang pendidikan Bahasa Inggris.	Guru, Dosen, Departemen Luar Negeri, Diknas Penterjemah, Penerbit, Pariwisata, Penulis, Kritikus, Wartawan.
Pendidikan Matematika	Menghasilkan tenaga profesional bidang pendidikan matematika.	Guru, Dosen, Peneliti, Diknas, Bimbingan Belajar, Penerbit & Penulis.
Pendidikan Teknologi Informasi	Menjadikan lulusan Teknologi Informasi yang handal dalam dunia globalisasi teknologi, berdaya saing dan berjiwa entrepreneur pada tahun 2025	Guru, Full Stack Developer, Front End Developer, Back End Developer, Web Desainer, Database Administrator.
Pendidikan Olahraga	Pada Tahun 2025 menjadi Program Studi yang Unggul, Modern dan Islami dalam bidang Pendidikan dan Inovasi Olahraga Tingkat Nasional.	Atlet, Guru Penjaskes, Pelatih, Personal Trainer, Instruktur Senam, Terapis Refleksologi, Pegawai Negeri.

Manajemen	Menghasilkan sarjana ekonomi yang menguasai pengetahuan, metode dan teknologisebagai pondasi keilmuan ekonomi yang sesuai, serta berwawasan islamdan muhammadiyah.	Dosen AKuntan Publik, Bank Pemerintah / Swasta, Perusahaan Swasta, Perusahaan Asing, Peneliti, Penulis, wartawan, BUMN, BUMD, BUMS & Instansi Pemerintah.
Akuntansi	Menghasilkan sarjana ekonomi yang menguasai pengetahuan, metode dan teknologisebagai pondasi keilmuan ekonomi yang sesuai, serta berwawasan islamdan muhammadiyah.	Dosen Akuntan Publik, Bank Pemerintah / Swasta, Perusahaan Swasta, Perusahaan Asing, Peneliti, Penulis, wartawan, BUMN, BUMD, BUMS & Instansi Pemerintah Lainnya.
Teknik Informatika	Menghasilkan sarjana sistem informasidengan konsentrasipada komputasi, perancangansistem informasi dan prosesbisnis berbasis teknologi informasi.	Programmer / Software Developer, Full Stack Front End Developer, Back End Developer, Web Desainer.
Teknik industri	Menghasilkan sarjana Teknik Industri berpengetahuandan berkemampuan tinggidalam perencanaan, organisasi, operasi, pengendalian dan evaluasi sistem industri, serta berwawasan keislaman.	Dosen, Perusahaan Swasta (Ind Semen, Pupuk, Tekstil, Logam, Permesinan, Kimia), Dept Perindustrian, Konsultan, BUMN & BUMD.
Teknik Sipil	Program studi teknik sipil unggul di tingkat nasional dalam keilmuan infrastruktur terkini yang jujur. Amanah dan mandiri, serta bersinergi dengan berbagai disiplin ilmu hingga tahun 2025	Manajer Konstruksi, Surveyor, Drafter, Project Manager, Perencana Struktur, Direktur Kontraktor, Direktur Konsultan Perencana, Quality Control, Pelaksana Proyek, Site Manager
Arsitektur	Menjadi program studi Arsitektur yang mampu bersaing di tingkat nasional pada tahun 2025, dengan menghasilkan sarjana arsitektur yang kompeten di bidang perancangan bangunan gedung dan kawasan, mampu berpikir analitis, menjunjung tinggi nilai-nilai Al-Islam, dan	Arsitek, Drafter, Kontraktor, Developer, Surveyor, Konsultan Arsitektur, Perencana Struktur, Dosen

	berjiwa wirausaha	
Teknik Mesin	Menjadi program studi yang terkemuka, modern, dan islami pada tingkat nasional dalam mencetak sarjana teknik mesin yang profesional, berakhlak mulia dan berjiwa wira usaha pada tahun 2025	Industri Otomotif, Teknisi dan Operator Mesin, Industri Bioteknologi, Mekanik Pesawat di Industri Penerbangan, Dosen
Teknik Elektro	Menghasilkan sarjana teknik elektro dengan konsentrasi pada bidang instrumentasi elektronika, kendali, telekomunikasi, komputer dan teknologi Informasi.	Dosen, Perusahaan Swasta / Asing Elektronika, LIPI, Telkom, LEN, PLN, BPPT, BUMN, BUMD & Bank.
Teknik Kimia	Menghasilkan sarjana teknik kimia dengan kemampuan pelaksanaan operasi, pengelolaan dan perancangan pabrik.	Dosen, Perusahaan Swasta / Asing (Ind Semen, Pupuk, Tekstil, Cat, Obat-Obatan, Tekstil, Ind Kimia) Departemen Perindustrian, Konsultan, BUMN, BUMD, LIPI & BPPT.
D3 Otomotif Alat Berat	Menjadi Program Studi D-3 Teknik Otomotif dan Alat Berat yang terkemuka, unggul, berakhlak mulia dan berjiwa wirausaha tahun 2025	Industri Otomotif, Guru SMK, Periset, Perusahaan Multinasional, Teknisi, wirausaha, Operator Alat Berat, Modifikator.
Ilmu Hukum	Menghasilkan sarjana hukum yang cakap, trampil dan mampu menganalisa serta menyusun strategi pemecahan problematika hukum.	Dosen, Departemen Kehakiman, MA, ABRI, Bank, Biro Hukum, Konsultan, Perusahaan Swasta / Asing.
Kesehatan Masyarakat	Menghasilkan sarjana kesehatan masyarakat yang profesional dalam bidang kesehatan masyarakat terapan.	Depkes, Dosen, Bapenas, BPPT, Konsultan, Rumah Saakit, BUMN, BUMD, Peneliti, Perusahaan Swasta / Asing.
Pendidikan Agama Islam	Menghasilkan sarjana pendidikan agama islam, yang memiliki kekokohan akidah dan kedalama spiritual, keluhuran akhlak, keluasan ilmu dan kematangan profesional dalam menjalankan tugasnya sebagai	Guru, Dosen, Kemenag, Kemendikbud, Bimbingan Belajar, penerbit & Penulis.

	tenaga kependidikan islam.	
Perbankan Syariah	Menghasilkan sarjana ekonomi islam dalam bidang perbankan syariah yang menguasai teori dan praktek konsep perbankan syariah dan lembaga keuangan syariah lainnya.	Perbankan Syariah, (Bank Umum Syariah dan BPRS), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bank Indonesia (BI), Pegawai Negeri Sipil (PNS Kementerian Agama dan Kementerian Keuangan), Praktisi Lembaga Keuangan Syariah Non-Perbankan. Seperti : Pasar Modal Syariah, Pegadaian Syariah, Asuransi Syariah, Koperasi Syariah, Baitul Maal Wa Tamwil (BMT), Pengusaha Bisnis Syariah.
Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	Menjadikan Program Studi Pendidikan Agama Islam Tahun 2020 sebagai suatu lembaga unggulan bagi pengembangan dan pengkajian ilmu pendidikan Islam serta ilmu keguruan yang berwatak Tauhid melalui Catur Dharma Perguruan Tinggi.	Mahkamah Syar'iyah, Advokat, Panitera dan Juru Sita, Konsultan dan Staf Legal, Dosen, Pegawai Pemerintahan, Ulama.
Komunikasi Penyiaran Islam	Menjadikan Program Studi Pendidikan Agama Islam Tahun 2020 sebagai suatu lembaga unggulan bagi pengembangan dan pengkajian ilmu pendidikan Islam serta ilmu keguruan yang berwatak Tauhid melalui Catur Dharma Perguruan Tinggi.	Da'i / Mubaligh, Wartawan, Public Relations, Penyiar Televisi / Radio, MC, Sineas Film, Penulis.
Zakat & Wakaf	Menjadikan Program Studi Pendidikan Agama Islam Tahun 2020 sebagai suatu lembaga unggulan bagi pengembangan dan pengkajian ilmu pendidikan Islam serta ilmu keguruan yang berwatak Tauhid melalui Catur Dharma Perguruan Tinggi.	Praktisi Badan/Lembaga amil Zakat, sosiopreneur, Konsultan zakat dan wakaf, Konsultan manajemen, Pegawai pemerintah
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Menjadikan Program Studi Pendidikan Agama Islam Tahun 2020 sebagai suatu lembaga unggulan bagi pengembangan dan pengkajian ilmu pendidikan Islam serta ilmu keguruan yang berwatak Tauhid melalui Catur Dharma Perguruan Tinggi.	Guru, Dosen, Peneliti, Diknas, Bimbingan Belajar, Penerbit & Penulis.
Ilmu Kesejahteraan Sosial	Menjadi salah satu pusat kecermelangan (center for exellent) pendidikan pekerjaan sosial di Jakarta, dan sebagai pusat	Ahli Sosial Dan Pengembangan Masyarakat, LSM,

	pembangunan intelektual pekerjaan sosial profesional dalam mempromosikan toleransi dalam masyarakat yang majemuk di DKI Jakarta tahun 2030	Akademisi, BUMN, Pegawai Pemerintah, Lembaga Pelayanan Publik, Wartawan, Kementerian Sosial, Perusahaan Swasta, Wirausaha
Ilmu Administrasi Publik	Menjadi pusat unggulan (center for excellent) kajian Administrasi Publik tingkat regional dan Nasional tahun 2020	Aparat Pemerintah / Pengurus Pemerintah Pusat atau Daerah, Asisten Peneliti, Staf ataupun Anggota Legislatif Pusat maupun Daerah, Anggota Partai Politik, Aktivis LSM / Organisasi Masyarakat, Jurnalis Pemerintahan / Politik, Konsultan Pemerintahan, Tenaga Pendidik atau Dosen
Ilmu Politik	Menjadi pusat unggulan (center of excellence) kajian Ilmu politik dalam bidang Politik Indonesia dan Hubungan Internasional yang terkemuka, modern dan Islami tingkat regional (Asia) tahun 2025.	Aparat Pemerintah, Anggota Legislatif, Aktivis LSM, Anggota Partai Politik, Peneliti Atau Pengamat Politik, Jurnalis Politik, Tenaga Pengajar, Hubungan Masyarakat, Wirausaha.
Ilmu Komunikasi	Menjadi Pusat Unggulan ( <i>Center for Excellent</i> ) Ilmu Komunikasi di bidang <i>Public Relations, Advertising</i> dan <i>Broadcasting</i> yang terkemuka, modern dan Islami diakui di tingkat nasional dan regional pada tahun 2025	Broadcasting Televison : Pendidik, Presenter, Anchor, Reporter, Produser, Cam. Person, Editor TV, Manager Media, Konsultan Media, Scrip Writer, TV Programmer, Ahli Periklanan, Media Planner, Disainer Grafis, Creativedesign, PR / Humas, Jubir, Pemasaran, EO, Publisher, Fotografer & Wartawan.
Agroteknologi	Terkemuka, Modern dan Islami dalam pendidikan dan pengembangan ilmu-ilmu pertanian	Peneliti, Akademisi, Konsultan Pertanian, Bekerja di Sektor Industri, Pemerintah, Pebisnis, Pengelola Perkebunan, Surveyor,

		Industri Pangan, Bank.
Keperawatan	Menjadikan PSIK FIK UMJ yang unggul, Islami, kompetitif dan pusat rujukan bagi pengembangan pendidikan tinggi keperawatan Islam di tingkat nasional tahun 2015 dan tingkat Internasional tahun 2020	Perawat, Medical Representative, Asisten Dokter, Manajer Data Klinis, Paramedis Dan Teknisi Medis Gawat Darurat, Manajer Layanan Medis Dan Kesehatan, Ahli Epidemiologi
Spesialis Keperawatan Medikal Bedah	Menghasilkan perawat spesialis Keperawatan Medikal Bedah yang profesional dan kompetitif.	Advanced Clinician, Pendidik Klinik, Case Manager.
Spesialis Komunitas	Menghasilkan perawat spesialis Keperawatan Komunitas yang profesional dan kompetitif.	Advanced Clinician, Pendidik Klinik, Case Manager.
Kebidanan	Menjadi Program Studi Kebidanan yang Terkemuka, Kompetitif dan Islami dalam Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan Tahun 2025	Bidan, Dinas Kesehatan, Dosen Kebidanan, Pelatih Senam Persalinan, Instruktur Meditasi Persalinan, Instansi Pemerintah.
Gizi	Menghasilkan sarjana ilmu gizi yang unggul dalam pengelolaan penyakit tidak menular dan kompetitif di Indonesia yang berlandaskan nilai Islami tahun 2025	Guru, Dosen, Peneliti, Konsultan Gizi, BPOM, Industri / Perusahaan Pangan, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan, Puskesmas, Laboratorium & Wirausaha.
Kedokteran	Menghasilkan sarjana kedokteran dan dokter profesional dengan konsentrasi kedokteran kebencanaan.	Depkes, Dosen, Bapenas, Konsultan, Rumah Sakit, BUMN, BUMD, Peneliti, Perusahaan Swasta / Asing.

Selamat Datang  
**SAHABAT**

**PENCERAH**



*Enlightening, Empowering*

## BAB X PEMBIAYAAN

### A. Biaya

- Perencanaan anggaran dalam program PMB dibagi menjadi 2 bagian yaitu: biaya pendaftaran dan rincian biaya uang kuliah. Berikut ini ditampilkan biaya pendaftaran dan rincian biaya uang kuliah pada periode PMB TA 2021/2022

Rangkuman Biaya Pendidikan Tahun akademik 2021/2022.

#### 2. Biaya Pendaftaran<sup>8</sup>

Biaya pendaftaran diberlakukan pada seluruh jalur pendaftaran: JPA, JPU, USM, dan UT/CBT. Biaya pendaftaran dapat disetorkan ke Bank MEGA Syari'ah yang tersedia di lingkungan UMJ atau di tempat lain.

Jalur Penerimaan	Fakultas	Biaya Pendaftaran	Keterangan
JPA, JPU, UT/CBT  USM	S1:  FISIP, FH, FEB, FT, FAI,  FTan, FIP	Rp 250.000,-	
UT/CBT	FKK (S1):		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kedokteran</li> <li>b. Kesmas</li> <li>c. S1 Kebidanan</li> <li>d. Gizi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp 1.000.000,-</li> <li>Rp 800.000,-</li> <li>Rp 400.000,-</li> <li>Rp 300.000,-</li> </ul>	
UT/CBT	FIK (S1):		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. S1 Keperawatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp 400.000,-</li> </ul>	
UT/CBT	S2:  FISIP, FH, FEB, FT, FAI, FIP, FIK, & KESMAS	Rp 500.000,-	

<sup>8</sup> Disesuaikan dengan Situasi dan Kondisi

UT/CBT	S3: Manajemen Pendidikan Islam	Rp 750.000,-	

Catataan :

1. Biaya kegiatan Mahasiswa dan Almamater di bayar pada saat daftar ulang.
2. Kegiatan sudah termasuk Registrasi, Sarana, Perpustakaan, Kegiatan Mahasiswa, dan Laboratorium.
3. Biaya belum termasuk KKN, Skripsi, Wisuda, PPL, PKL.
4. Pembayaran uang pengembangan fasilitas dapat diangsur 3 kali dalam satu tahun (semester I dan II).

## **B. Perencanaan Anggaran**

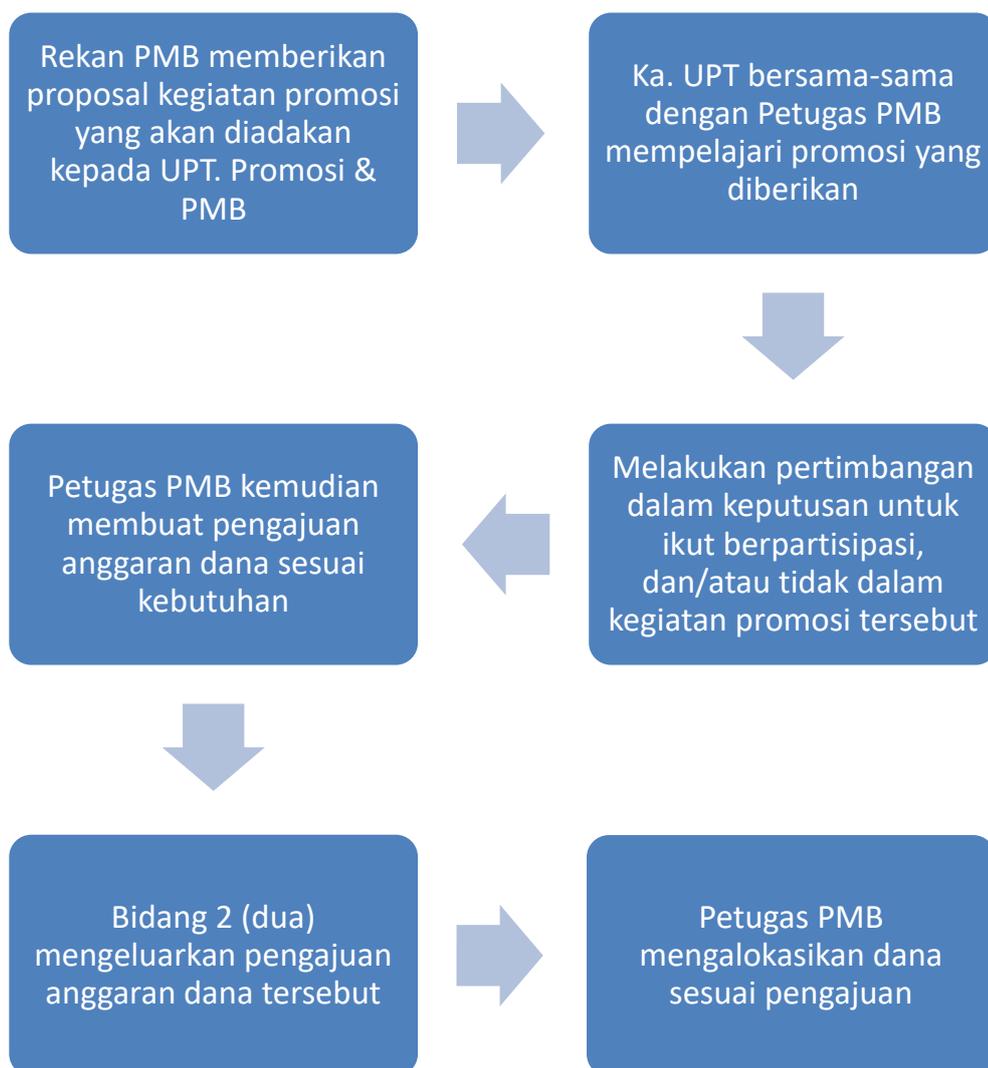
Kegiatan penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan setiap tahun akademik mengikuti pola sentralisasi anggaran universitas. Anggaran yang dijabarkan dalam perencanaan anggaran penerimaan mahasiswa baru dijabarkan pada perencanaan anggaran pendapatan belanja/RAB universitas yang terdiri dari komponen sumber pendapatan dan penggunaan anggaran. Sumber pendapatan dana berasal dari 3% berasal dari anggaran pendapatan belanja universitas dan seluruh biaya pendaftaran mahasiswa baru.

Mekanisme penggunaan dana selama proses penerimaan mahasiswa baru meliputi:

- Pembuatan dan penggandaan soal
- Pelaksanaan ujian seleksi tertulis dan CBT
- Pelaksanaan tes kesehatan
- Pelaksanaan tes wawancara
- Pembuatan laporan
- Kegiatan *Education Fair*, yaitu promosi ke sekolah yang diselenggarakan oleh EO maupun sekolah itu sendiri;
- pembuatan media promosi (Pamflet, Brosur, Standing Banner, Pulpen, Goodybag, Dll);

- Melakukan MOU untuk mendukung program sponsorship (kegiatan turnamen, pentas seni, kegiatan IPM/OSIS, kegiatan PMI/P3K, dsb) sekolah-sekolah dilingkungan UMJ, amal usaha Muhammadiyah, sekolah-sekolah yang siswanya banyak mendaftar sebagai mahasiswa di UMJ.
- Mengikuti pameran pendidikan yang bekerjasama dengan instansi terkait baik swasta maupun pemerintah.

**C. Alur Prosedur Prosedur Pengajuan Anggaran Promosi**



## **BAB XI PKKMB**

### **A. Pengertian**

Pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru (PKKMB) merupakan kegiatan pengenalan kampus di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta, Pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru merupakan program yg dibuat untuk mengenalkan dunia kampus secara komprehensif, baik akademik maupun kelembagaan mahasiswa tingkat universitas dan fakultas. Sehingga mahasiswa mampu dengan cepat beradaptasi di lingkungan kampus, mempunyai bekal yg cukup sebelum memulai perkuliahan.

Mahasiswa saat ini merupakan generasi milenial, hidup di era digital dan pandemic covid-19 yang tidak bisa dipisahkan dengan teknologi, responsif terhadap perkembangan, menyukai sesuatu yang baru. Kiranya penting mencari formulasi arah baru mahasiswa sehingga bisa terwujud Indonesia emas. Visi besar bangsa, predikat tertinggi yang ingin dicapai, memiliki daya saing, menjadi bangsa yg unggul. Harapan dan perubahan besar ini hanya bisa dilakukan dengan menyiapkan kaum terdidik, mahasiswa yang mandiri, kreatif, kompetitif dan inovatif yang dilandasi iman dan taqwa. Menjadikan teknologi sebagai energi positif bukan malah sebaliknya, tetap menjadikan BUKU sebagai oksigen intelektual. Meminjam istilah Gramsci, idealnya kaum terpelajar menjadi intelektual organik, manusia intelektual yg punya kepekaan terhadap persoalan-persoalan disekitarnya termasuk kebangsaan dan solutif dalam mencari persoalan bangsa. jika kekuatan kaum intelektual ini menjadi kesadaran kolektif dan sinergis, maka bangsa ini akan menjadi bangsa yang besar dan berkedaulat. Kiranya demikian harapan kita terhadap generasi baru, mahasiswa baru yang bisa bersama-sama mewujudkan visi besar indonesia berkemajuan melalui universitas muhammadiyah jakarta.

### **B. Kegiatan PKKMB**

1. Mastama Universitas
2. Mastama UKM EXPO
3. Mastama Ortom (Organisasi Otonom Muhammadiyah)
4. Mastama Fakultas

#### **a. Mastama Universitas**

Mastama Universitas (Masa Ta'aruf Universitas) merupakan kegiatan pengenalan kampus ditingkat universitas, kegiatan didalamnya berupa pengenalan Pimpinan Universitas, Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), serta Majelis Permusyawarahan Mahasiswa (MPM).

b. Masatama UKM EXPO

Mastama UKM EXPO (Masa Ta'aruf Unit Kegiatan Mahasiswa) merupakan kegiatan pengenalan kampus ditingkat universitas, kegiatan didalamnya berupa pengenalan setiap unit lembaga yang berada di Universitas Muhammadiyah Jakarta terdapat Resimen Mahasiswa (MENWA), Olahraga, Seni Budaya (Renaissance), Pencinta Alam (STACIA & MAPENA), Dakwah Kampus (Ulil Albab). Komunitas Mahasiswa berupa : Paduan Suara Universitas, Foreign Language Community (FLC), Qur'an Learning Center (QLC), Disable Care Community (DCC).

c. Mastama Ortom (Organisasi Otonom Muhammadiyah)

Mastama Ortom (Masa Ta'aruf Organisasi Otonom Muhammadiyah) merupakan kegiatan pengenalan kampus ditingkat universitas, kegiatan didalamnya berupa pengenalan lembaga dakwah Muhammadiyah di tingkat universitas yaitu Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM), dan lembaga bela diri Tapak Suci Putera Muhammadiyah (TSPM).

d. Mastama Fakultas

Mastama Fakultas (Masa Ta'aruf Fakultas) merupakan kegiatan pengenalan kampus ditingkat fakultas, kegiatan didalamnya berupa pengenalan Pimpinan Fakultas, Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), Himpunan Mahasiswa (HIMA), dan Unit Kegiatan Mahasiswa di tingkat fakultas.

## **BAB XII**

### **BAITUL ARQAM MAHASISWA**

#### **A. DASAR PEMIKIRAN**

Sejak tahun 1955 Universitas Muhammadiyah Jakarta selanjutnya disebut UMJ merupakan salah satu perguruan tinggi swasta yang berkedudukan di Jakarta dan dikelola oleh Persyarikatan Muhammadiyah. UMJ adalah Universitas pertama dan tertua yang didirikan oleh PP Muhammadiyah.

Terkemuka, Modern dan Islami pada tahun 2025 adalah visi yang diutamakan sebagai dasar untuk keberhasilan yang akan di capai UMJ. Secara rinci untuk mencapai visi tersebut UMJ merumuskan misinya sebagai berikut: 1. Mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta al-Islam dan Kemuhammadiyah; 2. Memanfaatkan teknologi informasi dalam penyelenggaraan pendidikan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dan al-Islam dan Kemuhammadiyah; 3. Menyelenggarakan pendidikan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dilandasi etika, nilai, dan moral Islami.

Baitul Arqam Mahasiswa bertujuan agar pemahaman Muhammadiyah dapat tersebar luas dan masif di kalangan mahasiswa. Mahasiswa yang memiliki latar belakang berbeda ideologinya dengan Muhammadiyah, minimal, dapat menerima Muhammadiyah. Secara maksimal yang diharapkan mereka dapat menjadi penggerak Muhammadiyah setelah lulus dari UMJ. Berdasarkan hal inilah maka Baitul Arqam Mahasiswa menjadi penting untuk diselenggarakan.

Kegiatan Baitul Arqam Mahasiswa dilaksanakan selama 2 hari 1 malam (minimal 24 jam) dan ditawarkan dalam tiga orientasi materi sekaligus, yakni materi yang bersifat ideologis, kepemimpinan, dan materi yang bersifat pengembangan diri dan pembentukan kepribadian. Dengan integrasi materi ideologi, kepemimpinan dan soft skill diharapkan dapat membentuk perilaku mahasiswa UMJ menjadi kader intelektual yang anggun dalam moral dan unggul dalam intelektual dan memiliki loyalitas dan keberpihakan terhadap Muhammadiyah.

Khusus untuk memberikan proses pengalaman itulah maka, UMJ ingin memfasilitasi kegiatan yang menjadi sarana bagi mahasiswa untuk “mengalami dan

merasakan” “proses internalisasi nilai” dalam satu proses pembelajaran hidup secara bersama dan berkelanjutan. Hal ini juga menjadi harapan yang tinggi dari masyarakat terhadap peran mahasiswa (*role expectation*), sehingga dibutuhkan banyak energi yang harus ditumpahkan untuk melayani dan memfasilitasi pemberdayaan mahasiswa. Baitul Arqam Mahasiswa (BAM) sejak tahun 2011 dinamakan dengan Orintasi Basic Islam dan Kemuhammadiyaan (OBIK) sampai dengan tahun 2014 kemudian pada tahun 2015 disebut dengan Baitul Arqam Mahasiswa (BAM) dan ini diperkuat oleh Surat Keputusan Rektor.

## **B. LANDASAN KEGIATAN**

1. Peraturan Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
2. Sistem Perkaderan Muhammadiyah;
3. SK Rektor No. 520/2017 tentang Catur Dharma UMJ;
4. SK Rektor untuk Pelaksanaan BAM UMJ.

## **C. STANDAR KOMPETENSI BAM UMJ**

Terkait erat dengan kepentingan perkaderan di PTM ini pula maka gambaran atau figur kader seperti apa atau yang bagaimana yang bisa dijadikan prototipenya? Jawabannya tentu akan sulit dan bisa menimbulkan polemik kalau dicarikan pada figur-figur atau tokoh-tokoh tertentu. Karena itu, acuan yang netral bisa dirujukan pada profil dan kompetensi kader yang menjadi bagian dari Keputusan Muktamar ke-46 (2010). Adapun keempat kompetensi itu adalah:

- 1. Kompetensi Keberagamaan**, dicirikan dengan nilai-nilai yang merupakan standar kompetensi :
  - a. Kemurnian akidah yang membentuk keshalehan dalam kehidupan
  - b. Ketaatan beribadah yang tahsinah dari ibadah itu terpantul dalam kehidupan sehari-hari
  - c. Keihlasan dalam hidup dan berjuang menegakkan ajaran Islam melalui Muhammadiyah
  - d. Shiddiq dalam hati, kata, dan tindakan
  - e. Amanah dalam mengemban tugas organisasi
  - f. Berjiwa gerakan
- 2. Kompetensi Akademis dan Intelektual**, dicirikan dengan nilai-nilai yang merupakan standar kompetensi:
  - a. Fathanah dalam berpikir, berwawasan, dan menghasilkan karya pemikiran.
  - b. Tajdid dalam mengembangkan kehidupan dan menggerakkan Persyarikatan sesuai jiwa ajaran Islam.

- c. Istiqamah dalam lisan, pikiran, dan tindakan.
- d. Etos belajar untuk selalu mengembangkan diri, mencari dan memperkaya ilmu serta mengamalkan ilmu pengetahuan dalam kehidupan.
- e. Moderat dalam bersikap, berpikir, dan bertindak.

**3. Kompetensi Sosial Kemanusiaan dan Kepeloporan**, dicirikan dengan nilai-nilai yang merupakan standar kompetensi:

- a. Keshalehan dalam kehidupan pribadi, keluarga, dan masyarakat luas.
- b. Kepedulian social.
- c. Suka beramal.
- d. Keteladanan dalam seluruh sikap dan tindakan.
- e. Tabligh.
- f. Inovatif dalam mengembangkan kemajuan organisasi.
- g. Berpikiran maju dan membawa Muhammadiyah pada kemajuan di berbagai bidang yang menjadi misi dan usaha gerakan.

**4. Kompetensi Keorganisasian dan Kepemimpinan** yang dicirikan dengan nilai-nilai yang merupakan standar kompetensi:

- a. Pengkhidmatan dan partisipasi aktif dalam peran keumatan, kebangsaan, dan kemanusiaan universal.
- b. Menempati posisi apapun dengan semangat ikhlas, berdedikasi, berprestasi, dan menghasilkan hal-hal terbaik.
- c. Menjadi bagian yang menyatu dengan denyut nadi kehidupan Persyarikatan, umat, dan bangsa sebagai wujud menjalankan misi organisasi.
- d. Berkomitmen dan menjunjung tinggi ideologi Muhammadiyah dan mampu bersikap tegas tetapi arif dalam membela serta menegakkan prinsip dan kepentingan Persyarikatan.
- e. Mengutamakan misi dan kepentingan Muhammadiyah di atas kepentingan lainnya untuk berkhidmad dengan niat ikhlas.

Sebagai langkah awal untuk kompetensi yang akan dicapai dalam BAM UMJ ini adalah sebagai berikut :

- 1. Memiliki Pengetahuan tentang Spirit Gerakan Muhammadiyah .
- 2. Memiliki Pengetahuan tentang Nilai Perjuangan Tokoh Muhammadiyah.
- 3. Memiliki Pengetahuan dan Keterampilan Praktek Ibadah dan BBQ.
- 4. Memiliki Kemampuan melaksanakan Akhlaqul Mulia di Kampus UMJ yang Islami.

**D. TUJUAN**

Tujuan diselenggarakannya Baitul Arqam Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah agar peserta Baitul Arqam Mahasiswa memiliki:

- 1. Pemahaman yang benar terhadap ideologi Muhammadiyah.
- 2. Kemampuan memahami Nilai Perjuangan Tokoh Muhammadiyah.

3. Melaksanakan BBQ dan Ibadah dalam kehidupan kampus Islami di UMJ dan diperkuat pada proses perkuliahan.
4. Kemampuan mengimplentasikan akhlaqul mulia dalam kehidupan kampus ataupun diluar kampus.

#### **E. NAMA KEGIATAN**

Kegiatan ini dinamakan Baitul Arqam Mahasiswa yang disingkat menjadi BAM.

#### **F. PENYELENGGARA DAN PELAKSANA**

##### **1. Panitia Penyelenggara dan Pelaksana**

- a. Penyelenggara BAM adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta.
- b. Koordinasi bagi pelaksanaan BAM pada tingkat Universitas dilaksanakan oleh sebuah Panitia Pelaksana.
- c. Panitia Pelaksana BAM terdiri atas unsur-unsur:
  - 1) Wakil Rektor IV UMJ;
  - 2) Dosen;
  - 3) Biro Akademik;
  - 4) Biro Keuangan;
  - 5) Karyawan;
  - 6) Lembaga Mahasiswa.
- d. Jumlah Panitia Pelaksana ditetapkan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- e. Panitia Pelaksana BAM Tingkat Pusat mempunyai tugas dan tanggungjawab:
  - 1) menyusun perencanaan pelaksanaan BAM untuk jangka waktu 1 tahun;
  - 2) melakukan sosialisasi penyelenggaraan BAM;
  - 3) mengkoordinasikan pelaksanaan BAM;
  - 4) menyiapkan materi BAM;
  - 5) mendata dan menghubungi narasumber utama dan narasumber kelompok serta menyampaikannya ke panitia fakultas;
  - 6) mendistribusikan materi ke fakultas;
  - 7) menjamin mutu pelaksanaan BAM;
  - 8) menetapkan tata kerja monev penyelenggaraan BAM;
  - 9) mensosialisasikan monev penyelenggaraan BAM;
  - 10) memantau kesiapan pelaksanaan BAM;
  - 11) mengumpulkan dan menganalisis data hasil BAM;

- 12) mengevaluasi pelaksanaan BAM dan membuat laporan penyelenggaraan dan hasilnya kepada Rektor UMJ;
- 13) mengembangkan sistem database peserta BAM;
- 14) Menerbitkan, menandatangani, dan mengumumkan surat keputusan kelulusan peserta BAM.

## **2. Instruktur**

Instruktur adalah mahasiswa semester V yang telah mengikuti DAD IMM, dan TOT BAM dan diberitugas untuk mendampingi proses pelatihan BAM pada setiap kelompok.

## **3. Narasumber**

Narasumber adalah para pakar/ahli atau pimpinan yang memberikan materi tentang tema pada kelas.

Narasumber Kelompok (pemateri) adalah dosen UMJ yang diberikan tugas sebagai penyaji materi pada setiap kelas.

## **G. Peserta**

Peserta kegiatan BAM adalah seluruh mahasiswa baru atau mahasiswa UMJ yang belum mengikuti BAM dengan sistem pembagian perangkatan, dimana setiap angkatan diikuti oleh 300 mahasiswa yang dibagi kedalam 10 kelas.

## **H. Waktu dan Tempat**

BAM dilaksanakan selama proses Orientasi Mahasiswa Baru dan bagi yang belum akan mengikuti selama semester ganjil pada setiap pekan, dimulai pada hari Sabtu sampai Ahad. Peserta menginap di UMJ.

## **I. Kurikulum**

### **1. Materi Inti**

#### **a. Kelompok Materi Ideologi (1.5 Jam)**

Pengantar Kemuhammadiyah

- 1) Sejarah Singkat Muhammadiyah;
- 2) Visi, Misi dan Tujuan Muhammadiyah;
- 3) Peran Muhammadiyah Dalam Bernegara.

**B. Prinsip-prinsip Ibadah Dalam Islam (1 Jam)**

- 1) Dalil Ibadah;
- 2) Ikhlas Karena Allah;
- 3) Tidak Boleh Bertawasul;
- 4) Pengamalan Sesuai Sunnah Rasul.

**C. Akhlak Kampus Islami (1 Jam)**

- 1) Etika Berkomunikasi;
- 2) Berbusana Islami;
- 3) Kawasan Tanpa Rokok dan Narkoba (KTRN).

**D. Nilai Perjuangan Tokoh Muhammadiyah (1.5 Jam)**

- 1) Nyai Walidah Ahmad Dahlan;
- 2) Ki Bagus Hadikusuma;
- 3) Jendral Sudirman;
- 4) K.H Mas Mansur.

**2. Materi dan kegiatan meliputi:**

- a. Praktek baca al-Qur'an;
- b. Praktek wudhu';
- c. Praktek tayamum;
- d. Praktek shalat;
- e. Qiyamullail;
- f. Fatul qulub;
- g. Muhasabah;
- h. Ikrar Mahasiswa UMJ.

**b. Metode dan Alat Pembelajaran**

**a. Metode**

Metode pembelajaran yang digunakan dalam program BAM ini menggunakan metode Andragogi atau disebut metode Partisipatif dengan pendekatan internalisasi nilai (doktrin). Dalam metode ini, peserta diajak terlibat dalam proses pembelajaran secara

aktif melalui berbagai aktifitas. Selama program, terdapat instruktur dan fasilitator yang mendampingi peserta

Untuk metode Partisipatif pendidikan ini, proses pencarian kebenaran dilakukan melalui pendekatan pencarian kebenaran Paulo Fraire, dengan apa yang disebutnya sebagai “Daur Pembelajaran”, sebuah proses belajar yang bergerak dari refleksi menuju aksi, untuk kemudian direfleksikan ulang, demikian seterusnya sehingga refleksi–aksi menjadi sebuah lingkaran proses belajar yang tak pernah selesai. Peserta latihan dihadapkan pada masalah-masalah keummatan untuk kemudian menemukan secara mandiri problem-solvingnya. Untuk mendukung efektifitas penerapan metode ini juga dipergunakan kombinasi refleksi individual, diskusi kelompok, diskusi kelas, metode ceramah, tanya jawab, aksi ke lapangan, dan refleksi serta diperkaya dengan mengasah ketajaman mata hati dalam rangka “*Taqarrub Ila llah*” melalui Qiyamul Lail dan Muhassabah. Metodologi Latihan Andragogi/Partisipatif ini meliputi semua proses, bentuk, sarana, tujuan dan peran pemandu yang disusun secara sistematis dan kreatif dalam suatu proses pembelajaran.

Untuk mengefektifkan pelatihan maka, strategi yang digunakan adalah skill small group yakni 2 orang mahasiswa sebagai instruktur mendampingi 1 kelas yang terdiri dari 30 peserta, dan setiap gelombang terdiri dari 10 kelas, sehingga satu gelombang terdiri dari 300 mahasiswa baru.

#### **b. Alat Pembelajaran**

1. LCD + Laptop.
2. Papan Plip chart.
3. Kertas plipcat.
4. Kertas tempel.
5. Spidol.
6. Selotif.
7. Gunting kecil.
8. Speaker.
9. Pos it.
10. Pointer.

**c. Perlengkapan Peserta**

1. Pelengkapan alat tulis.
2. 2 stel pakaian.
3. Pakaian dan sepatu olah raga.
4. Perlengkapan mandi.
5. Perlengkapan sholat.
6. Al-Quran terjemahan.

**d. Monitoring dan Evaluasi**

- a. Evaluasi
  1. Kehadiran.
  2. Baca al-Qur'an.
  3. Praktek Wudhu.
  4. PraktekTayamum.
  5. Praktek Sholat (gerakan).
  6. Praktek Sholat (bacaan).
  7. Tugas Resume Materi.
  8. Penilaian Peserta Terbaik.
  9. Penilaian Pentas Seni.

**e. Monitoring**

1. Pree Test.
2. Kuesioner BAM.
3. Kuesioner Evaluasi Proses.

**c. Rencana Tindak Lanjut (RTL)**

RTL merupakan tindak lanjut dari pelaksanaan BAM secara keseluruhan. Temuan hasil evaluasi pelaksanaan BAM akan ditindaklanjuti berbentuk laporan kegiatan yang diserahkan kepada LPP AIK UMJ.

## **B. PENYELENGGARAAN BAM UMJ**

### **1. Persyaratan Peserta**

- a. Peserta BAM adalah mahasiswa baru UMJ.
- b. Peserta BAM adalah mereka yang telah terdaftar serta wajib mengisi daftar hadir atau registrasi ulang.

### **2. Registrasi Peserta**

#### a. Mahasiswa

- 1) Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan dan telah terdaftar di kelompok yang telah ditentukan panitia.
- 2) Panitia memeriksa kelengkapan persyaratan **BAM**.
- 3) Peserta **BAM** yang tidak lulus ditahun sebelumnya :
  - a) Telah mendaftarkan kembali pada panitia pusat di LPP AIK.
  - b) Membuat surat komitmen tidak mengulangi kesalahan dan siap berlaku baik.
  - c) Membawa bukti telah disetujui dan di izinkan untuk mengikuti **BAM**.  
(dibuat ketentuan khusus)

### **3. Jumlah Peserta**

- a. Setiap pelaksanaan dibatasi jumlah pesertanya maksimal 300 Orang dibagi menjadi 10 kelompok.
- b. Setiap kelompok diisi peserta maksimal 30 Peserta.

### **4. Tata Tertib Peserta BAM.**

- a. Peserta wajib hadir 15 (Lima belas menit) sebelum acara BAM dimulai.
- b. Peserta BAM yang terlambat hadir hanya diperkenankan mengikuti BAM setelah mendapatkan izin dari ketua pelaksana atau mengikuti kegiatan BAM selanjutnya di waktu yang telah ditentukan.
- c. Bagi peserta yang memiliki penyakit dapat melaporkan diri kepada panitia dan instruktur kelompok.
- d. Selama kegiatan berlangsung peserta dilarang meninggalkan tempat kegiatan tanpa seizin dari panitia dan instruktur.

- e. Peserta yang tidak hadir dapat mengikuti BAM ditahun berikutnya atau waktu yang telah ditentukan.
- f. Bagi peserta yang meninggalkan kelas dan tidak mengikuti satu sesi, lebih dari 5 menit maka dinyatakan tidak lulus serta dianggap telah mengundurkan diri.
- g. Membawa alat tulis, mukenah, peci, sajadah dan Al-Quran.
- h. Membawa makan siang dan makan malam untuk hari pertama dan selanjutnya akan ditanggung oleh UMJ.
- i. Serta Membawa tolak angin dan obat-obatan pribadinya.
- j. Membawa kaos, training dan perlengkapan olahraga.
- k. Membawa kantong plastik untuk tempat sepatu dan sandal.
- l. Membawa handphone berkoneksi Internet (Android).
- m. Peserta dilarang memakai make up dan mengenakan perhiasan dan barang berharga lainnya.
- n. Peserta dilarang merokok , bagi yang kedapatan merokok dianggap tidak lulus dan dapat mengulanginya di BAM tahun berikutnya.
- o. Peserta dilarang keluar dari zona yang telah ditentukan panitia.
- p. Peserta dilarang membuang sampah disembarang tempat, dan menjaga kebersihan kamar mandi.
- q. Peserta dilarang membuat kegaduhan saat BAM berlangsung.
- r. Peserta harus patuh dan taat pada perintah panitia dan instruktur.
- s. Peserta tidak diperkenankan memesan makanan baik kepada teman, keluarga dan pemesanan online pada saat kegiatan BAM.
- t. Lima Peserta terbaik akan diumumkan di akhir kegiatan.
- u. Kelompok terbaik akan diberikan kepada kelompok yang kelasnya bersih, kompak, dan tertib.

## **5. Seragam Peserta**

- a. **Peserta Wanita** : Hari Pertama : mengenakan busana muslimah (atasan putih), rok hitam dengan memakai jilbab berwarna hitam serta bersepatu pantopel dan berkaos kaki.

**b. Peserta Pria : Hari pertama :** Rambut rapih tidak gondrong, mengenakan kemeja putih, mengenakan gesper, celana panjang bahan hitam tidak berbahan jeans, peci songkok hitam, sepatu pantopel dan berkaos kaki.

**c. Peraturan Peserta**

1. Bagi peserta yang tidak lulus karena pelanggaran, dapat mengikuti kegiatan BAM tahun berikutnya.
2. Bagi peserta yang dinyatakan tidak lulus oleh instruktur maka dapat melakukan ujian ulang oleh panitia pusat, dan apabila tidak lulus juga maka dinyatakan tidak lulus bersyarat.

**C. Panitia BAM**

**1. Panitia Penyelenggara**

- a. Menilai kesesuaian jumlah peserta dan standar jumlah peserta BAM.
- b. Melakukan koordinasi dengan seluruh panitia pelaksanaan BAM dan memastikan ketentuan pendaftaran.

**2. Panitia pelaksana**

- a. Melaksanakan pemutakhiran data peserta.
- b. Mengumumkan data peserta BAM di media online dan ditempel di setiap fakultasnya.
- c. Mendata peserta yang mengikuti dan meninggalkan kegiatan BAM.

**3. Syarat menjadi Panitia BAM**

- a. Mahasiswa Aktif UMJ.
- b. Minimal semester 2 dan sudah memiliki sertifikat DAD.
- c. Telah mengikuti screaning seleksi Panitia.
- d. Telah mengikuti pembekalan panitia BAM.

**4. Tugas Panitia BAM**

- a. Bertanggung jawab untuk mencetak, memperbanyak, mengadministrasi kelengkapan dokumen.
- b. Bertanggung jawab atas data absensi, pretest, posttest, borang profil, data pribadi peserta.
- c. Menyiapkan tempat senam dan acara lainnya.
- d. Menyiapkan makan peserta.
- e. Mengawasi peserta di luar kelas.

## **5. Wewenang Panitia**

- a. Menyampaikan temuan atau masalah di lapangan kepada koordinator panitia atau monev.
- b. Mengatur sarana prasarana sesuai arahan ketua pelaksana.

## **6. Tata Tertib Panitia**

- a. Panitia wajib membawa laptop dan menguasai program microsoft excel dan word.
- b. Panitia tidak boleh melakukan kekerasan fisik dan verbal terhadap peserta BAM.
- c. Panitia wajib mengikuti Evaluasi harian.
- d. Panitia wajib mengikuti rapat persiapan kegiatan BAM sehari sebelum kegiatan berlangsung.
- e. Panitia dilarang keras merokok dan mengkonsumsi NAPZA.
- f. Panitia dapat memahami P3K.
- g. Panitia dilarang membawa senjata tajam dan memakai perhiasan mewah.
- h. Panitia wajib hadir pukul 06.00 wib sebelum kegiatan BAM dimulai.
- i. Panitia wajib mengikuti apel persiapan instruktur dan panitia BAM pukul 06.30-07.00 Wib dihari pertama.
- j. Panitia wajib mengikuti acara pembukaan serta penutupan BAM.
- k. Panitia wanita wajib menjaga dan mengontrol peserta wanita saat sholat jum'at berlangsung dengan membuat kajian ditempat yang telah ditentukan.
- l. Panitia wajib membawa peralatan sholat seperti mukena bagi immawati, sajadah dan Al-Quran.
- m. Panitia bertugas mengontrol peralatan yang dibawa instruktur (tas, pointer, spidol, pulpen, buku panduan, sound system).
- n. Panitia wajib menjaga etika dan sopan santun ketika didalam dan diluar kelas.
- o. Panitia wajib membangunkan, mengikuti peserta saat kegiatan Qiyamul Lail, senam, pensi dan ketika sidang pleno berlangsung.
- p. Panitia mengontrol absen peserta setiap sholat 5 waktu secara berjamaah.
- q. Panitia hanya boleh meninggalkan kegiatan BAM dengan izin ke tim monitoring.

- r. Panitia wajib mengontrol peserta saat sebelum tidur dan membangunkan kelompoknya saat sebelum pelaksanaan Qiyamul Lail.
- s. Panitia tidak boleh melepas jas, peci, dan sepatu saat kegiatan BAM berlangsung.
- t. Panitia wajib membawa training dan kaos olahraga.
- u. Panitia harus peka terhadap semua kegiatan peserta dan menegurnya serta mencatat nama dan kelompoknya.

## **7. Seragam Panitia**

### **a. Cara berpakaian Panitia Putra:**

Hari pertama : Wajib Mengenakan jas hijau, peci hitam, baju kemeja berkerah, dasi, celana panjang bahan hitam dengan gesper dan bersepatu pantopel berkaoskaki.

### **b. Cara berpakaian Panitia Perempuan**

Hari pertama : Wajib Mengenakan jas Hijau, jilbab rapih, baju gamis, dan bersepatu pantopel berkaoskaki.

## **D. Instruktur BAM UMJ.**

1. Syarat menjadi instruktur BAM.
  - a. Mahasiswa Aktif UMJ.
  - b. Mahasiswa Minimal semester 4 (empat).
  - c. Memiliki syahadah DAD.
  - d. Telah mengikuti screaning seleksi Instruktur.
  - e. Telah mengikuti pembekalan Instruktur BAM.
2. Tugas Instruktur BAM
  - a. Mengkoordinir dan memimpin kelas.
  - b. Menyiapkan materi yang ditugaskan kepada instruktur.
  - c. Menjadi moderator untuk setiap pemateri.
  - d. Menyiapkan ice breaking minimal 3 games.
  - e. Mengetahui setiap perkembangan individu peserta.
  - f. Mengkondisikan kelas.
  - g. Menguasai materi-materi BAM dalam mendampingi narasumber.
  - h. Menguasai seluruh praktik ibadah.

- i. Bertanggungjawab atas kondisi kelas.
  - j. Mendampingi saat pentas seni.
  - k. Mengkoordinir senam pagi.
  - l. Mendampingi dan membangunkan peserta saat Qiyamul Lail.
3. Wewenang Instruktur
- a. Memberikan peringatan pada peserta BAM yang tidak kooperatif dalam pelaksanaan BAM.
  - b. Melaporkan peserta yang bermasalah kepada koordinator instruktur atau tim monev.
4. Tata Tertib Instruktur
- a. Instruktur wajib membawa Laptop dan menguasai program microsoft word dan excel.
  - b. Instruktur tidak melakukan kekerasan baik fisik maupun Verbal terhadap peserta.
  - c. Instruktur wajib mengikuti evaluasi setiap harinya.
  - d. Instruktur mampu menghafal surat jus 30 minimal 20 surat dan Siap menjadi imam di kelompoknya.
  - e. Instruktur wajib menguasai Ice Breaking minimal 3 games.
  - f. Instruktur wajib mengikuti rapat persiapan kegiatan BAM sehari sebelum kegiatan berlangsung.
  - g. Instruktur dilarang keras merokok dan mengkonsumsi NAPZA.
  - h. Instruktur dilarang membawa senjata tajam dan memakai perhiasan mewah.
  - i. Instruktur wajib hadir pukul 06.00 wib sebelum kegiatan BAM dimulai.
  - j. Instruktur wajib mengikuti apel persiapan instruktur dan panitia BAM pukul 06.30-07.00 Wib dihari pertama.
  - k. Instruktur wajib melaksanakan sholat berjamaah dan makan bersama peserta.
  - l. Instruktur Immawati wajib menjaga dan mengontrol peserta wanita saat sholat jum'at berlangsung dengan membuat kajian ditempat yang telah ditentukan.
  - m. Instruktur wajib membawa peralatan sholat seperti mukena bagi immawati, sajadah dan Al-Quran.

- n. Instruktur wajib membawa dan mengembalikan peralatan kelas dengan melaporkan kepada panitia pusat (tas, pointer, spidol, pulpen, buku panduan, sound system) bila terjadi kehilangan akan dikenakan sanksi.
- o. Instruktur wajib menjaga etika dan sopan santun ketika didalam dan diluar kelas.
- p. Instruktur hanya boleh meninggalkan kelas dan kegiatan BAM dengan izin ke team monitoring.
- q. Instruktur wajib mengontrol peserta saat sebelum tidur dan membangunkan kelompoknya saat sebelum pelaksanaan Qiyamul Lail.
- r. Instruktur tidak boleh melepas jas, peci, dan sepatu saat kegiatan BAM berlangsung.
- s. Instruktur wajib membawa training dan kaos olahraga.
- t. Instruktur wajib menjaga ketertiban, keamanan, ketertiban dan kebersihan lingkungan BAM Berlangsung.
- u. Instruktur harus peka terhadap semua kegiatan peserta dan menegurnya serta mencatat nama dan kelompoknya.
- v. Instruktur wajib merapihkan, membersihkan, dan menjaga kenyamanan kamarnya dan kantor.

## **5. Cara berpakaian**

### **a. Pria**

Hari pertama : Rambut Rapih tidak gondrong, Wajib Menggunakan jas merah, peci hitam, baju kemeja berkerah, dasi, celana panjang bahan hitam dengan gesper dan bersepatu pantopel berkaoskaki.

### **b. Perempuan**

Hari pertama : Wajib Menggunakan jas merah, jilbab rapih, baju gamis, dan bersepatu pantopel berkaos kaki.

## **E. Narasumber BAM**

### **1. Syarat menjadi Narasumber BAM**

- a. Dosen Aktif UMJ.
- b. Berpendidikan minimal S2.
- c. Memiliki pengalaman mengajar minimal 2 tahun.

- d. Telah mengikuti pembekalan Narasumber BAM.

## **2. Tugas Narasumber BAM**

- a. Wajib mengikuti briefing.
- b. Menyampaikan materi BAM pada sesi yang telah ditentukan.

## **3. Tata tertib**

- a. Narasumber BAM wajib berpakaian Rapih dan bersepatu.
- b. Narasumber wajib datang 30 menit sebelum kegiatan.
- c. Dianjurkan membawa pointer jika punya.
- d. Narasumber BAM wajib mengisi semua sesi sebagaimana yang telah ditentukan.
- e. Narasumber BAM tidak boleh menyampaikan materi selain materi BAM yang telah ditentukan.
- f. Narasumber BAM konsisten dengan waktu yang telah ditentukan.

## **F. Sanksi**

1. Narasumber, Instruktur dan panitia BAM yang melanggar tata tertib akan diberi peringatan oleh ketua monitoring.
2. Apabila Narasumber, Instruktur dan panitia telah diberi peringatan dan tidak mengindahkan peringatan tersebut, maka monitoring mencatat untuk memberikan teguran secara tertulis.
3. Narasumber, instruktur dan panitia yang melanggar ketentuan akan dibebaskan tugas dan akan diganti oleh yang lain.

## **C. MONITORING DAN EVALUASI**

### **a. Tujuan Kerja**

- a. Menetapkan tata kerja monev penyelenggaraan BAM;
- b. Mensosialisasikan monev penyelenggaraan BAM.

**b. Deskripsi Tim Monev**

- a. Tim Monev dibentuk berdasarkan SK Rektor dalam jangka waktu 1 tahun.
- b. Tim Pemantau terdiri dari:
  - 1) Koordinator Panitia;
  - 2) Koordinator Instruktur dan Peserta;
  - 3) Koordinator Narasumber.

**c. Tugas Monev**

- a. Menghadiri seluruh proses perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan BAM;
- b. Memperhatikan, mencatat dan melaporkan kesesuaian pelaksanaan BAM dengan SK Rektor dan SOP BAM;
- c. Memberi masukan, saran kepada penyelenggara dan panitia pelaksana tentang pelaksanaan BAM;
- d. Menyusun instrument survey pelaksanaan BAM untuk peserta, panitia dan penguji;
- e. membagikan instrumen survey kepada peserta, pemateri dan panitia;
- f. Mengumpulkan instrument survey;
- g. mengolah data hasil survey;
- h. membuat laporan atas hasil survey kepada ketua panitia.

**d. Wewenang Tim Monev**

- a. Koord. Panitia mengingatkan dan menegur Panitia dalam hal terjadi ketidaksesuaian pelaksanaan BAM dengan **ketentuan yang berlaku**.
- b. Koord. Instruktur mengingatkan dan menegur Instruktur dalam hal terjadi ketidaksesuaian pelaksanaan BAM dengan **ketentuan yang berlaku**.
- c. Koord. Narasumber mengingatkan dan menegur Narasumber dalam hal terjadi ketidaksesuaian pelaksanaan BAM dengan **ketentuan yang berlaku**.
- d. Melaporkan kepada Ketua Panitia jika terjadi penyimpangan dan pelanggaran dalam pelaksanaan BAM.
- e. Menerima keluhan dari peserta atas pelayanan panitia pelaksana.

**e. Tata Tertib Tim Monev**

- a. Ketua Tim Monev atau anggota yang ditunjuk untuk hadir dalam seluruh rapat perencanaan, persiapan pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan BAM;
- b. Tim Monev adalah berasal dari peserta *Workshop* Persiapan BAM 2017;
- c. Tim Monev terdiri dari 4 orang (Koord. Panitia, Koord. Instruktur dan Peserta, dan Koord. Narasumber);
- d. Peringatan dan teguran kepada panitia harus berdasarkan norma dan fakta yang dapat dipertanggungjawabkan;
- e. Laporan kepada ketua panitia harus disertai bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan;
- f. Menyediakan waktu untuk mendengarkan keluhan peserta.

**f. Laporan Tim Monev**

- a. Tim Monev melaporkan hasil pemantauan pelaksanaan BAM kepada ketua Pelaksana paling **lambat 7 hari** setelah pelaksanaan BAM.
- b. Laporan evaluasi tim Monev terdiri dari :
  - 1) Peserta;
  - 2) Narasumber dan panitia;
  - 3) Proses pelaksanaan BAM;
  - 4) Hasil penilaian peserta:
    - a. Kehadiran;
    - b. Keaktifan;
    - c. Baca al quran;
    - d. Praktek wudhu;
    - e. Praktek sholat;
    - f. Tugas resume;
    - g. Penilaian keseluruhan peserta BAM;
    - h. Penilaian kelompok (2 mahasiswa dari setiap kelompok);
    - i. Penilaian peserta terbaik BAM (5 mahasiswa).

### **BAB XIII PELAPORAN**

UPT Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ) tahun akademik 2021/2022 diwajibkan menyampaikan laporan sesuai dengan tugas masing-masing. Laporan disusun secara jelas, dengan memuat hal-hal sesuai dalam Panduan Penyelenggaraan Penerimaan Mahasiswa Baru UMJ.

Laporan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ) tahun akademik 2021/2022 di laporkan oleh PMB Pusat ke Wakil Rektor Bidang III selambat-lambatnya 2 (dua) minggu dalam bentuk laporan tertulis lengkap. Laporan Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ) tahun akademik 2021/2022.

### **BAB XIV PENUTUP**

Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru ini disusun sebagai petunjuk dalam melaksanakan proses penerimaan mahasiswa baru secara komprehensif berdasarkan kondisi internal dan eksternal Universitas dengan harapan memiliki potensi Mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa. Selain itu juga Universitas juga mendapatkan calon mahasiswa sesuai dengan karakteristik dan kriteria yang telah ditetapkan sebagai salah satu indikator mutu dalam rangka menjamin mutu yang berkelanjutan.

## Lampiran-Lampiran

### 1. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru



**Universitas Muhammadiyah Jakarta**

**FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU**

**TAHUN AKADEMIK 2021 – 2022**

#### **BIODATA PRIBADI**

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat, Tanggal Lahir : .....
3. Jenis Kelamin : .....
4. Alamat Lengkap : .....  
Jalan ..... Dusun.....  
RT.....RW.....Kelurahan.....  
Kecamatan..... Kode Pos .....  
NIK.....
5. No. Tlp : .....
6. Alamat e-mail : .....
7. Agama : .....
8. Kewarganegaraan/Suku : ..... Suku.....

#### **SEKOLAH ASAL**

1. Asal SMA : .....
2. Nama Sekolah : .....
3. Alamat Sekolah : .....
4. Jurusan Asal : .....

5. Tahun Lulus : .....
6. Nomor Ijazah : .....

### **BIODATA ORANGTUA**

1. NIK Ayah : .....
2. Nama Ayah : .....
3. Tanggal Lahir Ayah : .....
4. Pendidikan Ayah : .....
5. NIK Ibu : .....
6. Nama Ibu : .....
7. Tanggal Lahir Ibu : .....
8. Pendidikan Ibu : .....

### **PRODI PILIHAN**

1. Prodi Pilihan 1 : .....
2. Prodi Pilihan 2 : .....

### **ISILAH PERTANYAAN DI BAWAH INI DENGAN BENAR**

1. Penghasilan Ayah perbulan:
- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| a. Dibawah Rp 500.000           | d. >Rp 2.000.000 – Rp 3.000.000  |
| b. Rp 500.000 – 1.000.000       | e. > Rp 3.000.000 – Rp 4.000.000 |
| c. >Rp 1.000.000 – Rp 2.000.000 | f. > Rp 4.000.000                |
2. Penghasilan Ibu perbulan:
- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| a. Dibawah Rp 500.000           | d. >Rp 2.000.000 – Rp 3.000.000  |
| b. Rp 500.000 – 1.000.000       | e. > Rp 3.000.000 – Rp 4.000.000 |
| c. >Rp 1.000.000 – Rp 2.000.000 | f. > Rp 4.000.000                |

3. Saya mendapatkan informasi tentang UMJ melalui:
- a. Teman
  - b. Saudara/keluarga
  - c. Iklan UMJ di \_\_\_\_\_
  - d. Brosur/spanduk/poster
  - e. Website UMJ ([www.umj.ac.id](http://www.umj.ac.id))
  - f. Sosial media
  - g. Data Internet lainnya (sebutkan nama websitenya)
  - h. Pameran pendidikan
  - i. Presentasi UMJ ke sekolah saya
  - j. SMS/email ke Hp saya

Jakarta, ..... 20..

Pendaftar,

.....

2. Formulir Wawancara Mahasiswa Baru



**FORMULIR WAWANCARA**

**MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

**TAHUN AKADEMIK 2021 – 2022**

**Data Mahasiswa**

Nama Lengkap : .....

Asal Sekolah : .....

Fakultas/Program Studi : ...../.....

Alamat : .....

Kota.....

No. Hp : .....

**Data Orang Tua/Wali**

Nama Ayah/Wali/No. HP : .....

Pekerjaan Ayah/Wali : .....

Alamat Ayah/Wali : .....

Nama Ibu/Wali/No. HP : .....

Pekerjaan Ibu/Wali : .....

Alamat Ibu/Wali .....

**Motivasi**

1. Mengapa Anda memilih untuk mengambil jurusan ini?

.....  
.....  
.....

2. Sebutkan dua hal yang memotivasi Anda dalam belajar!

.....  
.....  
.....

**Kemampuan Pencapaian Keberhasilan**

3. Apa saja yang Anda sudah siapkan untuk belajar di jurusan ini?

.....  
.....  
.....  
.....

4. Sebutkan kekuatan atau kelebihan yang Anda miliki!

.....  
.....  
.....

5. Sebutkan hobi, prestasi akademik, dan non akademik saat di SLTA yang pernah Anda raih!

a. Olahraga

.....  
.....  
.....  
.....

b. Kesenian

.....  
.....  
.....  
.....

c. Sosial-Keagamaan

.....  
.....

6. Menurut Anda, apa tantangan yang paling berat dalam menempuh perkuliahan di jurusan ini?

.....  
.....  
.....  
.....

7. Jelaskan secara singkat cara/strategi belajar Anda selama ini!

.....  
.....  
.....  
.....

**Inisiatif**

8. Apakah Anda mengetahui sistem pembelajaran yang ada di jurusan ini?

.....  
.....  
.....  
.....

9. Bagaimana Anda mengatasi setiap permasalahan yang terjadi pada diri Anda?

.....  
.....

.....  
.....

10. Apa yang Anda ketahui tentang jurusan ini? Darimana serta bagaimana Anda mengetahuinya?

.....  
.....  
.....  
.....

**Kelemahan Diri**

11. Sebutkan kelemahan yang Anda miliki!

.....  
.....  
.....  
.....

**Sosialisasi**

12. Apa yang Anda lakukan jika memiliki waktu luang?

.....  
.....  
.....

**Aspirasi Diri**

13. Bidang pelajaran apa yang **paling** Anda sukai saat di SLTA dan berikan alasannya?

.....  
.....  
.....  
.....

14. Apa harapan Anda jika diterima di kampus ini?

.....  
.....  
.....  
.....

**Sikap**

- 15. Bagaimana pendapat Anda jika anda harus menjalani proses belajar di perguruan tinggi yang meliputi: tutorial, penugasan individu, diskusi kelompok, kerja kelompok, praktik laboratorium, praktik klinik pagi, sore bahkan malam?

.....  
.....  
.....  
.....

- 16. Bagaimana pendapat Anda jika Anda mengetahui bahwa pihak akademik akan menerapkan sanksi tegas, mulai dari yang ringan, sedang sampai dengan pemberhentian bagi mahasiswa yang melanggar peraturan akademik?

.....  
.....  
.....  
.....

- 17. Bagaimana sikap Anda jika kelak sebagai petugas kesehatan, Anda ditempatkan di lokasi yang jauh dari lokasi tempat tinggal Anda?

.....  
.....  
.....  
.....

**Ketahanan Terhadap Tekanan (Stres)**

- 18. Bagaimana Anda menyikapi kritik yang diberikan?

.....  
.....  
.....  
.....

- 19. Dalam lingkungan belajar seperti apa yang membuat Anda merasa nyaman?

.....  
.....  
.....  
.....

### **Kepercayaan Diri**

20. Menurut Anda, apa artinya kesuksesan? Kesuksesan apa yang pernah Anda raih? Bagaimana Anda meraihnya?

.....  
.....

21. Menurut Anda, apa artinya kegagalan? Apa kegagalan terbesar yang pernah Anda alami? Bagaimana Anda menyikapinya?

.....  
.....  
.....  
.....

### **Kemampuan Berpikir Analitis**

22. Masalah tersulit apa yang pernah Anda hadapi? Bagaimana penyelesaiannya?

.....  
.....  
.....  
.....

23. Kendala apa yang Anda temukan dalam belajar dan bagaimana Anda mengatasinya?

.....  
.....  
.....  
.....

24. Menurut Anda faktor apa yang menentukan suksesnya seseorang?

.....  
.....  
.....  
.....

25. Apa yang Anda lakukan saat kesulitan/tidak dapat memecahkan persoalan?

.....  
.....  
.....  
.....

**Kemandirian**

26. Dalam mengambil keputusan, siapa yang berpengaruh dalam diri Anda?

.....  
.....  
.....  
.....

**Spiritual**

27. Bagaimana Anda melaksanakan ibadah Anda?

.....  
.....  
.....

**Kegiatan Organisasi**

28. Pernahkah Anda terlibat di kegiatan organisasi? Di bidang apa Anda terlibat?

.....  
.....  
.....  
.....

3. Pernyataan Kesiapan Studi Dan Pembiayaan Calon Mahasiswa

**PERNYATAAN KESEDIAAN STUDI DAN PEMBIAYAAN**

**CALON MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, calon mahasiswa Universitas Muhammadiyah Jakarta yang telah dinyatakan **DITERIMA** dari Seleksi Mahasiswa Baru, Tahun Akademik 2018/2019 berdasarkan Keputusan Rektor.

Nama Lengkap (huruf Cetak)	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	Suku :
Diterima di Program Studi	:	
No. KTP	:	
Nama Orangtua/Wali	:	
Pekerjaan Orangtua/wali	:	
Alamat Orangtua/wali	:	.....RT/RW.....
		Desa/Kel. ....; Kec. ...., Kota/Kab. ....Provinsi ..... Kode Pos .....
No. HP Calon Mahasiswa	:	.....
No. HP Orangtua/Wali	:	.....

Menyatakan bahwa:

1. Setelah dinyatakan resmi sebagai mahasiswa, saya bersedia melaksanakan ketentuan pembayaran Biaya Pendidikan di Universitas Muhammadiyah Jakarta sesuai ketentuan sebagaimana tertera dalam Lampiran Keputusan Rektor.
2. Saya bersedia mengikuti Peraturan Akademik yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Jakarta yang di antaranya:
  - a. Sesuai ketentuan aturan pendidikan tinggi nasional, untuk dapat dinyatakan berhasil menyanggah gelar sarjana dengan menyelesaikan studi maksimal 14 semester dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum 2,00.
  - b. Membatasi pengambilan jumlah SKS pada setiap awal semester yang didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS) semester sebelumnya, yaitu:

No	Indeks Prestasi Semester Sebelumnya	Jumlah SKS Maksimum Yang Diambil Pada Awal Semester

1	$\geq 3.00$	24 sks
2	$< 3.00$	20 sks

3. Saya bersedia menaati segala peraturan yang diberlakukan bagi civitas academica dan warga kampus Universitas Muhammadiyah Jakarta, sesuai dengan Pakta Integritas terlampir yang telah saya tandatangani.
4. Sebagai wujud kepercayaan kepada Universitas Muhammadiyah Jakarta yang selalu berupaya untuk mempercepat peningkatan mutu proses pendidikan yang diselenggarakannya dan juga mutu lulusannya melalui pengembangan kurikulum, kualifikasi dan kualitas staf pengajar dan fasilitas-fasilitas pendidikan lainnya, maka Orang Tua/Wali saya bersedia membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku DI Universitas Muhammadiyah Jakarta.
5. Bagi calon mahasiswa yang diterima di PTN, uang registrasi dikembalikan 80% dari total yang sudah dibayarkan dengan melampirkan surat keterangan lulus dari PTN, surat pengunduran diri, serta bukti pembayaran. Tidak berlaku bagi calon mahasiswa yang diterima di perguruan tinggi swasta.
6. Apabila melanggar ketentuan dan aturan yang saya tanda tangani dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Jakarta, ..... 20...

Mengetahui dan Menyetujui

Orangtua/wali

Yang Membuat Pernyataan

Calon Mahasiswa

Materai 6000

-----

-----

Catatan: Pernyataan ini didownload dari <http://pmb.umj.ac.id>

4. Pakta Integritas Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Jakarta

**PAKTA INTEGRITAS**

**MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Universitas Muhammadiyah Jakarta:

Nama Lengkap (huruf Cetak)	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	Suku :
Diterima di Program Studi	:	
No. KTP	:	
Nama Orangtua/Wali	:	
Pekerjaan Orangtua/wali	:	
Alamat Orangtua/wali	:	..... RT/RW.....
		Desa/Kel. ....; Kec. ....., Kota/Kab. .... .....Provinsi ..... Kode Pos .....
No. HP Calon Mahasiswa	:	.....
No. HP Orangtua/Wali	:	.....

Menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan perbuatan atau tindakan yang bertentangan dengan Agama Islam, Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 dan atau ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak melakukan kecurangan atau pelanggaran aturan akademik baik dalam bentuk mencontek, plagiarisme, perjokian dan sejenisnya.
3. Tidak melakukan perbuatan yang mengarah penggunaan atau pengedaran obat – obat psikotropika, pada kekerasan fisik, pelanggaran susila (LGBT), pelecehan agama, pelecehan rasial/kesukuan, pelecehan gender, serta sanggup mentaati segala peraturan lainnya yang berlaku di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta.
4. Menjunjung tinggi nama baik dan citra Universitas Muhammadiyah Jakarta.
5. Tidak terlibat dalam pembuatan konten informasi yang melanggar kaidah agama, sosial kesusilaan dan hukum.
6. Tidak diperbolehkan merokok dilingkungan Universitas Muhammdiyah Jakarta.

7. Bagi mahasiswi diharapkan memakai busana islami dan untuk mahasiswa diharapkan berpenampilan rapih (tidak berambut gondrong).
8. Bersedia menerima sanksi apabila melanggar ketentuan pada butir 1 sampai 7.

Mengetahui dan Menyetujui Orangtua/wali		Yang Membuat Pernyataan Calon Mahasiswa
		Materai 6000
-----		-----

5. Blanko Kelengkapan Berkas



NPM:

### Blanko Kelengkapan Berkas

Nama : .....

Fakultas/Prodi : .....

No. Hp : .....

E-mail : .....

#### I. Pendaftaran

Daftar Online		Biaya Pendaftaran		Jalur Pendaftaran
Belum (Tanggal)	Lengkap (Tanggal)	Transfer (Tanggal)	OTS (Tanggal)	
<b>Ket.</b>				

\* OTS : On the Spot (Langsung)

#### II. Pemberkasan

No.	Berkas	Pusat	Fakultas	Keterangan
1	Foto (2X3) (3X4)			
2	Fotocopy KTP			
3	Fotocopy Ijazah			
4	Fotocopy SKHUN			
5	Fotocopy Akta Kelahiran			
6	Fotocopy Kartu Keluarga			
8	Pakta Integritas			
9	Surat Pernyataan			
1	Resi KTP			
2	Kartu Ket. Sekolah			
3	Kartu pelajar / SKL			
4	Rapot			
5	Sertifikat			
<b>Ket.</b>				

\*Note: format foto berkemeja putih, latar belakang merah

#### III. Registrasi Ulang

Surat Keterangan Sehat (Klinik UMJ)		Tgl. Tes
Slip Pembayar	Tgl. Pembayaran	Diterima tgl.
Jaket Almamater	Ukuran	Diterima tgl.
<b>Ket.</b>		

Ket. Tambahan	Yang Menyerahkan	Petugas
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.

\* Putih : Universitas    \* Merah : Fakultas    \* Kuning : Mahasiswa