



PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Warohamtullahi Wabarakatuh

Segala puji selalu kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Atas rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, Pedoman Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Universitas Muhammadiyah Universitas Muhammadiyah Jakarta dapat tersusun dengan baik. Shalawat dan Salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang senantiasa menjadi inspirasi kita semua untuk menjadi umat yang terdidik dan mencerahkan.

Pedoman Monitoring dan Evaluasi (MONEV) ini disusun dalam rangka komitmen UMJ untuk menjadi Perguruan Tinggi yang sadar mutu dan sesuai amanat Pemerintah Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020. Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dilaksanakan dalam rangka meninjau sistem manajemen yang telah dilaksanakan di Universitas Muhammadiyah Jakarta dalam rangka memastikan kelanjutan kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas manajemen dan merupakan alat pemantauan progresifitas kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Penyusunan Pedoman Monitoring dan Evaluasi (MONEV) UMJ ini telah melalui serangkaian tahapan yang mengacu pada proses Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) yang akan dilakukan secara menyeluruh untuk mengevaluasi pelaksanaan implementasi SPMI Di tingkat program studi dan fakultas sehingga dapat tindaklanjuti perbaikan secara terus menerus dilingkungan masing-masing.

Diharapkan dengan adanya pedoman ini menjadi lebih mudah bagi kita dalam mewujudkan peningkatan mutu dalam segala sektor, khususnya dalam penerepan manajemen resiko untuk pengaplikasian SPMI.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, Juni 2021

Badan Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Dasar Hukum
- C. Tujuan dan Manfaat Monitoring dan Evaluasi

BAB II PELAKSANAAN MONEV

- A. Ruang Lingkup Monitoring dan Evaluasi
- B. Metode Pengumpulan Informasi

BAB III FORMULIR MONEV

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) menjadi mutlak diperlukan untuk menjamin ketercapaian standar yang telah ditetapkan oleh institusi. Selain itu, SPMI juga menjadi sebuah sistem untuk menjamin peningkatan kualitas mutu pengelolaan pendidikan tinggi. Keberhasilan implementasi SPMI akan menentukan keberhasilan dalam SPME yang dilakukan oleh pihak eksternal. SPMI menggunakan pola manajemen PPEPP (Penetapan, Penerapan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) merupakan sebuah siklus penjaminan mutu yang berkelanjutan.

Selain itu, tuntutan dan kebijakan yang berkaitan dengan kualitas mutu pengelolaan pendidikan tinggi terus berkembang dengan cepat seiring perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Diawali dari UU tentang perguruan tinggi, Kemendikbud tentang Sistem Penjaminan Mutu, Kemenristek Dikti tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan berujung pada Keputusan BAN-PT tentang akreditasi dengan menggunakan kriteria 9 yang berorientasi pada laporan kinerja dan laporan evaluasi diri.

Kebijakan-kebijakan ini berimplikasi pada pentingnya kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) yang dilakukan oleh pengelola institusi pendidikan tinggi. Tidak hanya itu, hasil monev ini diharapkan sebagai bahan pengendalian dan peningkatan standar mutu yang ditetapkan oleh perguruan tinggi masing-masing. Dalam konteks Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), pelaksanaan monev merupakan tahapan ketiga dari siklus mutu, yakni: penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan.

Ketercapaian standar mutu yang ditetapkan institusi menjadi ukuran minimal mutu yang harus dicapai oleh perguruan tinggi. Sedikitnya terdapat 9 kriteria yang menjadi ukuran kualitas mutu pendidikan tinggi. Pengukuran menjadi cara untuk melihat sejauh mana ketercapaian yang diraih unit-unit kerja, Monev menjadi cara dalam menjamin agar proses lebih terarah kepada pencapaian standar yang telah ditetapkan. Monitoring dan evaluasi menjadi penting untuk

dilakukan, dikarenakan menjadi salah satu aspek dalam siklus SPMI. Monev juga bisa digunakan untuk melihat sejauh mana ketercapaian standar-standar yang ditetapkan sesuai dengan kriteria-kriteria yang ada.

B. Dasar Hukum

1. Peraturatan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahannya .
3. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta
4. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

C. Tujuan dan Manfaat Monitoring dan Evaluasi

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi di Universitas Muhammadiyah Jakarta dilakukan dengan tujuan untuk:

- a) Menjamin proses pengelolaan disetiap unit kerja sesuai dengan prosedur yang ada
- b) Menjamin agar proses pengelolaan dan kegiatan di setiap unit kerja sesuai dengan standar yang telah ditetapkan

2. Manfaat Monitoring dan Evaluasi

Adapun manfaat dari pelaksanaan monitoring dan evaluasi ini adalah dalam rangka:

- a) Mendorong unit pelayanan untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja yang telah dan sedang dilakukan
- b) Mendorong unit pelayanan untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan
- c) Mendorong unit pelayanan untuk inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan

BAB II

PELAKSANAAN MONEV

A. Ruang Lingkup MONEV

Ruang lingkup monitoring dan evaluasi yang dilakukan meliputi seluruh aspek yang ada dalam 9 kriteria instrumen akreditasi BAN-PT. Seluruh kriteria ini akan disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi dari setiap unit kerjanya masing-masing. Secara umum lingkup monitoring dan evaluasi ini dilakukan berdasarkan pada proses dan output yang mengacu pada standar yang telah ditetapkan oleh institut. Standar yang ditetapkan oleh institut merupakan kriteria minimal yang harus dipenuhi sehingga unit kerja bisa meningkatkan standar sesuai dengan karakteristik, sumber daya dan kemampuan unit kerjanya masing-masing. Secara garis besar monitoring dan evaluasi terbagi 3 antara lain: 1) Survey Kepuasan, 2) monev akademik, dan 3) monev non akademik, yang meliputi:

- 1) Survey Kepuasan, meliputi;
 - a. Instrumen Monev Kepuasan Mahasiswa
 - b. Instrumen Monev Kepuasan Dosen Terhadap SDM
 - c. Instrumen Monev Kepuasan Tenaga Pendidik Terhadap SDM
 - d. Instrumen Monev Kepuasan Kerjasama
- 2) Monev Akademik, meliputi;
 - a. Instrumen Monev Evaluasi Dosen oleh mahasiswa
 - b. Instrumen Monev Proses Pembelajaran
 - c. Instrumen Monev Isi Pembelajaran
 - d. Instrumen Monev Kompetensi Pembelajaran
 - e. Instrumen Monev RPS
 - f. Instrumen Monev Penilaian Pembelajaran
 - g. Instrumen Monev Penelitian
 - h. Instrumen Monev Pengabdian Kepada Masyarakat
- 3) Monev Non Akademik, meliputi;
 - a. Instrumen Monev VMETS untuk Tenaga Pendidik
 - b. Instrumen Monev VMETS untuk Dosen

- c. Instrumen Monev VMTS untuk Mahasiswa
- d. Instrumen Monev Budaya Mutu untuk Dosen
- e. Instrumen Monev Budaya Mutu untuk Tenaga Pendidik
- f. Instrumen Monev Keberhasilan PMB (Peningkatan Animo)
- g. Instrumen Monev Pelaksanaan AIK

Monitoring dan Evaluasi dilakukan secara berkala yaitu monev akademik dilakukan per semester (Gassal/Genap) dan monev non akademik dilakukan per tahun akademik, sedangkan survey dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan program studi/ Fakultas.

B. Metode Pengumpulan Informasi

Efektivitas pelaksanaan monitoring dan evaluasi membutuhkan pengumpulan informasi sebanyak dan selengkap mungkin. Pengumpulan informasi merupakan suatu kegiatan yang berkaitan langsung dengan keadaan nyata (real) dilapangan (empiris). Pengumpulan informasi dalam monitoring dan evaluasi merupakan prosedur yang dilakukan dalam pelaksanaan monev yang hasilnya dapat dijadikan sebagai bahan untuk memberikan kesimpulan dan analisis dalam kegiatan monitoring dan evaluasi (monev).

Tujuan metode pengumpulan informasi yaitu untuk pengumpulan informasi baik yang berifat kuantitatif maupun kualitatif sebanyak-banyak, memahami informasi yang diperoleh, memecahkan permasalahan dari informasi yang diperoleh dan mengklasifikasikan informasi sesuai karakteristik sehingga dapat memudahkan proses pengolahan informasi, sehingga sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Sumber informasi yang diperlukan dalam melakukan monev sangat banyak dan bervariasi. Informasi tersebut dapat berasal dari perorangan (individu), komunitas ataupun organisasi/institusi; pemangku kepentingan; penentu kebijakan, media; akademisi; dan mitra kerja perguruan tinggi. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi di Universitas Muhammadiyah Jakarta semestinya melibatkan berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan tertentu yang hendak dilakukan monev program, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pelaporan,

hingga tindak lanjut. Oleh sebab itu, monitoring dan evaluasi memerlukan metode tertentu dalam pengumpulan informasi dimaksud. Pilihan metode pengumpulan informasi menggunakan metode angket (kuisisioner).

Metode ini dilakukan untuk mendapatkan informasi tentang data-data yang dibutuhkan dalam melakukan movev dimana responden menjawab pertanyaan-pertanyaan (kuesioner) yang telah disusun sebelumnya, dengan menggunakan alat yang berupa daftar pertanyaan atau kuesioner. Kemudian kuesioner tersebut dibagikan kepada pihak-pihak yang dimonitor sebagai responden dengan metode purposive sampling. Dengan metode ini dapat dikumpulkan data yang banyak dan cepat sehingga memudahkan dan relative cepat. Metode ini terdapat dua jenis yaitu;

1. Angket tertutup, jenis ini terdiri dari sejumlah butir pertanyaan yang menghendaki jawaban pendek, dengan alternative jawaban 2 atau lebih. Alternatif berupa jawaban dalam bentuk YA atau TIDAK dan 1, 2, 3, 4 dan 5 . Alternatif jawaban menunjukkan skala nominal sehingga angka-angka pada alternatif jawaban merupakan kode.
2. Angket terbuka, angket ini disebut angket tidak terbatas atau survey bebas karena menghendaki jawaban bebas dengan menggunakan kalimat atau kata-kata responden sendiri. Jawaban responden sangat bervariasi karena tidak ada aturan atau rambu-rambu dalam butir pertanyaan. Jawaban responden sangat tergantung dari persepsi dan pengalaman responden.

Pemberian skor pada alternatif jawaban dapat digunakan model pisah (model semantik), skala tipe Likert atau Thurstone. Dalam penyusunan angket monitoring, skala Likert paling banyak digunakan dari pada yang lain, karena dipandang lebih sederhana dan relatif lebih mudah membuatnya. Semua butir pertanyaan pada satu ubahan memiliki rentang skala yang sama, dan bahkan seluruh butir pertanyaan yang menggunakan skala Likert. Rentangan skala dapat bervariasi antara 4 sampai dengan 7, dapat ganjil atau genap. Pernyataan kata dalam skala mulai dari sangat setuju (SS), Setuju (S), Netral (N), Tidak Setuju (TS), dan Sangat Tidak Setuju (STS).

BAB III

FORMULIR MONEV

Instrumen yang digunakan dalam monitoring dan evaluasi telah diuji shahih dan andal terhadap 200 orang civitas akademik UMJ yang diambil mewakili seluruh prodi yang ada. Setiap prodi terdapat 4 (empat) responden yang terdiri dari dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang diambil secara random. Setelah dilakukan uji instrument terbukti shahih dan andal. Instrumen juga mudah digunakan, dan digunakan pada setiap semester secara berkala. Uji sah dan andal dianalisis dengan software statistik yaitu menggunakan uji validitas dan reliabilitas instrumen.

a. Mudah Digunakan

Instrumen monitoring dan evaluasi mudah digunakan. Setelah instrumen valid dan reliable dilakukan uji coba instrumen. Responden menyatakan bahwa setiap pertanyaan dalam instrumen memiliki bahasa yang sederhana dan singkat, mudah dipahami, jumlah pertanyaan cukup, dan menanyakan aspek yang dinilai secara langsung. Instrumen disertai petunjuk pengisian yang memudahkan pemahaman responden dan bersifat *self explanatory*. Waktu yang dibutuhkan responden untuk mengisi instrumen rata-rata tidak lebih dari 10 menit.

b. Uji Shahih

Uji shahih instrumen dilakukan untuk melihat kesesuaian alat ukur dengan aspek yang akan diukur (uji validitas). Jika Item/aspek penilaian dinyatakan valid jika nilai r hitung (nilai *correlated item correlation*) lebih besar dari nilai r tabel. Berdasarkan hasil analisis statistik, setiap item/pertanyaan pada instrumen dinyatakan valid, karena memiliki nilai r -hitung nilai *correlated item correlation* yang lebih yang lebih besar dari nilai r -tabel (0,1388).

c. Andal

Instrumen monitoring dan evaluasi terbukti andal, yaitu hasil pengukuran yang konsisten (reliable). Setelah setiap item/pertanyaan dinyatakan valid,

instrument diuji andal (reliable). Instrumen dinyatakan andal, karena nilai Alpha Cronbach lebih besar dari nilai r-tabel (0,1388).

d. Digunakan secara rutin

Hasil uji validitas dan reliabilitas, dapat diketahui bahwa seluruh aspek penilaian (pertanyaan) dalam instrumen dinyatakan valid dan reliable. Selanjutnya, instrumen digunakan dalam survey secara berkala setiap semester.

Adapun urutan formulir monitoring dan evaluasi berdasarkan nomor urut sebagai berikut:

1. Formulir Monev Budaya Mutu – Dosen
2. Formulir Monev Budaya Mutu – Tenaga Kependidikan
3. Formulir Monev Visi, Misi, dan Tujuan – Dosen
4. Formulir Monev Visi, Misi, dan Tujuan – Mahasiswa
5. Formulir Monev Visi, Misi, dan Tujuan – Tenaga Kependidikan
6. Formulir Monev Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa (EDOM)
7. Formulir Monev Proses Pembelajaran – Dosen
8. Formulir Monev Kompetensi Pembelajaran
9. Formulir Monev Penilaian Pembelajaran
10. Formulir Monev Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan Manajemen dalam Pengelolaan SDM
11. Formulir Monev Kepuasan Tenaga Pendidik Terhadap Pelayanan Manajemen dalam Pengelolaan SDM
12. Formulir Monev Kepuasan Mahasiswa
13. Formulir Monev Kepuasan Mitra Kerjasama
14. Formulir Monev Pembelajaran RPS
15. Formulir Monev Penelitian
16. Formulir Monev Pengabdian Kepada Masyarakat
17. Formulir Monev Penerimaan Mahasiswa Baru
18. Formulir Monev Isi Pembelajaran
19. Formulir Monev AIK



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

KUESIONER SURVEI PEMAHAMAN BUDAYA MUTU - DOSEN

TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Nama Dosen :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
*lingkari yang sesuai

A. KUESIONER BUDAYA

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai survei pemahaman Budaya Mutu- Dosen, dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

Benar = Apabila pertanyaan sudah sesuai

Salah = Apabila pertanyaan tidak sesuai

A. KUESIONER DOSEN – BUDAYA MUTU

No	Pertanyaan	Keterangan	
		Benar	Salah
1.	Budaya Mutu adalah sistem nilai organisasi yang menciptakan lingkungan kondusif untuk keberlangsungan perbaikan mutu yang berkesinambungan yang tercermin dalam pola pikir, pola sikap, dan pola perilaku berdasarkan Standar DIKTI		
2.	Berdasarkan UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dilakukan melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal dengan melaksanakan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi sebagai syarat pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)		
3.	Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki 20 Sasaran Mutu yang mencakup aspek SDM, kelembagaan, pembelajaran dan kemahasiswaan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan inovasi		

4.	Dokumen SPMI mencakup dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Formulir Mutu		
5.	Kebijakan Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta menjelaskan tentang bagaimana UMJ memahami, merancang, dan melaksanakan SPMI dalam menyelenggarakan pelayanan pendidikan tinggi untuk mewujudkan budaya mutu		
6.	Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta disusun berdasarkan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) untuk setiap standar mutu yaitu, sebanyak 155 Manual Mutu		
7.	Setiap pelaksanaan kegiatan civitas akademika mempunyai Manual Mutu yang diturunkan dalam bentuk Prosedur Operasional Baku (POB)		
8.	Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki 33 Standar Mutu yang terdiri dari 24 Standar Mutu berdasarkan SN-Dikti dan 9 Standar Tambahan yang ditetapkan oleh UMJ		
9.	Standar Mutu yang ditetapkan oleh SN-Dikti yang dikelompokkan menjadi 8 Standar Nasional Pendidikan, 8 Standar Nasional Penelitian, 8 Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat		
10.	Standar Al Islam Kemuhammadiyah, Standar Isi Al Islam Kemuhammadiyah, Standar Kompetensi Al Islam Kemuhammadiyah merupakan salah satu standar tambahan yg ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta		
11.	Setiap kegiatan yang dilakukan dalam proses belajar mengajar selalu memiliki pedoman atau standar mutu yang ditetapkan oleh universitas / standar mutu turunan di tingkat fakultas		
12.	Pelaksanaan Audit Mutu Internal merupakan tahapan evaluasi dari siklus PPEPP untuk menilai kesesuaian indikator kinerja yang ditetapkan dalam standar mutu dengan implementasinya		
13.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi akademik dan non akademik harus dilakukan secara berkala di setiap unit bekerja untuk menilai ketercapaian indikator kinerja yang sejalan dengan visi misi universitas/fakultas/prodi		
14.	Upaya pengendalian dan peningkatan untuk mencapai indikator kinerja utama dalam standar mutu disepakati dalam Rapat Tinjauan Manajemen berdasarkan hasil rekomendasi hasil AMI		

15.	Akreditasi merupakan salah satu bentuk penilaian secara eksternal tentang mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di tingkat Universitas maupun Prodi yang dilakukan setiap 5 tahun sekali		
-----	---	--	--

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----

**BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419
Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

**KUESIONER SURVEI PEMAHAMAN BUDAYA MUTU
– TENAGA KEPENDIDIKAN
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Nama :
NIP :
Bidang Kerja :
Jabatan :
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
*lingkari yang sesuai

A. KUESIONER BUDAYA MUTU**Petunjuk Pengisian**

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai survei pemahaman Budaya Mutu - Tenaga Kependidikan, dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

Benar = Apabila pertanyaan sudah sesuai

Salah = Apabila pertanyaan tidak sesuai

No	Pertanyaan	Keterangan	
		Benar	Salah
1.	Budaya Mutu adalah sistem nilai organisasi yang menciptakan lingkungan kondusif untuk keberlangsungan perbaikan mutu yang berkesinambungan yang tercermin dalam pola pikir, pola sikap, dan pola perilaku berdasarkan Standar DIKTI		
2.	Berdasarkan UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dilakukan melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal dengan melaksanakan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi sebagai syarat pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)		
3.	Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki 20 Sasaran Mutu yang mencakup aspek SDM, kelembagaan, pembelajaran dan kemahasiswaan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan inovasi		
4.	Dokumen SPMI mencakup dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Formulir Mutu		

5.	Kebijakan Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta menjelaskan tentang bagaimana UMJ memahami, merancang, dan melaksanakan SPMI dalam menyelenggarakan pelayanan pendidikan tinggi untuk mewujudkan budaya mutu		
6.	Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta disusun berdasarkan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) untuk setiap standar mutu yaitu, sebanyak 155 Manual Mutu		
7.	Setiap pelaksanaan kegiatan civitas akademika mempunyai Manual Mutu yang diturunkan dalam bentuk Prosedur Operasional Baku (POB)		
8.	Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki 33 Standar Mutu yang terdiri dari 24 Standar Mutu berdasarkan SN-Dikti dan 9 Standar Tambahan yang ditetapkan oleh UMJ		
9.	Standar Mutu yang ditetapkan oleh SN-Dikti yang dikelompokkan menjadi 8 Standar Nasional Pendidikan, 8 Standar Nasional Penelitian, 8 Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat		
10.	Standar Al Islam Kemuhammadiyah, Standar Isi Al Islam Kemuhammadiyah, Standar Kompetensi Al Islam Kemuhammadiyah merupakan salah satu standar tambahan yg ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta		
11.	Setiap kegiatan yang dilakukan dalam proses belajar mengajar selalu memiliki pedoman atau standar mutu yang ditetapkan oleh universitas / standar mutu turunan di tingkat fakultas		
12.	Pelaksanaan Audit Mutu Internal merupakan tahapan evaluasi dari siklus PPEPP untuk menilai kesesuaian indikator kinerja yang ditetapkan dalam standar mutu dengan implementasinya		
13.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi akademik dan non akademik harus dilakukan secara berkala di setiap unit bekerja untuk menilai ketercapaian indikator kinerja yang sejalan dengan visi misi universitas/fakultas/prodi		
14.	Upaya pengendalian dan peningkatan untuk mencapai indikator kinerja utama dalam standar mutu disepakati dalam Rapat Tinjauan Manajemen berdasarkan hasil rekomendasi hasil AMI		
15.	Akreditasi merupakan salah satu bentuk penilaian secara eksternal tentang mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di tingkat Universitas maupun Prodi yang dilakukan setiap 5 tahun sekali		

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email : bpm@umj.ac.id

KUESIONER SURVEI VISI MISI DAN TUJUAN – DOSEN

TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Nama Dosen :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Jabatan :
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
*lingkari yang sesuai

A. KUESIONER VISI MISI DAN TUJUAN

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai survei pemahaman Visi Misi dan Tujuan - Dosen, dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

“Benar = Apabila pertanyaan sudah sesuai”

“Salah = Apabila pertanyaan tidak sesuai”

No	Pertanyaan	Keterangan	
		Benar	Salah
1.	Visi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah "Terkemuka, Modern, dan Islami pada tahun 2025" Betul/Salah?		
2.	Makna Visi "Terkemuka" salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki jejaring yang luas baik di dalam dan di luar negeri		
3.	Makna Visi "Modern" salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta dalam mengimplementasikan catur dharma Perguruan Tinggi mengikuti perkembangan Teknologi dengan memperhatikan kaidah-kaidah islami		

4.	Makna Visi "Islami" salah satunya UMJ merupakan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dibawah dan milik persyarikatan Muhammadiyah, mampu mengintegrasikan Islam berlandaskan pada Al-Qur'an dan Al-Sunnah dalam pembelajaran.		
5.	Salah satu bentuk implementasi Visi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah menggunakan Learning Management System berbasis IT		
6.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta terdiri dari 4 Poin		
7.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang Pertama pernyataan misi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah: Mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam Kemuhammadiyah		
8.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang ketiga adalah meningkatkan kinerja sumber daya insani dalam melaksanakan catur dharma		
9.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang keempat mengembangkan peserta didik agar menjadi lulusan yang beriman, bertaqwa, berahlaq mulia dan berwawasan global		
10.	Salah satu implementasi Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah tercapainya akreditasi unggul ditingkat Program Studi mencapai 50%		
11.	Pernyataan Tujuan UMJ terdiri dari 8 (delapan) poin		
12.	Pernyataan poin pertama dari tujuan UMJ adalah Peningkatan mutu lulusan yang menguasai IPTEKS untuk menjadi kader Persyarikatan, mampu bersaing dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang dilandasi nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah		
13.	Dihasilkannya sumber daya insani baik kuantitas maupun kualitas sesuai bidang keahliannya merupakan poin kelima dari tujuan UMJ		
14.	Tersedianya manajemen layanan sistem informasi berbasis IT Terintegrasi merupakan poin ketujuh dari tujuan UMJ		

15.	Penggunaan lulusan sesuai dengan bidang keahliannya didunia kerja adalah salah satu bentuk ketercapaian tujuan di Universitas Muhammadiyah Jakarta		
-----	--	--	--

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419
Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email : bpm@umj.ac.id

**KUESIONER SURVEI VISI MISI DAN TUJUAN – MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Nama /NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Angkatan/Semester :
Jenjang : DIII/S1/S2/S3*
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
*lingkari yang sesuai

A. KUESIONER VISI MISI DAN TUJUAN

Petunjuk Pengisian

*Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai survei pemahaman Visi Misi dan Tujuan - Mahasiswa, dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut*

“Benar = Apabila pertanyaan sudah sesuai”

“Salah = Apabila pertanyaan tidak sesuai”

No	Pertanyaan	Keterangan	
		Benar	Salah
1.	Visi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah "Terkemuka, Modern, dan Islami pada tahun 2025" Betul/Salah?		
2.	Makna Visi "Terkemuka" salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki jejaring yang luas baik di dalam dan di luar negeri		

3.	Makna Visi "Modern" salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta dalam mengimplementasikan catur dharma Perguruan Tinggi mengikuti perkembangan Teknologi dengan memperhatikan kaidah-kaidah islami		
4.	Makna Visi "Islami" salah satunya UMJ merupakan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dibawah dan milik persyarikatan Muhammadiyah, mampu mengintegrasikan Islam berlandaskan pada Al-Qur'an dan Al-Sunnah dalam pembelajaran.		
5.	Salah satu bentuk implementasi Visi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah menggunakan Learning Management System berbasis IT		
6.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta terdiri dari 4 Poin		
7.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang Pertama pernyataan misi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah: Mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam Kemuhammadiyah		
8.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang ketiga adalah meningkatkan kinerja sumber daya insani dalam melaksanakan catur dharma		
9.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang keempat mengembangkan peserta didik agar menjadi lulusan yang beriman, bertaqwa, berahlaq mulia dan berwawasan global		
10.	Salah satu implementasi Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah tercapainya akreditasi unggul ditingkat Program Studi mencapai 50%		
11.	Pernyataan Tujuan UMJ terdiri dari 8 (delapan) poin		
12.	Pernyataan poin pertama dari tujuan UMJ adalah Peningkatan mutu lulusan yang menguasai IPTEKS untuk menjadi kader Persyarikatan, mampu bersaing dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang dilandasi nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah		
13.	Dihasilkannya sumber daya insani baik kuantitas maupun kualitas sesuai bidang keahliannya merupakan poin kelima dari tujuan UMJ		

14.	Tersedianya manajemen layanan sistem informasi berbasis IT Terintegrasi merupakan poin ketujuh dari tujuan UMJ		
15.	Penggunaan lulusan sesuai dengan bidang keahliannya didunia kerja adalah salah satu bentuk ketercapaian tujuan di Universitas Muhammadiyah Jakarta		

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeui Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419
Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email : bpm@umj.ac.id

**KUESIONER SURVEI VISI MISI DAN TUJUAN – TENAGA KEPENDIDIKAN
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Nama :
NIP :
Bidang Kerja :
Jabatan :
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
*lingkari yang sesuai

A. KUESIONER VISI MISI DAN TUJUAN

Petunjuk Pengisian

*Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai survei pemahaman Visi Misi dan Tujuan – Tenaga Kependidikan, dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut*

“Benar = Apabila pertanyaan sudah sesuai”
“Salah = Apabila pertanyaan tidak sesuai”

No	Pertanyaan	Keterangan	
		Benar	Salah
1.	Visi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah "Terkemuka, Modern, dan Islami pada tahun 2025" Betul/Salah?		
2.	Makna Visi "Terkemuka" salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki jejaring yang luas baik di dalam dan di luar negeri		
3.	Makna Visi "Modern" salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta dalam mengimplementasikan catur dharma Perguruan Tinggi mengikuti perkembangan Teknologi dengan memperhatikan kaidah-kaidah islami		
4.	Makna Visi "Islami" salah satunya UMJ merupakan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dibawah dan milik persyarikatan Muhammadiyah, mampu mengintegrasikan Islam berlandaskan pada Al-Qur'an dan Al-Sunnah dalam pembelajaran.		

5.	Salah satu bentuk implementasi Visi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah menggunakan Learning Management System berbasis IT		
6.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta terdiri dari 4 Poin		
7.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang Pertama pernyataan misi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah: Mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam Kemuhammadiyah		
8.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang ketiga adalah meningkatkan kinerja sumber daya insani dalam melaksanakan catur dharma		
9.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang keempat mengembangkan peserta didik agar menjadi lulusan yang beriman, bertaqwa, berahlaq mulia dan berwawasan global		
10.	Salah satu implementasi Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah tercapainya akreditasi unggul ditingkat Program Studi mencapai 50%		
11.	Pernyataan Tujuan UMJ terdiri dari 8 (delapan) poin		
12.	Pernyataan poin pertama dari tujuan UMJ adalah Peningkatan mutu lulusan yang menguasai IPTEKS untuk menjadi kader Persyarikatan, mampu bersaing dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang dilandasi nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah		
13.	Dihasilkannya sumber daya insani baik kuantitas maupun kualitas sesuai bidang keahliannya merupakan poin kelima dari tujuan UMJ		
14.	Tersedianya manajemen layanan sistem informasi berbasis IT Terintegrasi merupakan poin ketujuh dari tujuan UMJ		
15.	Penggunaan lulusan sesuai dengan bidang keahliannya didunia kerja adalah salah satu bentuk ketercapaian tujuan di Universitas Muhammadiyah Jakarta		

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

**KUESIONER SURVEI EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Nama/NPM :
Program Studi :
Fakultas :
Angkatan/semester :
Jenjang : DIII/S1/S2/S3*
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*

*lingkari yang sesuai

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa di UMJ dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

Angka 1 = 'Sangat Tidak Memuaskan'

Angka 2 = 'Tidak Memuaskan'

Angka 3 = 'Cukup Memuaskan'

Angka 4 = 'Memuaskan'

Angka 5 = 'Sangat Memuaskan'

KUESIONER EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA

No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian				
		1	2	3	4	5
I . Bagian Pedagogik						
1.	Kelengkapan atribut mata kuliah (meliputi: RPS kontrak kuliah, media ajar, problem solving, e-learning)					
2.	Upaya membangkitkan minat mahasiswa pada mata kuliah ini di awal kuliah					
3.	Kesesuaian materi yang diberikan dan kompetensi yang ditetapkan					
4.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara sistematis					
5.	Kemampuan mengarahkan diskusi sehingga mencapai sasaran					
6.	Keragaman metode pembelajaran (ceramah, diskusi, SCL, tanya jawab)					
7.	Pemanfaatan media dan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran					
8.	Pemberian tugas terstruktur (paper, rangkuman, latihan soal/pemecahan masalah, dll)					
9.	Pemberian umpan balik terhadap tugas (pengembalian tugas)					
10.	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar/evaluasi					
11.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan kompetensi mata kuliah					
12.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar					
II. Kompetensi Profesional						
13.	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan					
14.	Kedalaman dan keluasan dalam membahas contoh kasus					
15.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain					
16.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan					
17.	Penguasaan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan					
18.	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran					

III. Kompetensi Kepribadian					
19.	Berwibawa				
20.	Arif dalam mengambil keputusan atau menyelesaikan persoalan mahasiswa				
21.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi				
22.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku				
23.	Berlaku adil dalam memperlakukan mahasiswa				
24.	Bertutur kata sopan dan santun				
IV. Kompetensi Sosial					
25.	Ketepatan waktu kehadiran dosen				
26.	Kemampuan berkomunikasi secara efektif				
27.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain				
28.	Peka merespon permasalahan mahasiswa				
29.	Kesediaan meluangkan waktu untuk konsultasi di luar kelas				
30.	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa				
V. Kompetensi Al-Islam Dan Kemuhammadiyah					
31.	Memulai pelajaran dengan membaca basmallah dan diakhiri dengan Hamdallah				
32.	Dosen melaksanakan tadarus / Kultum				
33.	Berbusana rapih dan sopan				
34.	Dosen tidak melakukan diskriminasi berdasar kan organisasi, paham, suku, gender dan identitas lainnya				
35.	Dosen memberikan teladan dan menanamkan nilai-nilai moral, ahlak dan keimanan Kepada Allah SWT.				

1. Saran untuk perbaikan Sarana dan Prasarana:

2. Saran untuk perbaikan Materi dan Proses Pembelajaran:

3. Saran untuk perbaikan Metode Evaluasi dan Sistem Penilaian/Uji Kompetensi Dasar:

4. Saran untuk perbaikan Pengembangan Softskill Mahasiswa:

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----

**BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email:bpm@umj.ac.id

Kuesioner Monev Proses Pembelajaran – Dosen

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
*lingkari yang sesuai

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Monev Proses Pembelajaran Dosen di UMJ dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

Ya = ‘Sesuai/Tersedia’
Tidak = ‘Tidak Sesuai/Tidak Tersedia’

No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian		Ketersediaan Dokumen	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
I . Perencanaan					
1.	Apakah setiap koordinator mata kuliah menyusun RPS?				
2.	Apakah dalam penyusunan RPS melibatkan seluruh tim dosen?				
3.	Adakah pembagian alokasi waktu sesuai dengan beban kinerja dosen?				
4.	Apakah penjabaran RPS sesuai dengan standar minimal (penjabaran visi, misi, tujuan, dan sasaran)				
5.	Apakah metode pembelajaran (penugasan, seminar, ceramah, tutorial) sesuai dengan capaian				

	pembelajaran?				
6.	Apakah RPS menjelaskan media pembelajaran yang akan digunakan sesuai dengan capaian pembelajaran?				
7.	Apakah metode evaluasi pembelajaran dalam RPS sesuai dengan standar?				
8.	Apakah penentuan batas lulus dalam RPS setiap mata kuliah sesuai dengan standar?				
9.	Apakah RPS memuat jumlah tatap muka sesuai standar?				
10.	Apakah RPS memuat referensi utama minimal 5 buku dan penunjang lainnya?				
11.	Apakah RPS mendapatkan persetujuan dari Wadep I bidang akademik?				
II . Pelaksanaan					
12.	Apakah koordinator mata ajar melakukan kontrak program diawal pembelajaran?				
13.	Apakah koordinator mata kuliah memberikan dokumen RPS lengkap kepada mahasiswa untuk dipelajari?				
14.	Apakah waktu pertemuan dilaksanakan sesuai dengan rencana yang dibuktikan dengan presensi kehadiran dosen dan kehadiran mahasiswa?				
15.	Apakah metode pembelajaran (penugasan, seminar, ceramah, tutorial) dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran?				
16.	Apakah pelaksanaan UTS dan UAS sesuai dengan kalender akademik dan perencanaan RPS?				
17.	Apakah materi yang diujikan sesuai dengan pokok bahasan yang terdapat dalam RPS?				
18.	Apakah soal yang diujikan dalam bentuk soal kasus?				
19.	Apakah waktu ujian sesuai dengan jumlah soal (soal MCQ: 1menit/soal dan Essay: 5 menit/soal)?				
20.	Apakah seluruh mata kuliah yang dengan penugasan diberikan feedback oleh tim dosen?				

21.	Apakah hasil ujian disampaikan kepada mahasiswa?				
22.	Apakah pelaksanaan ujian laboratorium sesuai standar?				
III . Evaluasi					
11.	Apakah RPS dilakukan monitoring dan evaluasi sebelum pelaksanaan UTS/UAS?				
12.	Apakah seluruh mahasiswa dapat mengikuti ujian jika memenuhi kehadiran minimal 75%				
13.	Apakah terdapat instrument evaluasi disetiap metode pembelajaran (penugasan, seminar, tutorial)?				
14.	Apakah nilai rata-rata setiap mata kuliah ≥ 3.0 ?				
15.	Apakah koordinator mata ajar menyampaikan hasil evaluasi dari mahasiswa kepada tim dosen?				

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----

**BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

KUESIONER KOMPETENSI PEMBELAJARAN**TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Nama :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :
Angkatan/semester :
Jenjang : DIII/S1/S2/S3*
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
*lingkari yang sesuai

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Kompetensi Pembelajaran di UMJ dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

Ya = 'Sudah Sesuai'**Tidak** = 'Tidak Sesuai'

No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian		Ketersediaan Dokumen	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
I . Perencanaan					
1.	Apakah Program Studi memiliki rumusan capaian pembelajaran yang mengacu pada KKNI dan SN-DIKTI no. 44 Tahun 2015?				
2.	Apakah Program Studi memiliki rumusan capaian pembelajaran yang mengacu pada KKNI dalam aspek pengetahuan lulusan yang tertulis dalam buku panduan akademik dan dijadikan acuan untuk semua standar pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan Al Islam Kemuhammadiyah (AIK)?				

3.	Apakah keterampilan umum yang dimiliki oleh lulusan UMJ mampu membaca Al-Qur'an dengan tajwid yang benar				
4.	Apakah keterampilan umum yang dimiliki oleh lulusan UMJ mampu Berbahasa Inggris dengan baik dan benar				
5.	Apakah keterampilan umum yang dimiliki oleh lulusan UMJ mampu menggunakan ICT				
6.	Apakah keterampilan umum yang dimiliki oleh lulusan UMJ memiliki Kompetensi sesuai bidang keahlian				
7.	Apakah keterampilan umum yang dimiliki oleh lulusan UMJ lulus dalam uji kompetensi Al-Islam dan Kemuhammadiyah				
II . Pelaksanaan					
8.	Apakah kurikulum berbasis KKNi dan SN-Dikti yang sesuai Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 sudah dilaksanakan?				
9.	Apakah capaian pembelajaran yang sudah dirumuskan dapat dilaksanakan?				
10.	Apakah keterampilan umum dan khusus dilaksanakan sesuai dengan standar?				
III . Evaluasi					
11.	Apakah lulusan bekerja sesuai dengan bidang keilmuan?				
12.	Apakah masa tunggu antara 3-4 bulan?				
13.	Apakah lulusan memiliki prestasi di bidang minat, bakat dan nalar?				
14.	Apakah hasil penelitian layak untuk dipublikasikan?				
15.	Apakah indeks prestasi Semester dan indeks prestasi kumulatif dapat dilihat langsung melalui online?				
16.	Apakah dilakukan peninjauan kurikulum secara kontinyu?				

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----**TERIMA KASIH**-----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419
Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

Kuesioner Monev Penilaian Pembelajaran – Dosen

Nama :
 NIDN :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*

*lingkari yang sesuai

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Monev Penilaian Pembelajaran Dosen di UMJ dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

Angka 1 = ‘Sangat Tidak Memuaskan’

Angka 2 = ‘Tidak Memuaskan’

Angka 3 = ‘Cukup Memuaskan’

Angka 4 = ‘Memuaskan’

Angka 5 = ‘Sangat Memuaskan’

No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian		Ketersediaan Dokumen	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
I . Perencanaan					
1.	Apakah perencanaan tentang menyusun, membuat instrumen, menentukan kriteria, indikator dan bobot penilaian?				
2.	Apakah ada Kebijakan untuk melakukan ujian tengah semester dan akhir semester melibatkan semua ketua Program Studi dengan dosen pengampu matakuliah untuk menentukan : a) waktu pelaksanaan, b) bentuk instrumen tes, c) menentukan kriteria kelulusan, d) dosen pengawas ujian (pengampu atau dosen lain yang di tunjuk oleh panitia).				

3.	Adakah ada kebijakan mahasiswa untuk mengikuti ujian susulan?				
4.	Apakah dosen mempunyai soal cadangan bagi mahasiswa yang mengikuti ujian susulan?				
5.	Apakah instrumen penilaian meliputi keaktifan tugas, ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Bobot nilai a) tugas perkuliahan 30%, ujian tengah semester 30% dan ujian akhir semester 40%.?				
6.	Apakah hasil penilaian didokumentasikan dengan baik?				
II . Pelaksanaan					
7.	Apakah Dosen pengampu atau tim dosen pengampu mata kuliah melakukan proses penilaian?				
8.	Apakah Dosen pengampu atau tim dosen mengikutsertakan pemangku kepentingan dalam proses penilaian?				
9.	Apakah Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa secara online?				
10.	Apakah Hasil penilaian dinyatakan dalam bentuk indeks prestasi?				
III . Evaluasi					
11.	Apakah ada SK Yudisium untuk mahasiswa yang dinyatakan lulus?				
12.	Apakah tertulis nilai rata-rata capaian indek prestasi kumulatif lulusan dalam SK Yudisium?				
13.	Apakah mahasiswa yang dinyatakan lulus dilengkapi dengan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI)?				
14.	Adakah Sertifikat Profesi bagi lulusan Program Profesi diterbitkan oleh UMJ bersama pemerintah, organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi?				
15.	Apakah indeks prestasi Semester dan indek prestasi kumulatif dapat dilihat langsung melalui online?				

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----

**BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

**KUESIONER KEPUASAN DOSEN TERHADAP PELAYANAN MANAJEMEN DALAM
PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Nama/NPM :
Program Studi :
Fakultas :
Angkatan/semester :
Jenjang : DIII/S1/S2/S3*
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*

*lingkari yang sesuai

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan Manajemen Dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di UMJ dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

Angka 1 = 'Sangat Tidak Memuaskan'**Angka 2 = 'Tidak Memuaskan'****Angka 3 = 'Cukup Memuaskan'****Angka 4 = 'Memuaskan'****Angka 5 = 'Sangat Memuaskan'****KUESIONER EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA**

No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian				
		1	2	3	4	5
I . Penilaian Kepuasan Dosen						
1.	Pengembangan Kompetensi dalam Bidang Keilmuan Dosen secara Formal (Studi Lanjut : S2/S3)					
2.	Pengembangan Kompetensi dalam Bidang Keilmuan Dosen secara Non-Formal (diluar Studi Lanjut : Seminar/Workshop/Pelatihan dll)					
3.	Pengembangan Karir/Jabatan secara Fungsional (Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar dan Kenaikan Golongan)					

4.	Pengembangan Karir/Jabatan secara Struktural (Sek.Prodi/Ka.Prodi/Wakil Dekan/Dekan/Wakil Rektor/Rektor/Ka.UPT/Ka.Lembaga)					
5.	Pelaksanaan Pendidikan (Contoh : Fasilitas e-Learning/Pengembangan Bahan Ajar/Evaluasi Pembelajaran dll)					
6.	Pelaksanaan Penelitian					
7.	Publikasi Karya Ilmiah Hasil Penelitian					
8.	Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat					
9.	Pelaksanaan Kegiatan Dosen dalam Tugas Penunjang (Contoh : Kepanitian)					
10.	Kebutuhan Kesejahteraan (Gaji/Tunjangan Jabatan Fungsional/Tunjangan Hari Tua/Remunerasi/dll)					
11.	Kebutuhan Kesehatan dan Kebugaran (Pelayanan Fasilitas Kesehatan/ Klinik/ BPJS Kesehatan/ Fasilitas Olahraga dan Kebugaran)					
12.	Pemenuhan Implementasi Al-Islam dan Kemuhammadiyah (Sarana Beribadah/ Kesempatan Beribadah/dll)					

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419
Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

Kuesioner Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Pelayanan Manajemen dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)

Nama :
Bagian/Fakultas/Lembaga :
Angkatan/semester :
Jenjang : DIII/S1/S2/S3*
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
*lingkari yang sesuai

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Kuesioner Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Pelayanan Manajemen Dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di UMJ dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

- Angka 1 = 'Sangat Tidak Memuaskan'**
Angka 2 = 'Tidak Memuaskan'
Angka 3 = 'Cukup Memuaskan'
Angka 4 = 'Memuaskan'
Angka 5 = 'Sangat Memuaskan'

No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian				
		1	2	3	4	5
I . Penilaian Kepuasan Tenaga Kependidikan						
1.	Pengembangan Kompetensi					
2.	Pengembangan Karir atau Jabatan					
3.	Tugas Tambahan					
4.	Kebutuhan Kesejahteraan					
5.	Kebutuhan Kesehatan dan Kebugaran					
6.	Kebutuhan Al-Islam dan Kemuhammadiyah					

7.	Kebutuhan Suasana Kerja					
----	-------------------------	--	--	--	--	--

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419
Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

Kuesioner Survey Kepuasan Mahasiswa

Nama :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :
Angkatan/semester :
Jenjang : DIII/S1/S2/S3*
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
*lingkari yang sesuai

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Survey Kepuasan Mahasiswa di UMJ dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

- Angka 1 = 'Sangat Tidak Memuaskan'
- Angka 2 = 'Tidak Memuaskan'
- Angka 3 = 'Cukup Memuaskan'
- Angka 4 = 'Memuaskan'
- Angka 5 = 'Sangat Memuaskan'

No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian				
		1	2	3	4	5
I. Penilaian Kepuasan Terhadap Pelayanan Administrasi Akademik						
1.	Keramahan dalam memberikan pelayanan					
2.	Kejelasan informasi yang diberikan					
3.	Kemudahan prosedur pelayanan					

4.	Kecepatan/Waktu yang dibutuhkan dalam memberikan pelayanan					
5.	Kerapihan penampilan tenaga kependidikan					
6.	Kesopanan/etika dalam memberikan pelayanan					
7.	Penggunaan bahasa yang baik					
8.	Kesesuaian pelayanan dengan permintaan/kebutuhan					
9.	Kelengkapan pelayanan yang diberikan					
II. Penilaian Kepuasan Terhadap Kebijakan Institusi						
10.	Ketepatan/kesesuaian kebijakan Institusi (Contoh : Larangan Merokok di wilayah Kampus, Pembatasan Kegiatan pada Malam Hari)					
11.	Fasilitas Pembimbing Akademik					
12.	Dampak kebijakan terhadap peningkatan kualitas akademik					
13.	Melakukan kerjasama dengan mahasiswa (Contoh : Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Pengembangan Kewirausahaan)					
14.	Kebijakan Institusi dipahami dengan Baik oleh mahasiswa					
III. Fasilitas Sarana dan Prasarana Kampus						
15.	Fasilitas Olahraga (Contoh : lapangan (outdoor) dan Ruang tertutup (indoor))					
16.	Fasilitas Seni dan Kreativitas					
17.	Fasilitas ruang diskusi					
18.	Fasilitas kantin dan koperasi					

7.	Layanan Bimbingan dan Konseling															
8.	Layanan dalam Bimbingan Karir															
9.	Layanan dalam Pengembangan Kewirausahaan (Contoh : PIBK)															

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419
Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

**KUESIONER KEPUASAN MITRA KERJASAMA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Institusi :
Alamat :
Email :

Dalam bidang apa Bapak/Ibu/Saudara terlibat kerjasama dengan Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ) (pilihan boleh lebih dari satu) ?

1. Tridharma Perguruan Tinggi (Praktek Penelitian dan Pengabdian masyarakat)
2. Nara sumber

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Kepuasan Mitra Kerjasama di UMJ dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

Angka 1 = 'Sangat Tidak Memuaskan'

Angka 2 = 'Tidak Memuaskan'

Angka 3 = 'Cukup Memuaskan'

Angka 4 = 'Memuaskan'

Angka 5 = 'Sangat Memuaskan'

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Apakah bidang kerja sama Universitas Muhammadiyah Jakarta merespon dengan baik dalam usaha menjalin/merintis kerjasama					
2	Proses pembuatan Nota Kesepakatan (MoU) dan Perjanjian Kerja Sama (PTS) cepat dan sesuai harapan					
3	Universitas Muhammadiyah Jakarta memberikan pendampingan terhadap kebutuhan kerja sama yang kami harapkan					
4	Kerjasama dengan Universitas Muhammadiyah Jakarta berjalan sesuai dengan yang diharapkan					

5	Kami mendapatkan manfaat yang baik dalam menjalin kerja sama antara Institusi kami dengan Universitas Muhammadiyah Jakarta					
6	Implementasi kerja sama sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama					
7	Pelaporan hasil kerjasama sesuai dengan kemufakatan dan aturan yang berlaku					
8	Kami akan melanjutkan kerja sama pada tahun-tahun selanjutnya (sesuai kebutuhan)					
9	SDM yang ada di Universitas Muhammadiyah Jakarta sesuai dengan keahlian yang kami harapkan dalam menjalin kerjasama ini					
10	SDM dari Universitas Muhammadiyah Jakarta yang bekerjasama dengan Institusi Bapak/ibu bekerja secara professional					

Apakah pada instansi Bapak/ibu masih ada bentuk kerja sama yang masih bisa dikerjasamakan dengan pihak Universitas Muhammadiyah Jakarta?
(Ada/Tidak ada).

Jika ada mohon disebutkan secara singkat:

.....
.....
.....

Berdasarkan jaringan kerja sama mohon Bapak/ibu berkenan menyebutkan hal-hal yang dibutuhkan institusi Bapak/ibu dalam kaitannya dengan keberlanjutan kerja sama dengan Universitas Muhammadiyah Jakarta dimasa yang akan datang?

.....
.....
.....

Tuliskan saran-saran Bapak/ibu untuk kemajuan kami dan perbaikan kerja sama dimasa yang akan datang

.....
.....
.....

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

----TERIMA KASIH ----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

KUESIONER MONEV PEMBELAJARAN RPS DOSEN

TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Nama Dosen :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Jabatan :
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
*lingkari yang sesuai

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Kuesioner Monev Pembelajaran RPS Dosen, dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

“Ya = Apabila pertanyaan sudah sesuai”

“Tidak = Apabila pertanyaan tidak sesuai”

KUESIONER DOSEN – MONEV PEMBELAJARAN RPS

No	Pertanyaan	Keterangan	
		Ya	Tidak
I. Perencanaan Proses Pembelajaran			
1.	Apakah setiap koordinator mata kuliah menyusun RPS		
2.	Apakah dalam Penyusunan RPS melibatkan seluruh tim dosen?		
3.	Apakah Metode Pembelajaran (seperti : penugasan, seminar, ceramah dan tutorial) sesuai dengan capaian pembelajaran?		
4.	Apakah RPS menjelaskan media pembelajaran yang akan digunakan sesuai dengan capaian pembelajaran?		

5.	Apakah Metode Evaluasi Pembelajaran dalam RPS sesuai dengan standar?		
6.	Apakah Penentuan Batas Lulus dalam RPS setiap mata kuliah sesuai dengan standar?		
7.	Apakah RPS memuat jumlah tatap muka sesuai standar (16 kali untuk kuliah dan 15 kali untuk praktikum)		
8.	Apakah RPS memuat referensi utama minimal 5 buku dan penunjang lainnya?		
9.	Tahun referensi penunjang dalam RPS minimal 10 tahun terakhir		
10.	RPS sesuai dengan Standar Minimal :		
a.	Target Capaian Pembelajaran		
b.	Bahan Kajian		
c.	Metode Pembelajaran		
d.	Waktu dan Tahapan Penilaian		
e.	Hasil capaian Pembelajaran		
f.	Ditinjau dan disesuaikan secara berkala		
g.	Dapat diakses oleh mahasiswa		
II. Pelaksanaan Proses			
11.	Apakah Koordinator mata ajar melakukan kontrak program diawal pembelajaran?		
12.	Apakah Koordinator mata kuliah memberikan dokumen RPS lengkap kepada mahasiswa untuk dipelajari		
13.	Waktu pertemuan dilaksanakan sesuai dengan rencana yang dibuktikan dengan presensi kehadiran dosen dan kehadiran mahasiswa		
14.	Metode pembelajaran (penugasan, seminar, ceramah, tutorial) dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran		

15.	Pelaksanaan UTS dan UAS sesuai dengan kalender akademik dan perencanaan RPS		
16.	Materi yang diujikan sesuai dengan pokok bahasan yang terdapat dalam RPS		
17.	Soal yang diujikan dalam bentuk soal kasus		
18.	Waktu ujian sesuai dengan jumlah soal (soal MCQ: 1menit/soal dan Essay: 5 menit/soal)		
19.	Seluruh mata kuliah yang dengan penugasan diberikan umpan balik (feedback) oleh tim dosen		
20.	Hasil ujian disampaikan kepada mahasiswa		
III. Evaluasi Proses Pembelajaran			
21.	Dilakukan monitoring dan evaluasi RPS sebelum pelaksanaan UTS/UAS		
22.	Seluruh mahasiswa dapat mengikuti ujian jika memenuhi kehadiran minimal 75%		
23.	Terdapat instrument evaluasi disetiap metode pembelajaran (penugasan, seminar, tutorial)/ Rubrik penilaian		
24.	Nilai rata-rata mata kuliah ≥ 3.0		
25.	Koordinator mata ajar menyampaikan hasil evaluasi dari mahasiswa kepada tim dosen		
26.	Setiap koordinator mata ajar mendokumentasikan seluruh proses kegiatan mahasiswa (RPS, soal ujian, prosentasi kehadiran mahasiswa dan dosen, nilai, format penilaian)		
IV. Perencanaan Penilaian Pembelajaran			
27.	Adakah ada kebijakan mahasiswa untuk mengikuti ujian susulan?		
28.	Apakah dosen mempunyai soal cadangan bagi mahasiswa yang mengikuti ujian susulan?		

29.	Komponen Penilaian tidak hanya UTS dan UAS, namun juga nilai tugas/keaktifan/lainnya		
30.	Apakah hasil penilaian didokumentasikan dengan baik?		
V. Pelaksanaan dan Evaluasi Penilaian Pembelajaran			
31.	Apakah Dosen pengampu atau tim dosen pengampu mata kuliah melakukan proses penilaian?		
32.	Apakah Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa secara online?		
33.	Apakah Hasil penilaian dinyatakan dalam bentuk indeks prestasi sesuai standar yang berlaku?		
34.	Apakah indeks prestasi Semester dan indek prestasi kumulatif dapat dilihat langsung melalui online?		

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeui Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419
Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

Kuesioner Monev Penelitian

Nama Peneliti :
Kategori Penelitian :
Judul Penelitian :
Waktu Penelitian :
Lokasi Penelitian :
Capaian :
Metode Penelitian :
Biaya/Dana Penelitian :

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Kuesioner Monev Penelitian di UMJ dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

- Angka 1 = ‘Sangat Tidak Setuju’
- Angka 2 = ‘Tidak Setuju’
- Angka 3 = ‘Cukup Setuju’
- Angka 4 = ‘Setuju’
- Angka 5 = ‘Sangat Setuju’

No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Hasil penelitian dosen telah dipublikasikan minimal di Jurnal nasional terakreditasi sinta					
2.	Penelitian yang dilakukan sudah sesuai dengan kompetensi dosen					
3.	LPPM melaksanakan pengarahan untuk setiap program penelitian dosen					

4.	LPPM menerbitkan buku pedoman penelitian dosen yang mencakup penjelasan tentang RAB penelitian					
5.	Terdapat Reviewer penelitian yang ditunjuk sesuai dengan persyaratan atau kriteria tertentu					
6.	LPPM melakukan monitoring secara berkala untuk melakukan pemeriksaan kemajuan penelitian dosen					
7.	LPPM melakukan pemeriksaan secara menyeluruh terhadap anggaran belanja penelitian yang digunakan					

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

Kuesioner Monev

Pengabdian Kepada Masyarakat - Dosen

Nama Peneliti :
Kategori PkM :
Judul PkM :
Waktu PkM :
Lokasi PkM :
Capaian PkM :
Biaya/Dana PkM :

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Kuesioner Monev Pengabdian Kepada Masyarakat di UMJ dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

Angka 1 = 'Sangat Tidak Setuju'

Angka 2 = 'Tidak Setuju'

Angka 3 = 'Cukup Setuju'

Angka 4 = 'Setuju'

Angka 5 = 'Sangat Setuju'

No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Laporan hasil PkM dipublikasikan atau HAKI					
2.	PkM dilaksanakan sesuai dengan kompetensi dosen dan bidang ilmu					
3.	Terdapat luaran luar dari hasil PkM Dosen					
4.	Kesesuaian isu dan fokus pengabdian memiliki daya tarik, bermanfaat bagi masyarakat, dan memiliki sisi keberlanjutan					

5.	Kesesuain metode kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta strategi yang dilakukan untuk mencapai kondisi harapan					
6.	Terdapat persyaratan atau kriteria untuk menjadi reviewer PkM					
7.	LPPM membuat pedoman sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan PkM					
8.	Kesesuain dana pembiayaan					
9.	Kesesuaian pelaksanaan kegiatan PkM dengan usulan proposal					
10.	LPPM mengatur pertanggungjawaban RAB anggaran PkM					
11.	Program PkM yang dilakukan memiliki dampak signifikan kepada masyarakat					

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH ----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

Kuesioner Monev

Penerimaan Mahasiswa Baru - Tenaga

Nama :
NIP :
Bidang Kerja :
Jabatan :
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
*lingkari yang sesuai

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Kuesioner Monev Penerimaan Mahasiswa Baru – Tenaga Kependidikan di UMJ dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

Angka 1 = ‘Sangat Tidak Setuju’

Angka 2 = ‘Tidak Setuju’

Angka 3 = ‘Cukup Setuju’

Angka 4 = ‘Setuju’

Angka 5 = ‘Sangat Setuju’

No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Terdapat pedoman yang jelas dalam menentukan kebijakan dan kriteria penerimaan mahasiswa baru					
2.	Prosedur penerimaan mahasiswa baru diinformasikan secara luas dan jelas					
3.	Prosedur penerimaan mahasiswa baru dapat dipahami dengan jelas					
4.	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan atas dasar apapun juga					

5.	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat dari manapun asalnya					
6.	Mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi dapat mengikuti program beasiswa					

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----

**BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

Kuesioner Monev**Isi Pembelajaran**

Program Studi :

Fakultas :

Periode Kurikulum :

Nama Ka. Prodi :

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian yang paling sesuai mengenai Kuesioner Monev Isi Pembelajaran di UMJ dengan memilih **HANYA 1 (SATU)** jawaban dari pilihan jawaban yang tersedia yaitu sebagai berikut

Angka 1 = ‘Sangat Tidak Setuju’**Angka 2 = ‘Tidak Setuju’****Angka 3 = ‘Cukup Setuju’****Angka 4 = ‘Setuju’****Angka 5 = ‘Sangat Setuju’**

No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Struktur kurikulum memiliki Identitas program studi yang jelas dan lengkap					
2.	Struktur kurikulum memiliki visi, misi, dan tujuan yang jelas					
3.	Struktur Kurikulum mencerminkan visi dan misi dari universitas yang jelas dan bisa di tunjukkan melalui matakuliah penciri universitas					
4.	Struktur Kurikulum mencerminkan visi dan misi dari fakultas yang jelas dan bisa di tunjukkan melalui mata kuliah penciri fakultas					
5.	Struktur Kurikulum mencerminkan visi dan misi dari program studi yang jelas dan bisa di tunjukkan melalui mata kuliah penciri program studi					

6.	Struktur kurikulum memiliki capaian pembelajaran program studi (program outcome) yang jelas					
7.	Struktur kurikulum memiliki capaian pembelajaran mata kuliah (program learning outcome) yang jelas					
8.	Struktur kurikulum memiliki peta kurikulum dalam bentuk bagan (bagan keterkaitan prasyarat antar mata kuliah)					
9.	Semua mata kuliah dalam kurikulum saling terintegrasi					
10.	Struktur kurikulum memiliki distribusi dan matrik mata kuliah					
11.	Struktur Kurikulum memiliki mata kuliah Penciri Nasional, Universitas, Fakultas, dan Program Studi					
12.	Capaian Pembelajaran/kompetensi lulusan dirumuskan secara jelas dan diterjemahkan dalam kurikulum					
13.	Pengembangan kurikulum melibatkan semua dosen					
14.	Pengembangan kurikulum melibatkan alumni					
15.	Pengembangan kurikulum melibatkan pimpinan fakultas dan universitas					
16.	Kurikulum dievaluasi berkala sesuai (sekurang-kurangnya 4 tahun sekali)					
17.	Umpan balik dari stakeholders digunakan untuk perbaikan kurikulum					

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH ----

BAB IV PENUTUP

Demikian buku pedoman ini disusun, semoga seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta dapat menjaga dan memperbaiki mutu melalui prosedur Monitoring dan Evaluasi. Hadirnya pedoman Monitoring dan Evaluasi ini diharapkan seluruh unit kerja dapat memahami pedoman Monitoring dan Evaluasi ini sebagai satu kesatuan utuh dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, khususnya di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta dan menjadikan seluruh pola dan struktur monitoring dan evaluasi sebagai budaya mutu organisasi dalam memberikan garansi terhadap sistem pelaksanaan akademik dan non akademik. Dengan harapan dapat menghasilkan kampus dengan output dan outcome yang terkelola, tertata dan tersistem melalui standar yang terukur.

Dokumen ini bersifat dinamis dan dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan. Mudah-mudahan buku pedoman Monitoring dan Evaluasi ini menjadi dasar yang mampu menggugah semangat dalam menunjang terwujudnya Good University Governance (GUG).

LAMPIRAN

- 1. Uji Shahih Instrumen**
- 2. Template Laporan Money**

Lampiran 1. Uji Shahih Instrumen



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419
Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

UJI SHAHIH

PEMAHAMAN BUDAYA MUTU - DOSEN

TAHUN AKADEMIK 2021/2022

No	Pertanyaan	R Hitung	R Tabel
1.	Budaya Mutu adalah sistem nilai organisasi yang menciptakan lingkungan kondusif untuk keberlangsungan perbaikan mutu yang berkesinambungan yang tercermin dalam pola pikir, pola sikap, dan pola perilaku berdasarkan Standar DIKTI	0,642	0,1388
2.	Berdasarkan UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dilakukan melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal dengan melaksanakan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi sebagai syarat pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)	0,543	0,1388
3.	Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki 20 Sasaran Mutu yang mencakup aspek SDM, kelembagaan, pembelajaran dan kemahasiswaan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan inovasi	0,748	0,1388
4.	Dokumen SPMI mencakup dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Formulir Mutu	0,421	0,1388
5.	Kebijakan Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta menjelaskan tentang bagaimana UMJ memahami, merancang, dan melaksanakan SPMI dalam menyelenggarakan pelayanan pendidikan tinggi untuk mewujudkan budaya mutu	0,476	0,1388
6.	Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta disusun berdasarkan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) untuk setiap standar mutu yaitu, sebanyak 155 Manual Mutu	0,572	0,1388
7.	Setiap pelaksanaan kegiatan civitas akademika mempunyai Manual Mutu yang diturunkan dalam bentuk Prosedur Operasional Baku (POB)	0,621	0,1388
8.	Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki 33 Standar Mutu yang terdiri dari 24 Standar Mutu berdasarkan SN-Dikti dan 9 Standar Tambahan yang ditetapkan oleh UMJ	0,444	0,1388

9.	Standar Mutu yang ditetapkan oleh SN-Dikti yang dikelompokkan menjadi 8 Standar Nasional Pendidikan, 8 Standar Nasional Penelitian, 8 Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat	0,532	0,1388
10.	Standar Al Islam Kemuhammadiyah, Standar Isi Al Islam Kemuhammadiyah, Standar Kompetensi Al Islam Kemuhammadiyah merupakan salah satu standar tambahan yg ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta	0,622	0,1388
11.	Setiap kegiatan yang dilakukan dalam proses belajar mengajar selalu memiliki pedoman atau standar mutu yang ditetapkan oleh universitas / standar mutu turunan di tingkat fakultas	0,762	0,1388
12.	Pelaksanaan Audit Mutu Internal merupakan tahapan evaluasi dari siklus PPEPP untuk menilai kesesuaian indikator kinerja yang ditetapkan dalam standar mutu dengan implementasinya	0,627	0,1388
13.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi akademik dan non akademik harus dilakukan secara berkala di setiap unit bekerja untuk menilai ketercapaian indikator kinerja yang sejalan dengan visi misi universitas/fakultas/prodi	0,411	0,1388
14.	Upaya pengendalian dan peningkatan untuk mencapai indikator kinerja utama dalam standar mutu disepakati dalam Rapat Tinjauan Manajemen berdasarkan hasil rekomendasi hasil AMI	0,782	0,1388
15.	Akreditasi merupakan salah satu bentuk penilaian secara eksternal tentang mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di tingkat Universitas maupun Prodi yang dilakukan setiap 5 tahun sekali	0,652	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----

**BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

UJI SHAHIH**PEMAHAMAN BUDAYA MUTU – TENAGA KEPENDIDIKAN
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Pertanyaan	R Hitung	R Tabel
1.	Budaya Mutu adalah sistem nilai organisasi yang menciptakan lingkungan kondusif untuk keberlangsungan perbaikan mutu yang berkesinambungan yang tercermin dalam pola pikir, pola sikap, dan pola perilaku berdasarkan Standar DIKTI	0,532	0,1388
2.	Berdasarkan UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dilakukan melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal dengan melaksanakan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi sebagai syarat pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)	0,653	0,1388
3.	Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki 20 Sasaran Mutu yang mencakup aspek SDM, kelembagaan, pembelajaran dan kemahasiswaan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan inovasi	0,642	0,1388
4.	Dokumen SPMI mencakup dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Formulir Mutu	0,586	0,1388
5.	Kebijakan Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta menjelaskan tentang bagaimana UMJ memahami, merancang, dan melaksanakan SPMI dalam menyelenggarakan pelayanan pendidikan tinggi untuk mewujudkan budaya mutu	0,573	0,1388
6.	Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta disusun berdasarkan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) untuk setiap standar mutu yaitu, sebanyak 155 Manual Mutu	0,721	0,1388
7.	Setiap pelaksanaan kegiatan civitas akademika mempunyai Manual Mutu yang diturunkan dalam bentuk Prosedur Operasional Baku (POB)	0,777	0,1388
8.	Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki 33 Standar Mutu yang terdiri dari 24 Standar Mutu berdasarkan SN-Dikti dan 9 Standar Tambahan yang ditetapkan oleh UMJ	0,726	0,1388

9.	Standar Mutu yang ditetapkan oleh SN-Dikti yang dikelompokkan menjadi 8 Standar Nasional Pendidikan, 8 Standar Nasional Penelitian, 8 Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat	0,876	0,1388
10.	Standar Al Islam Kemuhammadiyah, Standar Isi Al Islam Kemuhammadiyah, Standar Kompetensi Al Islam Kemuhammadiyah merupakan salah satu standar tambahan yg ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta	0,772	0,1388
11.	Setiap kegiatan yang dilakukan dalam proses belajar mengajar selalu memiliki pedoman atau standar mutu yang ditetapkan oleh universitas / standar mutu turunan di tingkat fakultas	0,678	0,1388
12.	Pelaksanaan Audit Mutu Internal merupakan tahapan evaluasi dari siklus PPEPP untuk menilai kesesuaian indikator kinerja yang ditetapkan dalam standar mutu dengan implementasinya	0,725	0,1388
13.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi akademik dan non akademik harus dilakukan secara berkala di setiap unit bekerja untuk menilai ketercapaian indikator kinerja yang sejalan dengan visi misi universitas/fakultas/prodi	0,634	0,1388
14.	Upaya pengendalian dan peningkatan untuk mencapai indikator kinerja utama dalam standar mutu disepakati dalam Rapat Tinjauan Manajemen berdasarkan hasil rekomendasi hasil AMI	0,568	0,1388
15.	Akreditasi merupakan salah satu bentuk penilaian secara eksternal tentang mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di tingkat Universitas maupun Prodi yang dilakukan setiap 5 tahun sekali	0,504	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----

**BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email : bpm@umj.ac.id

UJI SHAHIH**VISI MISI DAN TUJUAN – DOSEN
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Pertanyaan	R Hitung	R Tabel
1.	Visi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah "Terkemuka, Modern, dan Islami pada tahun 2025" Betul/Salah?	0,660	0,1388
2.	Makna Visi "Terkemuka" salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki jejaring yang luas baik di dalam dan di luar negeri	0,674	0,1388
3.	Makna Visi "Modern" salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta dalam mengimplementasikan catur dharma Perguruan Tinggi mengikuti perkembangan Teknologi dengan memperhatikan kaidah-kaidah islami	0,528	0,1388
4.	Makna Visi "Islami" salah satunya UMJ merupakan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dibawah dan milik persyarikatan Muhammadiyah, mampu mengintegrasikan Islam berlandaskan pada Al-Qur'an dan Al-Sunnah dalam pembelajaran.	0,667	0,1388
5.	Salah satu bentuk implementasi Visi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah menggunakan Learning Management System berbasis IT	0,771	0,1388
6.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta terdiri dari 4 Poin	0,728	0,1388
7.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang Pertama pernyataan misi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah: Mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam Kemuhammadiyah	0,698	0,1388
8.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang ketiga adalah meningkatkan kinerja sumber daya insani dalam melaksanakan catur dharma	0,750	0,1388

9.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang keempat mengembangkan peserta didik agar menjadi lulusan yang beriman, bertaqwa, berahlaq mulia dan berwawasan global	0,788	0,1388
10.	Salah satu implementasi Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah tercapainya akreditasi unggul ditingkat Program Studi mencapai 50%	0,626	0,1388
11.	Pernyataan Tujuan UMJ terdiri dari 8 (delapan) poin	0,649	0,1388
12.	Pernyataan poin pertama dari tujuan UMJ adalah Peningkatan mutu lulusan yang menguasai IPTEKS untuk menjadi kader Persyarikatan, mampu bersaing dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang dilandasi nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah	0,477	0,1388
13.	Dihasilkannya sumber daya insani baik kuantitas maupun kualitas sesuai bidang keahliannya merupakan poin kelima dari tujuan UMJ	0,522	0,1388
14.	Tersedianya manajemen layanan sistem informasi berbasis IT Terintegrasi merupakan poin ketujuh dari tujuan UMJ	0,549	0,1388
15.	Penggunaan lulusan sesuai dengan bidang keahliannya didunia kerja adalah salah satu bentuk ketercapaian tujuan di Universitas Muhammadiyah Jakarta	0,620	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----

**BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email : bpm@umj.ac.id

UJI SHAHIH**VISI MISI DAN TUJUAN – MAHASISWA****TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Pertanyaan	R Hitung	R Tabel
1.	Visi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah "Terkemuka, Modern, dan Islami pada tahun 2025" Betul/Salah?	0,678	0,1388
2.	Makna Visi "Terkemuka" salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki jejaring yang luas baik di dalam dan di luar negeri	0,725	0,1388
3.	Makna Visi "Modern" salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta dalam mengimplementasikan catur dharma Perguruan Tinggi mengikuti perkembangan Teknologi dengan memperhatikan kaidah-kaidah islami	0,634	0,1388
4.	Makna Visi "Islami" salah satunya UMJ merupakan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dibawah dan milik persyarikatan Muhammadiyah, mampu mengintegrasikan Islam berlandaskan pada Al-Qur'an dan Al-Sunnah dalam pembelajaran.	0,568	0,1388
5.	Salah satu bentuk implementasi Visi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah menggunakan Learning Management System berbasis IT	0,626	0,1388
6.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta terdiri dari 4 Poin	0,649	0,1388
7.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang Pertama pernyataan misi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah: Mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam Kemuhammadiyah	0,477	0,1388
8.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang ketiga adalah meningkatkan kinerja sumber daya insani dalam melaksanakan catur dharma	0,532	0,1388

9.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang keempat mengembangkan peserta didik agar menjadi lulusan yang beriman, bertaqwa, berahlaq mulia dan berwawasan global	0,653	0,1388
10.	Salah satu implementasi Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah tercapainya akreditasi unggul ditingkat Program Studi mencapai 50%	0,642	0,1388
11.	Pernyataan Tujuan UMJ terdiri dari 8 (delapan) poin	0,666	0,1388
12.	Pernyataan poin pertama dari tujuan UMJ adalah Peningkatan mutu lulusan yang menguasai IPTEKS untuk menjadi kader Persyarikatan, mampu bersaing dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang dilandasi nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah	0,511	0,1388
13.	Dihasilkannya sumber daya insani baik kuantitas maupun kualitas sesuai bidang keahliannya merupakan poin kelima dari tujuan UMJ	0,628	0,1388
14.	Tersedianya manajemen layanan sistem informasi berbasis IT Terintegrasi merupakan poin ketujuh dari tujuan UMJ	0,552	0,1388
15.	Penggunaan lulusan sesuai dengan bidang keahliannya didunia kerja adalah salah satu bentuk ketercapaian tujuan di Universitas Muhammadiyah Jakarta	0,655	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----

**BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email : bpm@umj.ac.id

UJI SHAHIH**VISI MISI DAN TUJUAN – TENAGA KEPENDIDIKAN
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Pertanyaan	R Hitung	R Tabel
1.	Visi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah "Terkemuka, Modern, dan Islami pada tahun 2025" Betul/Salah?	0,462	0,1388
2.	Makna Visi "Terkemuka" salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta memiliki jejaring yang luas baik di dalam dan di luar negeri	0,497	0,1388
3.	Makna Visi "Modern" salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Jakarta dalam mengimplementasikan catur dharma Perguruan Tinggi mengikuti perkembangan Teknologi dengan memperhatikan kaidah-kaidah islami	0,527	0,1388
4.	Makna Visi "Islami" salah satunya UMJ merupakan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dibawah dan milik persyarikatan Muhammadiyah, mampu mengintegrasikan Islam berlandaskan pada Al-Qur'an dan Al-Sunnah dalam pembelajaran.	0,569	0,1388
5.	Salah satu bentuk implementasi Visi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah menggunakan Learning Management System berbasis IT	0,597	0,1388
6.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta terdiri dari 4 Poin	0,667	0,1388
7.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang Pertama pernyataan misi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah: Mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam Kemuhammadiyah	0,782	0,1388
8.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang ketiga adalah meningkatkan kinerja sumber daya insani dalam melaksanakan catur dharma	0,756	0,1388

9.	Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta yang keempat mengembangkan peserta didik agar menjadi lulusan yang beriman, bertaqwa, berahlaq mulia dan berwawasan global	0,711	0,1388
10.	Salah satu implementasi Misi Universitas Muhammadiyah Jakarta adalah tercapainya akreditasi unggul ditingkat Program Studi mencapai 50%	0,660	0,1388
11.	Pernyataan Tujuan UMJ terdiri dari 8 (delapan) poin	0,692	0,1388
12.	Pernyataan poin pertama dari tujuan UMJ adalah Peningkatan mutu lulusan yang menguasai IPTEKS untuk menjadi kader Persyarikatan, mampu bersaing dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang dilandasi nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah	0,704	0,1388
13.	Dihasilkannya sumber daya insani baik kuantitas maupun kualitas sesuai bidang keahliannya merupakan poin kelima dari tujuan UMJ	0,636	0,1388
14.	Tersedianya manajemen layanan sistem informasi berbasis IT Terintegrasi merupakan poin ketujuh dari tujuan UMJ	0,559	0,1388
15.	Penggunaan lulusan sesuai dengan bidang keahliannya didunia kerja adalah salah satu bentuk ketercapaian tujuan di Universitas Muhammadiyah Jakarta	0,668	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH ----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

UJI SHAHIH

EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA

TAHUN AKADEMIK 2021/2022

No	Aspek yang Dinilai	R Hitung	R Tabel
I . Bagian Pedagogik			
1.	Kelengkapan atribut mata kuliah (meliputi: RPS kontrak kuliah, media ajar, problem solving, e-learning)	0,771	0,1388
2.	Upaya membangkitkan minat mahasiswa pada mata kuliah ini di awal kuliah	0,728	0,1388
3.	Kesesuaian materi yang diberikan dan kompetensi yang ditetapkan	0,698	0,1388
4.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara sistematis	0,750	0,1388
5.	Kemampuan mengarahkan diskusi sehingga mencapai sasaran	0,788	0,1388
6.	Keragaman metode pembelajaran (ceramah, diskusi, SCL, tanya jawab)	0,772	0,1388
7.	Pemanfaatan media dan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran	0,678	0,1388
8.	Pemberian tugas terstruktur (paper, rangkuman, latihan soal/pemecahan masalah, dll)	0,725	0,1388
9.	Pemberian umpan balik terhadap tugas (pengembalian tugas)	0,622	0,1388
10.	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar/evaluasi	0,762	0,1388
11.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan kompetensi mata kuliah	0,627	0,1388
12.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar	0,607	0,1388
II. Kompetensi Profesional			
13.	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan	0,552	0,1388
14.	Kedalaman dan keluasan dalam membahas contoh kasus	0,587	0,1388
15.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain	0,478	0,1388
16.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan	0,509	0,1388
17.	Penguasaan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	0,604	0,1388

18.	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	0,598	0,1388
III. Kompetensi Kepribadian			
19.	Berwibawa	0,556	0,1388
20.	Arif dalam mengambil keputusan atau menyelesaikan persoalan mahasiswa	0,654	0,1388
21.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi	0,633	0,1388
22.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	0,596	0,1388
23.	Berlaku adil dalam memperlakukan mahasiswa	0,576	0,1388
24.	Bertutur kata sopan dan santun	0,629	0,1388
IV. Kompetensi Sosial			
25.	Ketepatan waktu kehadiran dosen	0,669	0,1388
26.	Kemampuan berkomunikasi secara efektif	0,690	0,1388
27.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	0,647	0,1388
28.	Peka merespon permasalahan mahasiswa	0,676	0,1388
29.	Kesediaan meluangkan waktu untuk konsultasi di luar kelas	0,598	0,1388
30.	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa	0,618	0,1388
V. Kompetensi Al-Islam Dan Kemuhammadiyah			
31.	Memulai pelajaran dengan membaca basmallah dan diakhiri dengan Hamdallah	0,660	0,1388
32.	Dosen melaksanakan tadarus / Kultum	0,674	0,1388
33.	Berbusana rapih dan sopan	0,528	0,1388
34.	Dosen tidak melakukan diskriminasi berdasarkan organisasi, paham, suku, gender dan identitas lainnya	0,667	0,1388
35.	Dosen memberikan teladan dan menanamkan nilai-nilai moral, ahlaq dan keimanan Kepada Allah SWT.	0,599	0,1388

1. Saran untuk perbaikan Sarana dan Prasarana:

2. Saran untuk perbaikan Materi dan Proses Pembelajaran:

3. Saran untuk perbaikan Metode Evaluasi dan Sistem Penilaian/Uji Kompetensi Dasar:

4. Saran untuk perbaikan Pengembangan Softskill Mahasiswa:

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email:bpm@umj.ac.id

Uji Shahih

Proses Pembelajaran – Dosen

No	Aspek yang Dinilai	R Hitung	R Tabel
I . Perencanaan			
1.	Apakah setiap koordinator mata kuliah menyusun RPS?	0,627	0,1388
2.	Apakah dalam penyusunan RPS melibatkan seluruh tim dosen?	0,607	0,1388
3.	Adakah pembagian alokasi waktu sesuai dengan beban kinerja dosen?	0,788	0,1388
4.	Apakah penjabaran RPS sesuai dengan standar minimal (penjabaran visi, misi, tujuan, dan sasaran)	0,772	0,1388
5.	Apakah metode pembelajaran (penugasan, seminar, ceramah, tutorial) sesuai dengan capaian pembelajaran?	0,678	0,1388
6.	Apakah RPS menjelaskan media pembelajaran yang akan digunakan sesuai dengan capaian pembelajaran?	0,725	0,1388
7.	Apakah metode evaluasi pembelajaran dalam RPS sesuai dengan standar?	0,669	0,1388
8.	Apakah penentuan batas lulus dalam RPS setiap mata kuliah sesuai dengan standar?	0,690	0,1388
9.	Apakah RPS memuat jumlah tatap muka sesuai standar?	0,647	0,1388
10.	Apakah RPS memuat referensi utama minimal 5 buku dan penunjang lainnya?	0,676	0,1388
11.	Apakah RPS mendapatkan persetujuan dari Wadek I bidang akademik?	0,647	0,1388
II . Pelaksanaan			
12.	Apakah koordinator mata ajar melakukan kontrak program diawal pembelajaran?	0,772	0,1388

13.	Apakah koordinator mata kuliah memberikan dokumen RPS lengkap kepada mahasiswa untuk dipelajari?	0,678	0,1388
14.	Apakah waktu pertemuan dilaksanakan sesuai dengan rencana yang dibuktikan dengan presensi kehadiran dosen dan kehadiran mahasiswa?	0,725	0,1388
15.	Apakah metode pembelajaran (penugasan, seminar, ceramah, tutorial) dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran?	0,678	0,1388
16.	Apakah pelaksanaan UTS dan UAS sesuai dengan kalender akademik dan perencanaan RPS?	0,725	0,1388
17.	Apakah materi yang diujikan sesuai dengan pokok bahasan yang terdapat dalam RPS?	0,634	0,1388
18.	Apakah soal yang diujikan dalam bentuk soal kasus?	0,568	0,1388
19.	Apakah waktu ujian sesuai dengan jumlah soal (soal MCQ: 1menit/soal dan Essay: 5 menit/soal)?	0,522	0,1388
20.	Apakah seluruh mata kuliah yang dengan penugasan diberikan feedback oleh tim dosen?	0,549	0,1388
21.	Apakah hasil ujian disampaikan kepada mahasiswa?	0,620	0,1388
22.	Apakah pelaksanaan ujian laboratorium sesuai standar?	0,591	0,1388
III . Evaluasi			
11.	Apakah RPS dilakukan monitoring dan evaluasi sebelum pelaksanaan UTS/UAS?	0,447	0,1388
12.	Apakah seluruh mahasiswa dapat mengikuti ujian jika memenuhi kehadiran minimal 75%	0,642	0,1388
13.	Apakah terdapat instrument evaluasi disetiap metode pembelajaran (penugasan, seminar, tutorial)?	0,529	0,1388
14.	Apakah nilai rata-rata setiap mata kuliah ≥ 3.0 ?	0,572	0,1388
15.	Apakah koordinator mata ajar menyampaikan hasil evaluasi dari mahasiswa kepada tim dosen?	0,687	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

UJI SHAHIH

KOMPETENSI PEMBELAJARAN

TAHUN AKADEMIK 2021/2022

No	Aspek yang Dinilai	R Hitung	R Tabel
I . Perencanaan			
1.	Apakah Program Studi memiliki rumusan capaian pembelajaran yang mengacu pada KKNi dan SN-DIKTI no. 44 Tahun 2015?	0,666	0,1388
2.	Apakah Program Studi memiliki rumusan capaian pembelajaran yang mengacu pada KKNi dalam aspek pengetahuan lulusan yang tertulis dalam buku panduan akademik dan dijadikan acuan untuk semua standar pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan Al Islam Kemuhammadiyah (AIK)?	0,511	0,1388
3.	Apakah keterampilan umum yang dimiliki oleh lulusan UMJ mampu membaca Al-Qur'an dengan tajwid yang benar	0,628	0,1388
4.	Apakah keterampilan umum yang dimiliki oleh lulusan UMJ mampu Berbahasa Inggris dengan baik dan benar	0,552	0,1388
5.	Apakah keterampilan umum yang dimiliki oleh lulusan UMJ mampu menggunakan ICT	0,655	0,1388
6.	Apakah keterampilan umum yang dimiliki oleh lulusan UMJ memiliki Kompetensi sesuai bidang keahlian	0,663	0,1388
7.	Apakah keterampilan umum yang dimiliki oleh lulusan UMJ lulus dalam uji kompetensi Al-Islam dan Kemuhammadiyah	0,528	0,1388
II . Pelaksanaan			
8.	Apakah kurikulum berbasis KKNi dan SN-Dikti yang sesuai Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 sudah dilaksanakan?	0,662	0,1388
9.	Apakah capaian pembelajaran yang sudah dirumuskan dapat dilaksanakan?	0,683	0,1388
10.	Apakah keterampilan umum dan khusus dilaksanakan sesuai dengan standar?	0,597	0,1388
III . Evaluasi			

11.	Apakah lulusan bekerja sesuai dengan bidang keilmuan?	0,449	0,1388
12.	Apakah masa tunggu antara 3-4 bulan?	0,551	0,1388
13.	Apakah lulusan memiliki prestasi di bidang minat, bakat dan nalar?	0,529	0,1388
14.	Apakah hasil penelitian layak untuk dipublikasikan?	0,552	0,1388
15.	Apakah indeks prestasi Semester dan indek prestasi kumulatif dapat dilihat langsung melalui online?	0,564	0,1388
16.	Apakah dilakukan peninjauan kurikulum secara kontinyu?	0,606	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419
Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

**Uji Shahih
Penilaian Pembelajaran – Dosen**

No	Aspek yang Dinilai	R Hitung	R Tabel
I . Perencanaan			
1.	Apakah perencanaan tentang menyusun, membuat instrumen, menentukan kriteria, indikator dan bobot penilaian?	0,748	0,1388
2.	Apakah ada Kebijakan untuk melakukan ujian tengah semester dan akhir semester melibatkan semua ketua Program Studi dengan dosen pengampu matakuliah untuk menentukan : a) waktu pelaksanaan, b) bentuk instrumen tes, c) menentukan kriteria kelulusan, d) dosen pengawas ujian (pengampu atau dosen lain yang di tunjuk oleh panitia).	0,421	0,1388
3.	Adakah ada kebijakan mahasiswa untuk mengikuti ujian susulan?	0,476	0,1388
4.	Apakah dosen mempunyai soal cadangan bagi mahasiswa yang mengikuti ujian susulan?	0,572	0,1388
5.	Apakah instrumen penilaian meliputi keaktifan tugas, ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Bobot nilai a) tugas perkuliahan 30%, ujian tengah semester 30% dan ujian akhir semester 40%.?	0,621	0,1388
6.	Apakah hasil penilaian didokumentasikan dengan baik?	0,642	0,1388
II . Pelaksanaan			
7.	Apakah Dosen pengampu atau tim dosen pengampu mata kuliah melakukan proses penilaian?	0,711	0,1388
8.	Apakah Dosen pengampu atau tim dosen mengikutsertakan pemangku kepentingan dalam proses penilaian?	0,660	0,1388
9.	Apakah Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa secara online?	0,692	0,1388
10.	Apakah Hasil penilaian dinyatakan dalam bentuk indeks prestasi?	0,704	0,1388
III . Evaluasi			

11.	Apakah ada SK Yudisium untuk mahasiswa yang dinyatakan lulus?	0,678	0,1388
12.	Apakah tertulis nilai rata-rata capaian indek prestasi kumulatif lulusan dalam SK Yudisium?	0,725	0,1388
13.	Apakah mahasiswa yang dinyatakan lulus dilengkapi dengan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI)?	0,634	0,1388
14.	Adakah Sertifikat Profesi bagi lulusan Program Profesi diterbitkan oleh UMJ bersama pemerintah, organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi?	0,568	0,1388
15.	Apakah indeks prestasi Semester dan indek prestasi kumulatif dapat dilihat langsung melalui online?	0,522	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH ----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

UJI SHAHIH

**DOSEN TERHADAP PELAYANAN MANAJEMEN DALAM PENGELOLAAN SUMBER
DAYA MANUSIA (SDM) TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Aspek yang Dinilai	R Hitung	R Tabel
I . Penilaian Kepuasan Dosen			
1.	Pengembangan Kompetensi dalam Bidang Keilmuan Dosen secara Formal (Studi Lanjut : S2/S3)	0,690	0,1388
2.	Pengembangan Kompetensi dalam Bidang Keilmuan Dosen secara Non-Formal (diluar Studi Lanjut : Seminar/Workshop/Pelatihan dll)	0,647	0,1388
3.	Pengembangan Karir/Jabatan secara Fungsional (Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar dan Kenaikan Golongan)	0,676	0,1388
4.	Pengembangan Karir/Jabatan secara Struktural (Sek.Prodi/Ka.Prodi/Wakil Dekan/Dekan/Wakil Rektor/Rektor/Ka.UPT/Ka.Lembaga)	0,678	0,1388
5.	Pelaksanaan Pendidikan (Contoh : Fasilitas e-Learning/Pengembangan Bahan Ajar/Evaluasi Pembelajaran dll)	0,725	0,1388
6.	Pelaksanaan Penelitian	0,669	0,1388
7.	Publikasi Karya Ilmiah Hasil Penelitian	0,690	0,1388
8.	Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	0,647	0,1388
9.	Pelaksanaan Kegiatan Dosen dalam Tugas Penunjang (Contoh : Kepanitian)	0,628	0,1388
10.	Kebutuhan Kesejahteraan (Gaji/Tunjangan Jabatan Fungsional/Tunjangan Hari Tua/Remunerasi/dll)	0,552	0,1388
11.	Kebutuhan Kesehatan dan Kebugaran (Pelayanan Fasilitas Kesehatan/ Klinik/ BPJS Kesehatan/ Fasilitas Olahraga dan Kebugaran)	0,655	0,1388

12.	Pemenuhan Implementasi Al-Islam dan Kemuhammadiyah (Sarana Beribadah/ Kesempatan Beribadah/dll)	0,663	0,1388
-----	--	-------	--------

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419
Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

UJI SHAHIH
Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Pelayanan
Manajemen dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)

No	Aspek yang Dinilai	R Hitung	R Tabel
I . Penilaian Kepuasan Tenaga Kependidikan			
1.	Pengembangan Kompetensi	0,655	0,1388
2.	Pengembangan Karir atau Jabatan	0,663	0,1388
3.	Tugas Tambahan	0,528	0,1388
4.	Kebutuhan Kesejahteraan	0,628	0,1388
5.	Kebutuhan Kesehatan dan Kebugaran	0,552	0,1388
6.	Kebutuhan Al-Islam dan Kemuhammadiyah	0,655	0,1388
7.	Kebutuhan Suasana Kerja	0,663	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419
Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

Uji Shahih
Survey Kepuasan Mahasiswa

No	Aspek yang Dinilai	R Hitung	R Tabel
I. Penilaian Kepuasan Terhadap Pelayanan Administrasi Akademik			
1.	Keramahan dalam memberikan pelayanan	0,782	0,1388
2.	Kejelasan informasi yang diberikan	0,756	0,1388
3.	Kemudahan prosedur pelayanan	0,711	0,1388
4.	Kecepatan/Waktu yang dibutuhkan dalam memberikan pelayanan	0,660	0,1388
5.	Kerapihan penampilan tenaga kependidikan	0,692	0,1388
6.	Kesopanan/etika dalam memberikan pelayanan	0,704	0,1388
7.	Penggunaan bahasa yang baik	0,636	0,1388
8.	Kesesuaian pelayanan dengan permintaan/kebutuhan	0,782	0,1388
9.	Kelengkapan pelayanan yang diberikan	0,756	0,1388
10.	Ketepatan/kesesuaian kebijakan Institusi (Contoh : Larangan Merokok di wilayah Kampus, Pembatasan Kegiatan pada Malam Hari)	0,711	0,1388
11.	Fasilitas Pembimbing Akademik	0,660	0,1388
12.	Dampak kebijakan terhadap peningkatan kualitas akademik	0,692	0,1388

13.	Melakukan kerjasama dengan mahasiswa (Contoh : Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Pengembangan Kewirausahaan)	0,704	0,1388
14.	Kebijakan Institusi dipahami dengan Baik oleh mahasiswa	0,636	0,1388
III. Fasilitas Sarana dan Prasarana Kampus			
15.	Fasilitas Olahraga (Contoh : lapangan (outdoor) dan Ruang tertutup (indoor))	0,668	0,1388
16.	Fasilitas Seni dan Kreativitas	0,725	0,1388
17.	Fasilitas ruang diskusi	0,669	0,1388
18.	Fasilitas kantin dan koperasi	0,690	0,1388
19.	Fasilitas sarana ibadah (masjid/musholla)	0,647	0,1388
20.	Fasilitas tempat parkir	0,676	0,1388
21.	Green Campus (Peduli Lingkungan Hidup, Kawasan Bebas Asap Rokok, dll)	0,692	0,1388
22.	Fasilitas untuk Penyandang Disabilitas (Rambatan, Petunjuk Jalan, Sarana & Prasarana penunjang lainnya)	0,704	0,1388

No	Pertanyaan	Ketersediaan		Akses		Mutu Layanan	
		R Hitung	R Tabel	R Hitung	R Tabel	R Hitung	R Tabel
I. Kuesioner Survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Pelayanan Kemahasiswaan							
1.	Prosedur pelayanan kegiatan kemahasiswaan	0,551	0,1388	0,568	0,1388	0,587	0,1388
2.	Layanan terhadap pengembangan penalaran, minat dan bakat (Contoh : Seni, Olahraga, Kelompok Studi, dll)	0,529	0,1388	0,522	0,1388	0,478	0,1388
3.	Layanan Pembinaan Soft Skill (Contoh : Public Speaking, Leadership, Etika dan Norma Perilaku, dll)	0,552	0,1388	0,549	0,1388	0,509	0,1388
4.	Layanan Beasiswa	0,647	0,1388	0,620	0,1388	0,604	0,1388
5.	Layanan Kesehatan	0,628	0,1388	0,591	0,1388	0,598	0,1388

6.	Layanan Sarana dan Prasarana dalam bidang Akademik (Contoh : Fasilitas e-Learning, Perpustakaan, Laboratorium, Ruang Kuliah, dll)	0,552	0,13 88	0,552	0,13 88	0,548	0,13 88
7.	Layanan Bimbingan dan Konseling	0,592	0,13 88	0,655	0,13 88	0,529	0,13 88
8.	Layanan dalam Bimbingan Karir	0,544	0,13 88	0,663	0,13 88	0,552	0,13 88
9.	Layanan dalam Pengembangan Kewirausahaan (Contoh : PIBK)	0,623	0,13 88	0,592	0,13 88	0,601	0,13 88

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH ----

**BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

UJI SHAHIH**KEPUASAN MITRA KERJASAMA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No.	Pernyataan	R Hitung	R Tabel
1	Apakah bidang kerja sama Universitas Muhammadiyah Jakarta merespon dengan baik dalam usaha menjalin/merintis kerjasama	0,628	0,1388
2	Proses pembuatan Nota Kesepakatan (MoU) dan Perjanjian Kerja Sama (PTS) cepat dan sesuai harapan	0,552	0,1388
3	Universitas Muhammadiyah Jakarta memberikan pendampingan terhadap kebutuhan kerja sama yang kami harapkan	0,655	0,1388
4	Kerjasama dengan Universitas Muhammadiyah Jakarta berjalan sesuai dengan yang diharapkan	0,663	0,1388
5	Kami mendapatkan manfaat yang baik dalam menjalin kerjasama antara Institusi kami dengan Universitas Muhammadiyah Jakarta	0,725	0,1388
6	Implementasi kerjasama sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama	0,634	0,1388
7	Pelaporan hasil kerjasama sesuai dengan kemufakatan dan aturan yang berlaku	0,568	0,1388
8	Kami akan melanjutkan kerjasama pada tahun-tahun selanjutnya (sesuai kebutuhan)	0,522	0,1388
9	SDM yang ada di Universitas Muhammadiyah Jakarta sesuai dengan keahlian yang kami harapkan dalam menjalin kerjasama ini	0,549	0,1388
10	SDM dari Universitas Muhammadiyah Jakarta yang bekerjasama dengan Institusi Bapak/ibu bekerja secara profesional	0,588	0,1388

1. Apakah pada instansi Bapak/ibu masih ada bentuk kerja sama yang masih bisa dikerjasamakan dengan pihak Universitas Muhammadiyah Jakarta?

(Ada/Tidak ada).

Jika ada mohon disebutkan secara singkat:

.....
.....
.....

2. Berdasarkan jaringan kerja sama mohon Bapak/ibu berkenan menyebutkan hal-hal yang dibutuhkan institusi Bapak/ibu dalam kaitannya dengan keberlanjutan kerja sama dengan Universitas Muhammadiyah Jakarta dimasa yang akan datang?

.....
.....
.....

3. Tuliskan saran-saran Bapak/ibu untuk kemajuan kami dan perbaikan kerja sama dimasa yang akan datang

.....
.....
.....

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH ----

**BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeuh Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

UJI SHAHIH**PEMBELAJARAN RPS DOSEN
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Pertanyaan	R Hitung	R Tabel
I. Perencanaan Proses Pembelajaran			
1.	Apakah setiap koordinator mata kuliah menyusun RPS	0,678	0,1388
2.	Apakah dalam Penyusunan RPS melibatkan seluruh tim dosen?	0,725	0,1388
3.	Apakah Metode Pembelajaran (seperti : penugasan, seminar, ceramah dan tutorial) sesuai dengan capaian pembelajaran?	0,678	0,1388
4.	Apakah RPS menjelaskan media pembelajaran yang akan digunakan sesuai dengan capaian pembelajaran?	0,725	0,1388
5.	Apakah Metode Evaluasi Pembelajaran dalam RPS sesuai dengan standar?	0,634	0,1388
6.	Apakah Penentuan Batas Lulus dalam RPS setiap mata kuliah sesuai dengan standar?	0,568	0,1388
7.	Apakah RPS memuat jumlah tatap muka sesuai standar (16 kali untuk kuliah dan 15 kali untuk praktikum)	0,642	0,1388
8.	Apakah RPS memuat referensi utama minimal 5 buku dan penunjang lainnya?	0,529	0,1388
9.	Tahun referensi penunjang dalam RPS minimal 10 tahun terakhir	0,572	0,1388
10.	RPS sesuai dengan Standar Minimal :		
a.	Target Capaian Pembelajaran	0.690	0,1388
b.	Bahan Kajian	0,647	0,1388

c.	Metode Pembelajaran	0,676	0,1388
d.	Waktu dan Tahapan Penilaian	0,678	0,1388
e.	Hasil capaian Pembelajaran	0,756	0,1388
f.	Ditinjau dan disesuaikan secara berkala	0,711	0,1388
g.	Dapat diakses oleh mahasiswa	0,660	0,1388
II. Pelaksanaan Proses			
11.	Apakah Koordinator mata ajar melakukan kontrak program diawal pembelajaran?	0,549	0,1388
12.	Apakah Koordinator mata kuliah memberikan dokumen RPS lengkap kepada mahasiswa untuk dipelajari	0,620	0,1388
13.	Waktu pertemuan dilaksanakan sesuai dengan rencana yang dibuktikan dengan presensi kehadiran dosen dan kehadiran mahasiswa	0,591	0,1388
14.	Metode pembelajaran (penugasan, seminar, ceramah, tutorial) dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran	0,597	0,1388
15.	Pelaksanaan UTS dan UAS sesuai dengan kalender akademik dan perencanaan RPS	0,667	0,1388
16.	Materi yang diujikan sesuai dengan pokok bahasan yang terdapat dalam RPS	0,782	0,1388
17.	Soal yang diujikan dalam bentuk soal kasus	0,756	0,1388
18.	Waktu ujian sesuai dengan jumlah soal (soal MCQ: 1menit/soal dan Essay: 5 menit/soal)	0,509	0,1388
19.	Seluruh mata kuliah yang dengan penugasan diberikan umpan balik (feedback) oleh tim dosen	0,604	0,1388
20.	Hasil ujian disampaikan kepada mahasiswa	0,598	0,1388
III. Evaluasi Proses Pembelajaran			
21.	Dilakukan monitoring dan evaluasi RPS sebelum pelaksanaan UTS/UAS	0,655	0,1388

22.	Seluruh mahasiswa dapat mengikuti ujian jika memenuhi kehadiran minimal 75%	0,663	0,1388
23.	Terdapat instrument evaluasi disetiap metode pembelajaran (penugasan, seminar, tutorial)/ Rubrik penilaian	0,725	0,1388
24.	Nilai rata-rata mata kuliah ≥ 3.0	0,634	0,1388
25.	Koordinator mata ajar menyampaikan hasil evaluasi dari mahasiswa kepada tim dosen	0,628	0,1388
26.	Setiap koordinator mata ajar mendokumentasikan seluruh proses kegiatan mahasiswa (RPS, soal ujian, prosentasi kehadiran mahasiswa dan dosen, nilai, format penilaian)	0,673	0,1388
IV. Perencanaan Penilaian Pembelajaran			
27.	Adakah ada kebijakan mahasiswa untuk mengikuti ujian susulan?	0,663	0,1388
28.	Apakah dosen mempunyai soal cadangan bagi mahasiswa yang mengikuti ujian susulan?	0,725	0,1388
29.	Komponen Penilaian tidak hanya UTS dan UAS, namun juga nilai tugas/keaktifan/lainnya	0,634	0,1388
30.	Apakah hasil penilaian didokumentasikan dengan baik?	0,568	0,1388
V. Pelaksanaan dan Evaluasi Penilaian Pembelajaran			
31.	Apakah Dosen pengampu atau tim dosen pengampu mata kuliah melakukan proses penilaian?	0,725	0,1388
32.	Apakah Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa secara online?	0,669	0,1388
33.	Apakah Hasil penilaian dinyatakan dalam bentuk indeks prestasi sesuai standar yang berlaku?	0,690	0,1388
34.	Apakah indeks prestasi Semester dan indek prestasi kumulatif dapat dilihat langsung melalui online?	0,647	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----**TERIMA KASIH**-----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

**UJI SHAHIH
Monev Penelitian**

No	Aspek yang Dinilai	R Hitung	R Tabel
1.	Hasil penelitian dosen telah dipublikasikan minimal di Jurnal nasional terakreditasi sinta	0,587	0,1388
2.	Penelitian yang dilakukan sudah sesuai dengan kompetensi dosen	0,478	0,1388
3.	LPPM melaksanakan pengarahan untuk setiap program penelitian dosen	0,509	0,1388
4.	LPPM menerbitkan buku pedoman penelitian dosen yang mencakup penjelasan tentang RAB penelitian	0,552	0,1388
5.	Terdapat Reviewer penelitian yang ditunjuk sesuai dengan persyaratan atau kriteria tertentu	0,592	0,1388
6.	LPPM melakukan monitoring secara berkala untuk melakukan pemeriksaan kemajuan penelitian dosen	0,544	0,1388
7.	LPPM melakukan pemeriksaan secara menyeluruh terhadap anggaran belanja penelitian yang digunakan	0,583	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH ----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeui Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

Uji Shahih

Pengabdian Kepada Masyarakat - Dosen

No	Aspek yang Dinilai	R Hitung	R Tabel
1.	Laporan hasil PkM dipublikasikan atau HAKI	0,655	0,1388
2.	PkM dilaksanakan sesuai dengan kompetensi dosen dan bidang ilmu	0,663	0,1388
3.	Terdapat luaran luar dari hasil PkM Dosen	0,528	0,1388
4.	Kesesuaian isu dan fokus pengabdian memiliki daya tarik, bermanfaat bagi masyarakat, dan memiliki sisi keberlanjutan	0,596	0,1388
5.	Kesesuaian metode kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta strategi yang dilakukan untuk mencapai kondisi harapan	0,576	0,1388
6.	Terdapat persyaratan atau kriteria untuk menjadi reviewer PkM	0,629	0,1388
7.	LPPM membuat pedoman sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan PkM	0,529	0,1388
8.	Kesesuaian dana pembiayaan	0,552	0,1388
9.	Kesesuaian pelaksanaan kegiatan PkM dengan usulan proposal	0,601	0,1388
10.	LPPM mengatur pertanggungjawaban RAB anggaran PkM	0,628	0,1388
11.	Program PkM yang dilakukan memiliki dampak signifikan kepada masyarakat	0,552	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

Uji Shahih

Penerimaan Mahasiswa Baru - Tenaga

No	Aspek yang Dinilai	R Hitung	R Tabel
1.	Terdapat pedoman yang jelas dalam menentukan kebijakan dan kriteria penerimaan mahasiswa baru	0,669	0,1388
2.	Prosedur penerimaan mahasiswa baru diinformasikan secara luas dan jelas	0.690	0,1388
3.	Prosedur penerimaan mahasiswa baru dapat dipahami dengan jelas	0,647	0,1388
4.	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan atas dasar apapun juga	0,676	0,1388
5.	Sistem penerimaan mahasiswa baru memberikan kesempatan yang sama pada seluruh lapisan masyarakat dari manapun asalnya	0,647	0,1388
6.	Mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi dapat mengikuti program beasiswa	0,584	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----

**BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Indonesia Kode Pos 15419

Tlp: 021-7401894, Fax:021-7430756, Email: bpm@umj.ac.id

**Uji Shahih
Isi Pembelajaran**

No	Aspek yang Dinilai	R Hitung	R Tabel
1.	Struktur kurikulum memiliki Identitas program studi yang jelas dan lengkap	0,674	0,1388
2.	Struktur kurikulum memiliki visi, misi, dan tujuan yang jelas	0,528	0,1388
3.	Struktur Kurikulum mencerminkan visi dan misi dari universitas yang jelas dan bisa di tunjukkan melalui matakuliah penciri universitas	0,667	0,1388
4.	Struktur Kurikulum mencerminkan visi dan misi dari fakultas yang jelas dan bisa di tunjukkan melalui mata kuliah penciri fakultas	0,771	0,1388
5.	Struktur Kurikulum mencerminkan visi dan misi dari program studi yang jelas dan bisa di tunjukkan melalui mata kuliah penciri program studi	0,728	0,1388
6.	Struktur kurikulum memiliki capaian pembelajaran program studi (program outcome) yang jelas	0,698	0,1388
7.	Struktur kurikulum memiliki capaian pembelajaran mata kuliah (program learning outcome) yang jelas	0,690	0,1388
8.	Struktur kurikulum memiliki peta kurikulum dalam bentuk bagan (bagan keterkaitan prasyarat antar mata kuliah)	0,647	0,1388
9.	Semua mata kuliah dalam kurikulum saling terintegrasi	0,676	0,1388
10.	Struktur kurikulum memiliki distribusi dan matrik mata kuliah	0,678	0,1388
11.	Struktur Kurikulum memiliki mata kuliah Penciri Nasional, Universitas, Fakultas, dan Program Studi	0,676	0,1388
12.	Capaian Pembelajaran/kompetensi lulusan dirumuskan secara jelas dan diterjemahkan dalam kurikulum	0,678	0,1388
13.	Pengembangan kurikulum melibatkan semua dosen	0,756	0,1388

14.	Pengembangan kurikulum melibatkan alumni	0,711	0,1388
15.	Pengembangan kurikulum melibatkan pimpinan fakultas dan universitas	0,704	0,1388
16.	Kurikulum dievaluasi berkala sesuai (sekurang-kurangnya 4 tahun sekali)	0,636	0,1388
17.	Umpan balik dari stakeholders digunakan untuk perbaikan kurikulum	0,782	0,1388

Partisipasi Anda memberikan kontribusi dalam perbaikan mutu UMJ

-----TERIMA KASIH -----



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2020-2021

PROGRAM STUDI

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

KATA PENGANTAR

Salah satu wujud komitmen Universitas Muhammadiyah Jakarta dalam merealisasikan sistem penjaminan mutu internal adalah dengan melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Akademik dan non akademik semester.... Tahun Akademik..... Kegiatan ini dilaksanakan oleh di masing-masing unit Fakultas dan Program Studi yang ada. Hal ini merupakan langkah konkret dari desentralisasi penjaminan mutu, yang diharapkan dapat meningkatkan budaya mutu secara menyeluruh di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta. Kegiatan ini sekaligus sebagai wujud implementasi siklus kegiatan PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) Standar Mutu. Dalam rangka implementasi pelaksanaan standar akademik dan non akademik, kegiatan Monitoring dan Evaluasi merupakan kegiatan yang dilaksanakan secara periodik setiap semester. Pelaksanaan kegiatan secara periodik seperti ini dimaksudkan untuk menciptakan budaya mutu yang berkelanjutan. Selain itu, kegiatan ini melibatkan peran aktif dari semua Unit Kendali Mutu (UKM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat Fakultas dan Program Studi. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini tidak dapat terlaksana dengan baik tanpa bantuan dan kerjasama semua civitas akademika. Kami berharap, laporan ini selain dapat menjadi bukti penyelenggaraan kegiatan Monitoring dan Evaluasi kegiatan Akademik, juga dapat menjadi sumber data menuju Universitas Muhammadiyah Jakarta yang semakin bermutu

Jakarta, Februari 2022

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

D. Latar Belakang

E. Dasar Hukum

F. Lingkup Bahasan

G. Peserta Kegiatan

BAB II PELAKSANAAN

C. Paparan Hasil Monitoring dan Evaluasi (MONEV) (Akademik/Non Akademik)

D. Rekomendasi

BAB III PENUTUP

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Muhammadiyah Jakarta telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir. SPMI Universitas Muhammadiyah Jakarta tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup Universitas. Pelaksanaan penjaminan mutu di Universitas Muhammadiyah Jakarta bertujuan untuk mencapai visi, misi dan tujuan serta memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan baik secara internal maupun eksternal. SPMI yang dilaksanakan di dasarkan karakteristik dan kekhasan Universitas Muhammadiyah Jakarta serta mengacu pada Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 dan beberapa peraturan yang berlaku. Pelaksanaan SPMI ini berlaku bagi setiap unsur yang terlibat dalam penyelenggaraan kegiatan Pendidikan. Penjaminan mutu diterapkan di seluruh aspek penyelenggaraan Pendidikan, baik akademik maupun non akademik. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan pelaksanaan standar pendidikan melalui monitoring dan evaluasi akademik dan non akademik.

Dalam siklus ini, monitoring merupakan pengawasan dan pemantauan pelaksanaan SPMI yang dilakukan oleh unit kerja setingkat di atasnya, dengan tujuan agar pelaksanaan SPMI tidak menyimpang dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Monitoring dilakukan secara paralel atau bersamaan dengan pelaksanaan standar mutu. Sementara evaluasi merupakan kegiatan penilaian hasil pelaksanaan yang dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja sendiri, untuk mengukur ketercapaian dan kesesuaian hasil pelaksanaan dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Oleh sebab itu, **UKM/GKM (Program Studi/Fakultas)** menyelenggarakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) **(Akademik/Non akademik)** pada Semester **(Gasal/Genap)** Tahun Akademik **(..../.....)**.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini adalah sebagai berikut:

5. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahannya .
7. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta
8. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

C. Lingkup Bahasan

Lingkup bahasan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) tahun (...), sebagai berikut:

1. Hasil Monitoring dan Evaluasi (MONEV) (Akademik/Non akademik) pada Semester (Gasal/Genap) Tahun Akademik (.../.....) meliputi
.....
2. Rekomendasi

D. Peserta Kegiatan

Pelaksana kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) (Akademik/Non akademik) dilaksanakan berdasarkan Surat Keputusan (.....) tentang (.....).

Peserta yang terlibat pada kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) (Akademik/Non akademik) di (Program Studi/Fakultas) terdiri dari (.....)

E. Jadwal Kegiatan

BAB II PELAKSANAAN

A. Paparan Hasil Monitoring dan Evaluasi (MONEV) (Akademik/Non Akademik)

(Hasil evaluasi ini menjelaskan tentang hasil dari monev baik secara kualitatif maupun kuantitatif)

B. Rekomendasi

BAB III PENUTUP

Monitoring dan Evaluasi (MONEV) (Akademik/Non Akademik) ini memberikan gambaran pelaksanaan pengelolaan mutu di (Program Studi/Fakultas). Adapun kesimpulan dan rekomendasi, yaitu:

- 1.
 - 2.
- Dst

LAMPIRAN

1. Dokumentasi